

**Zarządzenie Nr 64/2019**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 01 lutego 2019 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 15/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 7 oraz pkt 8 otrzymują brzmienie:

„7) Wydziałach – należy przez to rozumieć również Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego, Biuro Rady Miejskiej, Biuro Prawne, Biuro Zamówień Publicznych, Służba BHP, Archiwum Zakładowe, Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz Inspektor Ochrony Danych, Rzecznik Prasowy;

„8) Dyrektorach Wydziałów – należy przez to rozumieć również Koordynatora Biura Prawnego oraz Rzecznika Prasowego;”;

2) w § 11 w ust. 1:

a) w pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem,

b) dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24) Rzecznik Prasowy (MR).”;

3) w § 18 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) nadzór merytoryczny nad pracą podległych bezpośrednio Prezydentowi: Wydziału Audytu i Kontroli, Wydziału Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, Służby BHP, Archiwum Zakładowe, Inspektora Ochrony Danych oraz Rzecznika Prasowego.”;

4) w § 20 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„współpraca z Dyrektorem Biura Prezydenta Miasta, Dyrektorem Biura Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego oraz Rzecznikiem Prasowym w zakresie wykonywanych przez nich zadań;”;

5) w § 26 pkt 3 otrzymuje brzmienie:


„ 3) w zakresie informacji:

- a) przygotowanie dla mediów we współpracy z wydziałami informacji z pracy Prezydenta, Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego,
- b) organizowanie kontaktów Prezydenta i przedstawicieli Urzędu Miejskiego z redakcjami mediów lokalnych, krajowych i zagranicznych,
- c) przygotowywanie we współpracy z wydziałami Urzędu Miejskiego i jednostkami organizacyjnymi Miasta odpowiedzi na pytania mediów i artykuły prasowe,
- d) przygotowywanie i redagowanie informacji publikowanych na stronie internetowej Miasta,

- e) organizowanie konferencji prasowych, spotkań z dziennikarzami oraz świąt państwowych i miejskich, wizyt delegacji krajowych i zagranicznych, a także innych ważnych wydarzeń związanych z pracą Prezydenta i życiem Miasta,
  - f) współpraca z mediami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi,
  - g) analizowanie materiałów prasowych dotyczących Miasta i pracy jego organów;”;
- 6) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:
- „§ 49a. Do zakresu działania Rzecznika Prasowego należy w szczególności:
- 1) przygotowanie mediom informacji z pracy Prezydenta, Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego;
  - 2) organizowanie kontaktów Prezydenta i przedstawicieli Urzędu Miejskiego z redakcjami mediów lokalnych, krajowych i zagranicznych;
  - 3) przygotowywanie we współpracy z wydziałami Urzędu Miejskiego i jednostkami organizacyjnymi Miasta odpowiedzi na pytania mediów i artykuły prasowe;
  - 4) przygotowywanie i redagowanie informacji publikowanych na stronie internetowej Miasta;
  - 5) obsługa medialna Prezydenta i Urzędu Miejskiego;
  - 6) organizowanie konferencji prasowych oraz spotkań z dziennikarzami z udziałem Prezydenta;
  - 7) współpraca z mediami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi oraz dbanie o wizerunek medialny Prezydenta i Urzędu Miejskiego;
  - 8) nadzór redakcyjny nad treścią publikacji miejskich;
  - 9) nadzór nad przepływem informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez wydziały;
  - 10) koordynowanie organizacyjne i informacyjne świąt państwowych i miejskich, wizyt delegacji krajowych i zagranicznych oraz innych ważnych wydarzeń związanych z pracą Prezydenta i życiem Miasta.”;
- 7) załącznik do Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

