



**Szkolenie dotyczące organizacji pracy w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego zarządzonymi na dzień 26 maja 2019 roku.**



**Serwer produkcyjny: <https://wow.kbw.gov.pl/>**

**Serwer testowy: <https://testwow.kbw.gov.pl/>**

(Dane na serwer testowy przeniesione zostaną z serwera produkcyjnego przed testem ogólnokrajowym)

**Serwer szkoleniowy:  
<https://szkolwow.kbw.gov.pl/>**

(Dane na serwer szkoleniowy przenoszone są z serwera produkcyjnego codziennie o 5:00 rano)



## **Harmonogram czynności związanych z obsługą informatyczną w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego zarządzonymi na dzień 26 maja 2019 r.**

8.05.2019 r.	przeniesienie bazy produkcyjnej na test ( <a href="https://testwow.kbw.gov.pl">https://testwow.kbw.gov.pl</a> ) wraz z powołanymi obwodowymi komisjami wyborczymi
do 13.05.2019 r.	przeprowadzenie przez koordynatorów gminnych szkoleń operatorów komisji obwodowych uczestniczących w teście ogólnokrajowym
14.05.2019 r.	TEST OGÓLNOKRAJOWY (harmonogram i zasady zostaną przekazane odrębnie)
21.05.2019 r.	ew. TEST OGÓLNOKRAJOWY – termin dodatkowy, decyzja o konieczności przeprowadzenia bądź o odstąpieniu od przeprowadzania zostanie podjęta po zakończeniu testu z dnia 14.05
do 24.05.2019r. do godz. 18.00	zatwierdzenie meldunków przedwyborczych przez gminy (prośba o szczególne zwrócenie uwagi, by ujęte zostały wszystkie wydane zaświadczenia o prawie do głosowania, pełnomocnictwa i wysłane pakiety).
26.05.2019r.	wprowadzenie danych o liczbie wydanych kart do głosowania według stanu na godzinę 12.00 i 17.00.
26.05.2019r.	po zakończeniu głosowania — rozpoczęcie wprowadzania protokołów obwodowych.

## **Rola operatora zapewniającego obsługę informatyczną Obwodowej Komisji Wyborczej**



1. Operator zapewniający obsługę informatyczną w Obwodowej Komisji Wyborczej odbiera od koordynatora gminnego ds. login i hasło uprawniające do dostępu do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW). Odbiór loginu i hasła potwierdza się na piśmie.
2. Operator ma obowiązek zabezpieczenia loginu i hasła przed dostępem innych osób. W razie ich zniszczenia lub utraty należy niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem gminnym ds. informatyki miejskiej komisji wyborczej w celu podjęcia dalszych kroków.
3. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi komisji miejsce i harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:
  - a) przekazania, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania – I frekwencja według stanu na godzinę 12:00, II frekwencja według stanu na godzinę 17:00 – dane należy przekazać w ciągu 30 minut od danej godziny,
  - b) wprowadzenia wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie, wydrukowanie protokołów,
  - c) transmisji danych z protokołu podpisanego przez członków komisji do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).

# Czynności komisji obwodowej z dostępem do sieci Internet



**Przy pracy w komisji obwodowej z programem i wydrukami należy po kolei:**

1. zalogować się do programu danymi uwierzytelniającymi operatora,
2. utworzyć protokół obwodowy, wprowadzając kolejno wszystkie dane (nie wolno zapomnieć o sprawdzeniu składu całej powołanej komisji obwodowej, zaznaczeniu osób będących podczas podpisywania protokołów oraz wprowadzeniu „Stanowisko komisji wobec ostrzeżeń” o ile pojawiły się ostrzeżenia),
3. jeśli pojawią się błędy twarde (na czerwono) to należy dokładnie przeanalizować podane komunikaty błędów, sprawdzić ich zasadność, wydrukować zestawienie błędów (zostawić je podpisane i opieczetowane w dokumentach komisji obwodowej bez przekazywania do komisji wyższego szczebla), powrócić do pkt. 2,
4. jeśli pojawią się ostrzeżenia (sygnalizowane przez program na niebiesko) to należy dokładnie przeanalizować podane ostrzeżenia, sprawdzić ich zasadność, w przypadku gdy mają prawo wystąpić należy zasadność opisać w odpowiednich polach, jeśli nie mają prawa wystąpić należy powrócić do pkt. 2,
5. przejść do wydruku protokołu obwodowego i wydrukować dokumenty, zweryfikować poprawność wykonanego wydruku (w razie znalezienia błędów wrócić w systemie WOW do edycji, powrócić do pkt. 2),

