

Gmina – Miasto Stargard ogłasza otwarty konkurs ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w mieście Stargard”- zwany dalej konkursem

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 i 16, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 48 i 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 1629) oraz na podstawie uchwały Nr XXXVII/405/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej pn. „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w mieście Stargard”.

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 1629) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **Oferentem** lub **Realizatorem**.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w mieście Stargard” przyjętego uchwałą Nr XXXVII/405/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 19 grudnia 2017 roku – zwanego dalej **Programem**.

W ramach zaplanowanego Programu realizowane będą kursy w szkole rodzenia, obejmujące edukację przedporodową prowadzoną przez położną, fizjoterapeutę, dietetyka oraz psychologa. W poniższej tabeli przedstawiono harmonogram spotkań w ramach każdego z kursów wraz ze wskazaniem realizowanej tematyki oraz osoby prowadzącej zajęcia. W tym miejscu należy jednak podkreślić, iż Program ten będzie prowadzony na zasadzie participant-led, a więc będzie elastyczny i w miarę możliwości organizacyjnych dostosowywany do potrzeb uczestników.

Harmonogram kursu w szkole rodzenia (temat zajęć/forma zajęć*/osoba prowadząca):

Lp.	Temat zajęć	Forma zajęć*	Osoba prowadząca
1	Fizjologia i patologia ciąży. Badania diagnostyczne i testy przesiewowe w ciąży. Zachowania prozdrowotne. Profilaktyka zaburzeń rozwojowych płodu i noworodka.	T	Położna
2	Przebieg porodu i współpraca z personelem. Metody łagodzenia bólu porodowego. Zalety porodu naturalnego.	T+P	Położna
3	Psychologiczne aspekty ciąży i porodu. Profilaktyka zaburzeń emocjonalnych okresu poporodowego.	T	Psycholog
4	Karmienie piersią w teorii i praktyce.	T + P	Położna
5	Żywienie w okresie ciąży i laktacji. Suplementacja w okresie ciąży i laktacji. Zapobieganie zakażeniom drogą pokarmową. Profilaktyka otyłości u rodziców oraz noworodków, niemowląt i małych dzieci. Profilaktyka cukrzycy. Profilaktyka próchnicy.	T	Dietetyk
6	Przebieg porodu – opieka i pielęgnacja w warunkach szpitalnych i domowych.	T	Położna
7	Opieka nad noworodkiem i niemowlęciem w warunkach szpitalnych i domowych. Badania diagnostyczne i testy przesiewowe u noworodka. Profilaktyka zaburzeń rozwojowych noworodka, niemowlęcia i małego dziecka. Profilaktyka wybranych schorzeń wieku dziecięcego (choroby zakaźne, próchnica).	T	Położna
8	Pielęgnacja noworodka. Pierwsza pomoc u noworodka, niemowlęcia i małego dziecka.	P	Położna
9	Gimnastyka przygotowująca do porodu, w tym: nauka oddychania torem przeponowym, ćwiczenia mięśni dna miednicy, ćwiczenia odprężające, rozluźniające, trening oddechowy przygotowujący do porodu, nauka ćwiczeń w poszczególnych fazach porodu, pozycje przeciwbólowe w pierwszej fazie porodu, pozycje porodowe, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia po porodzie i w okresie porodu.	P	Położna Fizjoterapeuta
10	Zwiedzanie oddziału (sale porodowe i poporodowe).	P	Położna

* T – teoretyczne, P – praktyczne

Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników:

Program jest skierowany do kobiet ciężarnych oraz ich partnerów, zamieszkujących na terenie miasta Stargard, spełniających łącznie następujące kryteria:

- ciąża powyżej 21 tygodnia;
- skierowanie od lekarza ginekologa lub lekarza POZ z zaświadczeniem o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkole rodzenia;
- **zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Stargard;**
- oświadczenie o braku uczestnictwa w realizowanych przez inny podmiot zajęciach z zakresu edukacji przedporodowej w okresie obecnej ciąży.

Tryb zapraszania do programu:

- 1) informacja w podmiocie leczniczym realizującym program oraz w poradniach ginekologiczno-położniczych na terenie miasta (informowanie pacjentów przez personel medyczny; informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej);
- 2) informacja w Urzędzie Miejskim w Stargardzie (informacje opublikowane w formie plakatów na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów na stronie internetowej).

Każdy kurs w ramach Programu będzie składał się z dziesięciu dwugodzinnych spotkań, odbywających się z częstotliwością raz w tygodniu w godzinach popołudniowych. W 2019 r. zostanie zorganizowanych 12 kursów, w tym 6 dla kobiet ciężarnych bez osoby towarzyszącej (grupy max. 15-osobowe) oraz 6 dla kobiet ciężarnych z partnerem (grupy max. 30-osobowe).

W ramach akcji informacyjnej przyszłym rodzicom zostaną przekazane terminy kursów, sposoby zgłoszenia udziału w kursie oraz konieczność posiadania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach szkoły rodzenia. Wymienione wyżej informacje będą udostępniane na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, a także w poradniach ginekologiczno-położniczych na terenie miasta oraz u Realizatora. Udział uczestników w kursie będzie potwierdzany kartą uczestnictwa wypełnianą przez Realizatora.