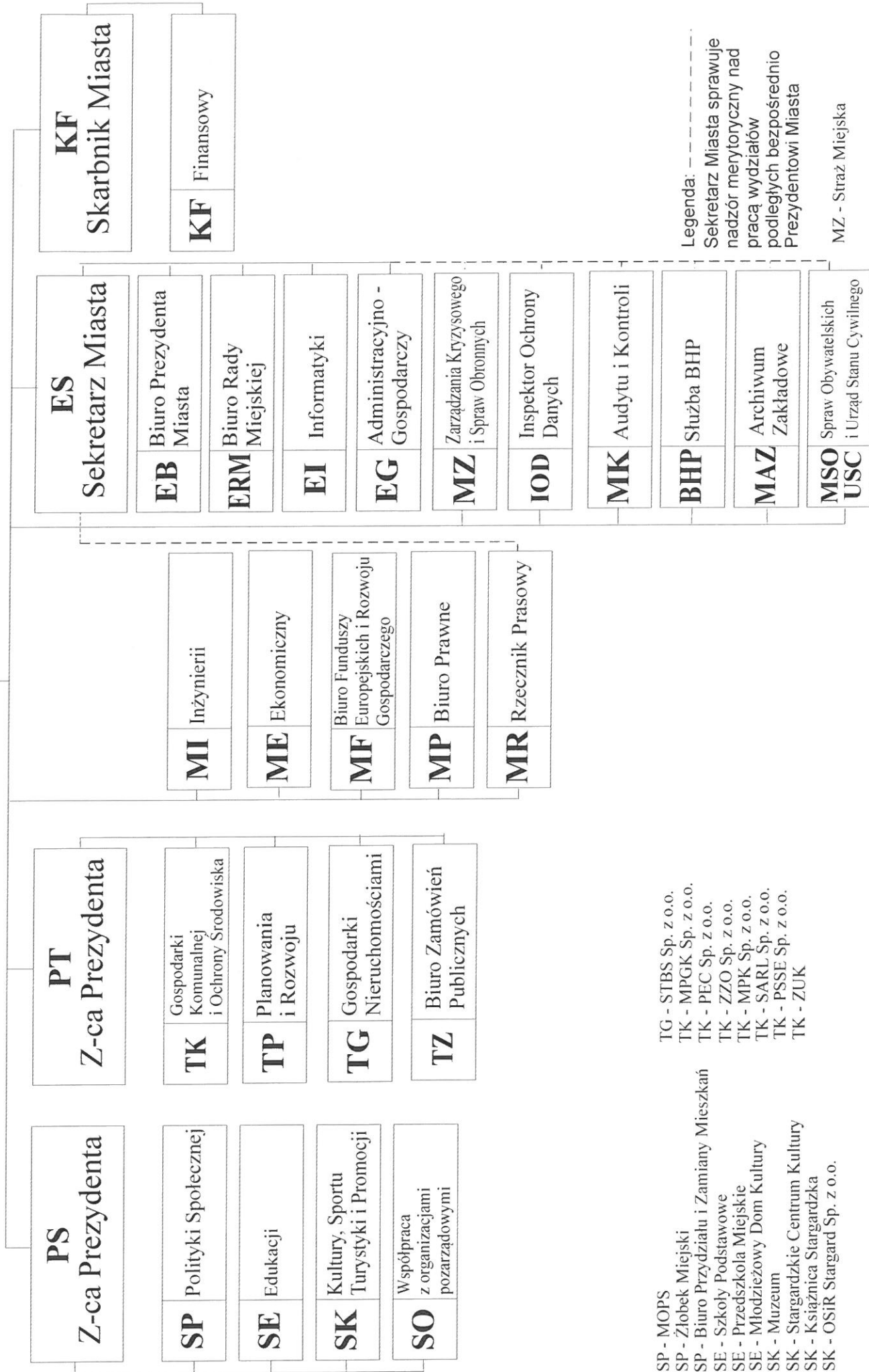
§ 2. Wdrożenie Regulaminu powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr .....61/2019.....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
  
Wioletta Ruczyńska-Skiba  
Sz-654

  
Prezydent Miasta  
Rafał Zajac

**PM**  
Prezydent  
Miasta



SP - MOPS  
SP - Żłobek Miejski  
SP - Biuro Przydziału i Zamiany Mieszkań  
SE - Szkoły Podstawowe  
SE - Przedszkola Miejskie  
SE - Młodzieżowy Dom Kultury  
SK - Muzeum  
SK - Stargardzkie Centrum Kultury  
SK - Książnica Stargardzka  
SK - OSiR Stargard Sp. z o.o.

TG - STBS Sp. z o.o.  
TK - MPGK Sp. z o.o.  
TK - PEC Sp. z o.o.  
TK - ZZO Sp. z o.o.  
TK - MPK Sp. z o.o.  
TK - SARL Sp. z o.o.  
TK - PSSE Sp. z o.o.  
TK - ZUK

Legenda: ---  
Sekretarz Miasta sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą wydziałów podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta

MZ - Straż Miejska