## Czynności komisji obwodowej z dostępem do sieci Internet



6. podpisać ręcznie wydruk protokołu obwodowego (**MUSZA** być czytelne podpisy wszystkich obecnych członków komisji) oraz postawić w odpowiedniej pozycji okrągłą pieczęć komisji obwodowej,
7. podpisać ręcznie ewentualny wydruk raportu ostrzeżeń (**MUSZA** być czytelne podpisy wszystkich obecnych członków komisji) oraz postawić okrągłą pieczęć komisji obwodowej,
8. wysłać protokół w wersji elektronicznej na serwery KBW,
9. w przypadku wykrycia jakichkolwiek błędów wykonywać operacje od pkt. 2).

Szczegółowe procedury są podane w uchwałach PKW i w instrukcji systemu Wsparcia Organów Wyborczych (WOW).


Każda zmiana **JAKICHKOLWIEK** danych w systemie WOW po wydrukowaniu protokołu obwodowego powoduje automatyczną zmianę sumy kontrolnej (kodu kreskowego i odpowiadającej mu wartości znakowej) i **WYMAGA** ponownego:

- wydrukowania całego protokołu (a nie tylko pojedynczych stron),
- wysłania protokołu przez sieć Internet na serwery KBW.


Protokoły można wysłać do momentu zatwierdzenia ostatecznej wersji przez RKW.

## Nowy widok systemu WOW dla operatorów ObKW




 Frekwencja 12:00:00

Uzupełnij

 Frekwencja 17:00:00

Raportowanie frekwencji nie zostało otwarte

 Protokoły obwodowe

Protokoły obwodowe

## Wprowadzanie Frekwencji



W trakcie trwania wyborów w niedzielę wyborczą do zadań organów wyborczych należy m.in. raportowanie frekwencji.

System WOW umożliwia informacji o frekwencji za pomocą sieci Internet. Aby to zrobić, po zliczeniu danych frekwencyjnych należy:

- wybrać odpowiednią akcję wyborczą w menu górnym poprzez pozycję „**Akcja:**”;
- nacisnąć pozycję „**Wybory**” z górnego menu programu i wybrać opcję „**Frekwencja**”.

Raporty frekwencji Rys. 5

Godzina ▲	Otwarta ▼	Frekwencja	Brakujące	Eksport
12:00	TAK	<input type="button" value="Frekwencja"/>	<input type="button" value="Brakujące"/>	<input type="button" value="Eksport▼"/>
17:00	NIE	<input type="button" value="Frekwencja"/>	<input type="button" value="Brakujące"/>	<input type="button" value="Eksport▼"/>

Dostępne operacje (Rys. 5):

- przycisk „**Frekwencja**” – wyświetla listę wszystkich gmin, dla których wprowadzamy frekwencję;
- przycisk „**Brakujące**” – wyświetla listę gmin, w których nie wprowadzono frekwencji;
- przycisk „**Eksport**” – po rozwinięciu listy można:
  - „**Obwody**” – zestawienie frekwencji dla obwodów;
  - „**Gminy**” – zestawienie frekwencji dla gmin.



## Wprowadzanie Frekwencji



- Wprowadzenie frekwencji w konkretnym obwodzie głosowania

Frekwencja w Obwód nr 1 gm. Góra (020401) z godziny 17:00 **Rys.6**

Raportuj frekwencję z godziny 17:00:00

Godzina\*

17:00:00

Liczba wyborców uprawnionych

2500

Czy jesteś pewien, że podane dane są poprawne?