IV. CEL PROGRAMU

Celem realizacji Programu jest wzrost liczby kobiet ciężarnych i ich partnerów oceniających swoje przygotowanie do porodu oraz świadomego rodzicielstwa na poziomie bardzo dobrym.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie realizacji programu winno nastąpić **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy** i trwać **do 15 listopada 2019 r.** Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą – Miasto Stargard a Oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU

Program ma być realizowany na terenie miasta Stargard.

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Miasto przeznacza w 2019 r. środki w wysokości **24.750 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych)** zabezpieczone w budżecie Gminy Miasta Stargard na 2019 r. w **Dziale 851, Rozdziale 85149.**

VIII. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

I. Oferentem może być jedynie podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 1629) dysponujący pomieszczeniami, sprzętem i materiałami odpowiadającymi wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności.

II. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:

- 1) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju,
- 2) posiadanie wykwalifikowanego personelu do realizacji niniejszego zadania:
 - a) **położna** z doświadczeniem w pracy na oddziale położniczym i doświadczeniem w edukacji (co najmniej w trakcie specjalizacji z pielęgniarstwa położniczego, neonatologicznego lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej);
 - b) **fizjoterapeuta**,
 - c) **dietetyk** (specjalista ds. dietetyki lub specjalista ds. żywienia),
 - d) **psycholog**,
- 3) przedstawienie wraz z ofertą kwalifikacji ww. osób,
- 4) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętowej na terenie Stargardu, tj. będzie zobowiązany posiadać lokal umożliwiający realizację kursu szkoły rodzenia, w tym:

- jedno pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych o powierzchni co najmniej 40m² wyposażone w miejsca siedzące, szafę zamykaną na klucz do przechowywania dokumentacji związanej z kursem oraz stoliki do nauki przewijania i pielęgnacji noworodka/niemowlęcia,
 - jedno pomieszczenie do prowadzenia zajęć praktycznych o powierzchni co najmniej 60m² wyposażone w apteczkę, aparat do pomiaru ciśnienia krwi, krzesła lub drabinki oraz niezbędne dla prowadzenia ćwiczeń materace, worki „sako”, piłki, wałki, poduszki.
- 5) przedstawienie terminarza zajęć realizowanych w ramach ww. Programu wraz z ilością godzin przeznaczonych na poszczególne tematy – zgodnie z założeniami Programu,
 - 6) zapewnienie powszechnej dostępności dla kobiet w ciąży z terenu miasta oraz osób towarzyszących,
 - 7) zaplanowanie skutecznych działań informujących mieszkańców miasta, zgodnie z III rozdziałem Programu, w którym ujęto w punkcie 2. Tryb zapraszania do Programu,
 - 8) Opracowanie testu wiedzy, o którym mowa w VI części Programu w ust. 3.

III. Warunek fakultatywny

W harmonogramie kursu w szkole rodzenia proponuje się uwzględnienie uczestnictwa lekarzy położników (np. w punkcie dotyczącym zwiedzania oddziału porodowego), co z pewnością wpłynie na jakość programu szkoły rodzenia w aspekcie psychologicznym i jednocześnie pozytywnie wpłynie na wizerunek podmiotu prowadzącego szkołę rodzenia, a przede wszystkim przyczyni się do podjęcia decyzji przez kobiety biorące udział w szkole rodzenia do wyboru miejsca porodu w podmiocie, który składa ofertę. Niniejszy wymóg stanowi rekomendację komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 37/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację w 2018 r. Programu polityki zdrowotnej pn. „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w mieście Stargard”.

IX. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU FINANSOWANE Z BUDŻETU GMINY-MIASTA STARGARD

Maksymalne kwoty na poszczególne rodzaje wydatków:

Rok realizacji	Akcja informacyjna*	Kurs w szkole rodzenia					Koszt całkowity
		położna	dietetyk	psycholog	fizjoterapeuta	suma	
2019	330	16 995	2 475	2 475	2 475	24 420	24 750

* koszt druku ulotek/plakatów informacyjnych

UWAGA: Oferent nie może pobierać od odbiorców Programu żadnych opłat.

X. WARUNKI SKŁADANIA OFERT, W TYM TERMIN I MIEJSCE:

1. Oferta musi być złożona na wymaganym formularzu ofertowym wraz z załącznikami określonymi w niniejszym formularzu. Formularz dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie w zakładce „konkursy”.
2. W przypadku gdy Oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
4. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Oferta na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w mieście Stargard” należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w terminie do 4 marca 2019 r.**
5. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Urzędu.
6. Składający ofertę zostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Osobą wskazaną do udzielania informacji jest Pani Anna Hibner- Cierpicka, e-mail: zdrowie@um.stargard.pl, tel. 91 578 32 13.

XI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana przez powołaną przez Prezydenta Miasta Stargard Komisję Konkursową.
2. Publiczne otwarcie kopert nastąpi **5 marca 2019 r. o godz. 11.30.**
3. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) sprawdza czy oferta spełnia warunki formalne,

- 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 3) przeprowadza ocenę ofert,
- 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta w trybie pilnym w celu ich wyjaśnienia i usunięcia, z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert. Komisja Konkursowa ma możliwość negocjowania z Oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 15 marca 2019 r.** przez zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.
6. Informowanie o rozstrzygnięciu konkursu odbędzie się poprzez zamieszczenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
7. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

XII. GMINA MIASTO STARGARD ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Unieważnienia konkursu, jeśli w określonym terminie nie otrzyma żadnej oferty konkursowej.
3. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.