

Zarządzenie Nr 200/2005  
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego  
z dnia 28 kwietnia 2005 roku

w sprawie zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów biurowych i papierniczych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się protokół komisji przetargowej z dnia 26 kwietnia 2005 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów biurowych i papierniczych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powierza się wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami postępowania PPH „Sowa” sp. z o. o. ul. Batalionów Chłopskich 1, w Stargardzie Szczecińskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## UZASADNIENIE

Ogłoszenie o przetargu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pobrało 8. wykonawców. Oferty złożyło 5. wykonawców. Wszystkie oferty spełniły wymagania SIWZ i zostały przez komisję ocenione.

Zgodnie z przyjętymi kryteriami wybrano - jako najkorzystniejszą ofertę PPH „Sowa” sp. z o. o. ul. Batalionów Chłopskich 1, 73 – 110 Stargard Szczeciński.

Zgodnie z § 18 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

Przewodniczący komisji przetargowej