✓ Tak

✗ Nie

którym

1000

Wprowadź

Anuluj

### Historia raportów frekwencji

Pokaż archiwalne wpisy

## Wprowadzanie Frekwencji



- **Możliwość wprowadzenia frekwencji dla kilku obwodów na jednym ekranie**

← Powrót do wyboru gminy

Pobierz szablon csv

Import z pliku csv

Rys.7

021301 gm. Cieszków - frekwencja z godziny 17:00

Zapisz

Szukaj:

Numer obwodu ▲	Siedziba	Liczba wyborców z meldunku wyborczego	Liczba uprawnionych ◆	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania ◆	Frekwencja ◆	Zgłaszający	Edytuj	Pobierz
1	Szkoła Podstawowa w Cieszkowie (Cieszków) ✉	2260	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Edytuj	Informacja
2	Świetlica wiejska w Trzebicku (Trzebicko) ✉	480	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Edytuj	Informacja
3	Szkoła Podstawowa w Pakosławsku (Pakosławsko) ✉ ♿	959	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Edytuj	Informacja

## UWAGA

*W związku z problemami z wydrukami generowanymi w formie plików pdf dodano możliwość generowania wydruków w formie html. Sugerujemy pracować na plikach pdf, a z html korzystać tylko, w sytuacji gdy nie generują się wydruki pdf.*



## Wprowadzanie protokołów obwodowych do systemu

### UWAGA

*W trakcie ustalania wyników wyborów w obwodach głosowania nie ma możliwości usuwania żadnych protokołów obwodowych z systemu WOW, a każdy nawet błędny protokół pozostanie w systemie.*

Aby wejść do wprowadzania protokołów obwodowych należy wykonywać poniższe czynności w podanej kolejności:

a) dla pracy z programem w sieci Internet

- wybrać odpowiednią akcję wyborczą w menu górnym poprzez pozycję „**Akcja:**”;
- nacisnąć pozycję „**Wybory**” z górnego menu programu i wybrać opcję „**Protokoły obwodowe**”,
- wyszukać w ramce „**Operacje na protokołach obwodowych oraz pobieranie plików KLK**” na liście gmin odpowiedniej gminy i nacisnąć przycisk „**Wyświetl**”,
- nacisnąć przycisk „**Wprowadź protokoły online**” w odpowiedniej ramce z gminą,
- plik KLK pobierze się automatycznie.



Po wejściu do wprowadzania protokołów obwodowych i prawidłowym pobraniu pliku KKK pojawi się lista komisji obwodowych dostępnych dla osoby wprowadzającej protokoły obwodowe (Rys. 8).

Rys. 8

Kalkulator wyborczy.

Wersja online 2.1.20.0

1

Wybierz komisję

2

Wypełnij dane liczbowe

3

Wypełnij dane członków komisji

4

Wydrukuj, zapisz i wprowadź dane do sieci

Sprawdź czy dane w tabelach są poprawne, jeśli tak to przejdź dalej.

Terytorialne komisje wyborcze

>

Obwodowe komisje wyborcze

▼

Obwód wyborczy numer: 1

Szkoła Podstawowa Nr 3 (Bolesławiec)

▼

Okręg wyborczy numer: 12

Wypełnij protokół

Szablon pdf

Szablon html

Obwód wyborczy numer: 2

Urząd Miasta (Bolesławiec)

>



Należy po tym przy prawidłowym wierszu nacisnąć przycisk „Wypełnij protokół” – zostanie pokazane okno wprowadzania protokołów obwodowych (Rys. 9).

W trakcie wprowadzania protokołów pomiędzy zakładkami można przechodzić naciskając numery kroków na górze strony lub pojawiającymi się odpowiednimi przyciskami nawigacyjnymi na dole strony.

Kalkulator wyborczy.

Wersja online 2.1.20.0  
KLK z dn. 2019-04-09 21:54:05  
Tworzenie nowego protokołu

1Wybierz komisję

2Wypełnij dane liczbowe

3Wypełnij dane członków komisji

4Wydrukuj, zapisz i wprowadź dane do sieci

**PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA W OBWODZIE NA LISTY KANDYDATÓW  
NA POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO**

Kod terytorialny gminy020101

Gmina m. Bolesławiec

Nr obwodu głosowania1

Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej  
(adres)

Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Ceramiczna 5,  
59-700 Bolesławiec

Okręg wyborczy nr12

**WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO**

Głosowanie rozpoczęło się w dniu2019-05-26r. o godz.07:00i trwało bez przerwy do godz.21:00Zmień

**I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA**

1Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą kart do

Rys. 9

Liczba  
niewypełnionych  
pól - 69

Błędy - 2 ➔

Ostrzeżenia - 0  
➔



Na pierwszej karcie („Wybierz komisję”) można:

- w razie potrzeby załadować plik KLK (KLK powinien załadować się automatycznie),
- wydrukować szablon protokołu obwodowego (dla konkretnego obwodu głosowania lub gminny),
- przejsć do wypełniania protokołu w określonym obwodzie głosowania.

