

Zarządzenie Nr 221/2019
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 26 czerwca 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Pani Ewa Sowa – Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pan Bronisław Stefanowicz – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego;
- 3) Pani Iwona Solska – Inspektor w Wydziale Edukacji.

2.Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stargard;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17;
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie: www.stargard.pl.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
[Podpis]
Ryszard Zając

Opinia Nr 204/2019
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

[Podpis]
mgr Magdalena Kwiecińska

UZASADNIENIE

Aby zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego i wypełnić obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.) Prezydent Miasta zgodnie z uchwałą Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert ogłasza i przeprowadza otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli.

Liczba dzieci, która w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 nie została przyjęta do przedszkoli publicznych to 190 dzieci w wieku od 3- 5 lat.

W związku z powyższym ogłoszenie konkursu jest niezbędne i wnoszę o podpisanie niniejszego zarządzenia.

Dyrektor Wydziału
Bronisław Stefanowicz



OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Stargard ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Miasto Stargard, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- 1) 1 819 030 zł w 2019/2020 r.,
- 2) 1 819 030 zł w 2019/2021 r.

§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonione w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Stargard.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Miasta Stargard wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Stargard.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Stargardzie Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017r.

5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
 - 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Stargardzie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (obecnie reguluje to uchwała Nr XL/474/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014r. poz. 3054);
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Stargardzie (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1);
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
 - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
 - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
 - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard- określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r, poz. 307).

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Miasto Stargard
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji .

§ 6. Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 lipca 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17 w Stargardzie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urząd Miejski w Stargardzie , ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092).
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.
3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **do dnia 23 sierpnia 2019 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
 - na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
5. Prezydent Miasta Stargard może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.4.

§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać **190** wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY MIASTO STARGARD

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miejski w Stargardzie)

1. Oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole i dane kontaktowe

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta (organu prowadzącego) | |
| 2. | Adres oferenta (organu prowadzącego) | |
| 3. | Adres poczty elektronicznej i nr telefonu | |
| 4. | Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę | |

2. Informacja o lokalizacji (-ch) i adresie prowadzonego przedszkola

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa przedszkola | |
| 2. | Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasto Stargard | |
| 3. | Siedziba przedszkola (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji | |

| Miejsce (-a) prowadzenia działalności (ulica, nr domu, nr lokalu) (należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych w poszczególnych lokalizacjach) | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| Lp. | Miejsce prowadzenia działalności | Nr załącznika zawierający opis lokalizacji |
| 1) | | Załącznik nr do oferty |
| 2) | | |

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nrdo nr:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli)

.....

3. Warunki lokalowe.

3.1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres oddo
- ☐ tytuł własności (wskazać)
- ☐ inny (wskazać)

3.2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

3.3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola
- całego budynku.....

3.4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

3.6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

3.7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

3.8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²

- sala nr 3 m²
- sala nr 4 m²
- sala nr 5 m²
- sala nr 6 m²
- sala nr 7 m²

3.9. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w oddziale przedszkola.....m².

3.10.Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11.Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

3.12.Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Własny o powierzchni m²
- ☐ Publiczny w odległości m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....
-

3.13.Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

4. Godziny funkcjonowania przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....

2. Czy przedszkole jest jednozmianowe

5. Wykaz kadry pedagogicznej przedszkola

5.1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego

5.2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

5.3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....

5.4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
- e) inne wykształcenie

5.5. Informacja o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny.....
.....

6. Organizacja żywienia dzieci

6.1. Forma organizacji żywienia (właściwie zaznaczyć)

- ☐ własna kuchnia
- ☐ catering
- ☐ inne (opis)
.....

6.2. Liczba wydawanych dziennie posiłków

6.3.Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.):

.....

.....

.....

.....

.....

6.4.Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

6.5.Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

7. Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

Informacja o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

| Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych | Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Informacja o planowanej do przyjęcia liczby dzieci z podziałem na grupy.

| Rok szkolny | Planowana liczba dzieci do przyjęcia | Liczba miejsc w przedszkolu ogółem | Liczba grup wiekowych |
|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2019/2020 | | | |
| 2020/2021 | | | |

9. Informacja na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)

zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:

- 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę (uchwała Nr XL/474/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania , wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014r. poz. 3054);
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Stargardzie (uchwała wymieniona w pkt 1);
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard- określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r, poz. 307).

Stargard, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Miasto Stargard;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Stargard, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Prezydent Miasta Stargard ogłaszając konkurs ofert powołuje Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny w oparciu o kryteria wyboru określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r.
6. Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje oceny ofert na Karcie oceny będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu:
 - formalnej wg kryteriów określonych w § 7 ust. 1. ww. Regulaminu;
 - merytorycznej wg kryteriów określonych w § 8 ww. Regulaminu przyznając punkty od 1 do 6.
7. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej każdej z ofert;
 - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycje jej wyboru lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty;
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, które uzyskały największą ilość punktów;
 - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 7) podpisy członków Komisji.
9. Komisja wskazuje Prezydentowi Miasta oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.
10. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do 23 sierpnia 2019r.

KARTA OCENY OFERTY

I. Ocena formalna:

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| Nazwa zadania: | | | | |
| z zakresu wychowania przedszkolnego w na terenie Gminy Miasto Stargard | | | | |
| Nazwa Podmiotu: | | | | |
| Kryteria formalne: | | Tak | Nie | Uwagi |
| 1. | Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ? | | | |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ? | | | |
| 3. | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ? | | | |
| 4. | Czy oferta zawiera wymagane załączniki ? | | | |
| 5. | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ? | | | |

II. Ocena merytoryczna punktowa

| | Kryteria oceny merytorycznej | Punktacja | Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej | | | | | | Suma punktów | Średnia arytmetyczna |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Lokalizacja przedszkola mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych | 1 - 6 pkt. | | | | | | | | |
| 2 | Warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem placu zabaw oraz dostosowania obiektu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | 1 - 6 pkt. | | | | | | | | |
| 3 | Godziny funkcjonowania przedszkola | 1 - 6 pkt. | | | | | | | | |
| 4 | Poziom wykształcenia i doświadczenia osób zatrudnionych oraz dodatkowe kwalifikacje | 1 - 6 pkt. | | | | | | | | |
| 5 | Organizacja żywienia dzieci - cena, ilość i rodzaj posiłków oraz sposób przygotowania | 1 - 6 pkt. | | | | | | | | |
| 6 | Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego | 1-6 pkt. | | | | | | | | |
| RAZEM: | | | | | | | | | | |

Podpisy członków Komisji dokonujących weryfikacji