Na drugiej karcie („Wypełnij dane liczbowe”) należy wprowadzić i w razie czego poprawić:

- dane teleadresowe komisji (siedzibę),
- datę i godzinę głosowania.
- dane liczbowe z protokołu obwodowego,
- uwagi do protokołu obwodowego,
- ewentualne stanowisko komisji do prezentowanych przez kalkulator ostrzeżeń (o ile się pojawiły).

Na tej karcie można też wydrukować dla komisji obwodowej ewentualne zestawienie błędów (o ile pojawiły się błędy lub ostrzeżenia), pamiętając, że jest to dokument wewnętrzny komisji, nie stanowi protokołu obwodowego i nie jest przekazywany do Rejonowej Komisji Wyborczej (RKW),

Na trzeciej karcie („Wypełnij dane protokołu”) należy wprowadzić:

- dane teleadresowe komisji (siedzibę),
- skład komisji obwodowej.



Na czwartej karcie („**Wydrukuj**”) należy:

- wydrukować protokół obwodowy wraz ewentualnym raportem ostrzeżeń (o ile kalkulator zakomunikował ostrzeżenia i komisja obwodowa się do nich ustosunkowała),
- zapisać protokół na nośniku (plik z rozszerzeniem JSON) i przesłać protokół na serwery KBW i wykonać pozostałe czynności wymagane przez system WOW.

### **UWAGA**

**Zapisany protokół (JSON) należy dostarczyć Rejonowej komisji wraz z protokołem papierowym, lub wysłać na adres [wybory@poczta.um.stargard.pl](mailto:wybory@poczta.um.stargard.pl)**

**W przypadku wysyłki mailem proszę poczekać potwierdzenie, że plik dotarł, przyjdzie ono zwrotnie również mailem.**

### **UWAGA**

W zakładkach wprowadzania treści protokołów obwodowych należy bardzo **dokładnie i uważnie** wprowadzać kolejno wszystkie dane i treści, które mają się pojawić na dokumentach.

### **UWAGA**

Przy wprowadzaniu składu komisji obwodowej należy wprowadzić i dodać **WSZYSTKIE** os komisji, a następnie zaznaczyć osoby, które są **OBECNE** podczas podpisywania protokc





W trakcie wprowadzania danych liczbowych po prawej stronie ekranu system WOW podpowiada, gdy dane są nieprawidłowe. Na dole ekranu po prawej stronie są rozwijane pola, gdzie podawane są błędy i ostrzeżenia. Po kliknięciu w odpowiednie pole na dół ekranu pod danymi z protokołu system „przykleja” pola z podpowiedziami (Rys.10).

Rys. 10

Liczba niewypełnionych pól - 69

Błędy - 2 ▼

**PPEU14** - Brak kworum. Liczba osób obecnych przy podpisywaniu protokołu obwodowego jest nieodpowiednia.

- jeżeli w komisji jest powołanych 5-6 osób to protokół muszą podpisać co najmniej 4 osoby
- jeżeli w komisji jest powołanych 7 osób to protokół muszą podpisać co najmniej 5 osoby
- jeżeli w komisji jest powołanych 8-9 osób to protokół musi podpisać co najmniej 6 osób
- jeżeli w komisji jest powołanych 10 osób to protokół musi podpisać co najmniej 7 osób
- jeżeli w komisji jest powołanych 11-12 osób to protokół musi podpisać co najmniej 8 osób
- jeżeli w komisji jest powołanych 13 osób to protokół musi podpisać co najmniej 9 osób

**PPEU15** - Brak przewodniczącego oraz zastępcy przy podpisywaniu protokołu obwodowego.

Zwiń

Ostrzeżenia - 0▼



## UWAGA



Dane o treści błędów i ostrzeżeń pojawiają dopiero po kliknięciu w odpowiednie pola prezentujące ich liczbę.

Kompletność danych nie świadczy o tym, że wszystkie dane zostały wprowadzone zgodnie z tym co zostało przekazane na dokumentach z komisji obwodowej (bo tego system WOW nie ma jak sprawdzić). Weryfikują to członkowie komisji obwodowej podczas sprawdzania dokumentów papierowych z dokumentami generowanymi przez system WOW.

Po wprowadzeniu wszystkich danych liczbowych do protokołu, **o ile pojawią się błędy i/lub ostrzeżenia**, należy wydrukować zestawienie błędów – po naciśnięciu przycisku „**Zestawienie błędów pdf**” lub „**Zestawienie błędów html**” na dole kartki „**Wypełnij dane liczbowe**”.

Stanowisko komisji wobec ostrzeżeń

×

Wymagane

 Zestawienie błędów pdf

 Zestawienie błędów html

[Przejdź do edycji członków komisji →](#)

## UWAGA

### WYDRUKU ZESTAWIENIA BŁĘDÓW NIE WOLNO MYLIĆ Z WYDRUKIEM PROTOKOŁU OBWODOWEGO.

Zestawienia błędów mają charakterystyczne przerywane linie w tabelkach zawierających liczby, a także nie zawierają punktów z uwagami.



WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO											
Kod terytorialny gminy	0	2	0	1	0	1	Nr obwodu głosowania	*	*	*	1
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)			Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Ceramiczna 5, 59-700 Bolesławiec								
Gmina	m. Bolesławiec		Powiat	bolesławiecki			Województwo	dolnośląskie			
Okręg wyborczy nr	1	2	Rejonowa Komisja Wyborcza nr 31 w Jeleniej Górze								

## ZESTAWIENIE BŁĘDÓW

(dokument nie jest przekazywany do terytorialnej komisji wyborczej)

### I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA

1	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania	*	1	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

## UWAGA

Wydruku zestawienia błędów **nie przekazuje** się do kolejnych szczebli organów wyborczych (należy go zostawić w dokumentacji komisji obwodowej).

Po kompletnym wprowadzeniu całego protokołu można przejść kolejno do poszczególnych operacji (Rys. 11).

Rys. 11



## WYBORY DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

Kod terytorialny gminy	0	2	0	1	0	1	Nr obwodu głosowania	*	*	*	1
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)			Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Ceramiczna 5, 59-700 Bolesławiec								
Gmina	m. Bolesławiec		Powiat	bolesławiecki			Województwo	dolnośląskie			
Okręg wyborczy nr	1	2	Rejonowa Komisja Wyborcza nr 31 w Jeleniej Górze								

### PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA W OBWODZIE NA LISTY KANDYDATÓW NA POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

Głosowanie rozpoczęło się w dniu 26 maja 2019 r. o godz. 07:00 i trwało do godz. 21:00.

#### I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA

1	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania	*	1	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

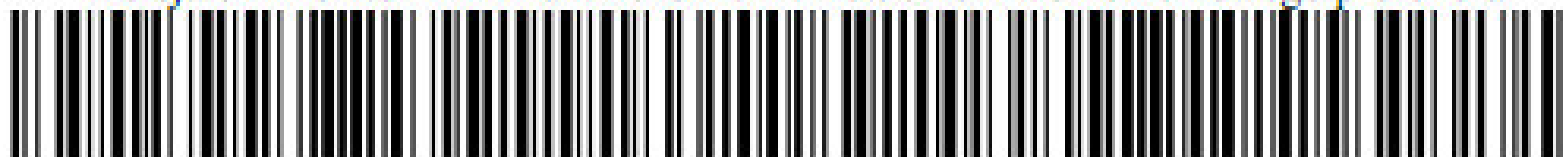
## UWAGA



Zmiana **JAKICHKOLWIEK** danych lub treści protokołu obwodowego wymaga konieczności ponownego wydrukowania **CAŁEGO** dokumentu (wraz z ewentualnym raportem ostrzeżeń) – bo zmienia się symbol kontrolny systemu informatycznego i odpowiadający mu kod kreskowy, na każdej kartce muszą być **IDENTYCZNE**.

Nie wolno drukować pojedynczych kartek, bo narusza to integralność dokumentu !!!

Wersja offline 1.6 KKK z dn. 2015-10-17 16:30:25 Tworzenie nowego protokołu



51e0-0d73-d066-1bc2-9b82-9cb0-7353-4b9c



## UWAGA



*Jeśli na wydrukach z kalkulatora (protokołach, raportach ostrzeżeń lub zestawieniach błędów) numer obwodu głosowania jest pogrubiony, jest to oznaczenie tego, że w danym obwodzie głosowania jest co najmniej jedno ostrzeżenie i należy takie dokumenty bardzo dokładnie sprawdzić.*

**W przypadku gdy w obwodzie głosowania jest prawidłowo działająca sieć Internet (lub protokoły są wprowadzane w Gminie):**

- protokół obwodowy należy wysłać przyciskiem „**Wyślij protokół**”,
- przed wysłaniem należy dodatkowo sprawdzić prawidłowość wykonania wydruków,
- po prawidłowym wysłaniu pokazują się dane i treści z protokołu obwodowego (tym razem są pokazane informacje, które już są na serwerach KBW), należy jeszcze raz sprawdzić zgodność z wersją papierową, a jeżeli cokolwiek się nie zgadza, należy ponownie wprowadzić protokół do systemu WOW.

## UWAGA

*Na serwerach KBW **musi** znajdować się aktualne wersja protokołu obwodowego, czyli ta, którą komisja obwodowa zamierza przekazać (lub przekazała) do kolejnych szczebli organów wyborczych. Jeśli tak nie jest to należy wprowadzić protokół od nowa (lub wgrać z nośnika o ile została wykonana kopia).*



## Statusy protokołów obwodowych

W systemie WOW wyróżniamy następujące statusy protokołów obwodowych:

**wysłany** – dokument przesłany przez operatora:



**potwierdzony** – dokument potwierdzony przez pełnomocnika w gminie:



**zweryfikowany** – dokument zweryfikowany na poziomie RKW:



**zatwierdzony** – dokument zatwierdzony przez pełnomocnika ds. informatyki w Delegaturze





## TEST (14 maja 2019 r.)

**<https://testwow.kbw.gov.pl>**

- Korzystając z oprogramowania online nie trzeba przygotowywać wcześniej żadnego oprogramowania ani plików definicyjnych (klk).





## **PLANOWANE ROZPOCZĘCIE TESTU – 14.05 godz. 10.00**

### **Frekwencja**

O godz. 10.00 zostanie otwarta pierwsza frekwencja (ta z rzeczywistej godziny 12.00). W miarę możliwości sugerowane jest wypełnienie danych w godz. 10.00-10.30.

Druga frekwencja (z rzeczywistej godziny 17:00) zostanie otwarta do uzupełnienia o godz. 12:00. W miarę możliwości sugerowane jest wypełnienie danych w godz. 12.00-12.15

## Protokoły obwodowe



Po uzupełnieniu pierwszej frekwencji można przystąpić do wypełniania protokołów obwodowych.

Operatorzy powinni w miarę możliwości wprowadzać dane według poniższej specyfikacji:

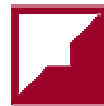
- liczba uprawnionych zbliżona do rzeczywistej,
- liczba wydanych kart ok. 70-90%,
- liczba głosów ważnych ok. 99-100%,
- liczbę głosów ważnych należy rozłożyć na dwie dowolnie wybrane listy i dwóch dowolnie wybranych kandydatów.

Na poziomie obwodów należy szczególnie przetestować warunki arytmetyczne poprawności protokołu, błędy (blokady) oraz ostrzeżenia i poprawność wydruków.

# Dane kontaktowe

- Janusz Kmita tel. 51 1 995 423
- Mariusz Sikorski tel. 668 154 451
- e-mail: [wybory@poczta.um.stargard.pl](mailto:wybory@poczta.um.stargard.pl)

**Dziękujemy Państwu  
za uwagę**



Krajowe  
Biuro  
Wyborcze