

**Zarządzenie Nr 78 /2019
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 6 lutego 2019 roku**

w sprawie: zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na świadczenie usługi w zakresie zarządzania Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora przy ul. Towarowej w Stargardzie w 2019 roku.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się protokół komisji przetargowej z dnia 4 lutego 2019 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na świadczenie usługi w zakresie zarządzania Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora przy ul. Towarowej w Stargardzie w 2019 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Powierza się wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami postępowania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Sp. z o.o. ze Stargardu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zieliński

Opinia Nr52/2019.....
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym.

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

UZASADNIENIE

Postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidzianego dla zamówienia typu *in-house*.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy kierownik jednostki zatwierdza propozycję komisji przetargowej.

Postępowanie przeprowadzono na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

DYREKTOR BIURA

Jakub Majewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 73/2019

Prezydenta Miasta Stargard z dnia 6 lutego 2019 r.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Protokół dotyczy:

☒ zamówienia publicznego ☐ umowy ramowej

1.	Zamawiający <i>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</i> GMINA MIASTO STARGARD Adres: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 73- 110 STARGARD telefon: 91 578 48 81 faks: 91 578 48 89 e-mail: urząd@um.stargard.pl <i>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających; Adres: telefon;; faks;; e-mail:</i> <i>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie; Adres: telefon: faks;; e-mail;; Działającego na podstawie</i>
2.	Przedmiot zamówienia publicznego 1. Określenie przedmiotu zamówienia: świadczenie usługi w zakresie zarządzania Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora przy ul. Towarowej w Stargardzie w 2019 roku. 2. Wartość: (można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji) <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia 280 000 zł, co stanowi równowartość 64 940 euro (4,3117) <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu stycznia 2019 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) własnych wstępnych szacowanych kosztów świadczenia usługi w okresie 12 m-cy. 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak) <i>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1); 2)</i> <i>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia lub określenie warunków umowy:</i> 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak) <i>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji</i>
4.	Uzasadnienie wyboru trybu postępowania <i>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i> 1. Podstawa prawna Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Uzasadnienie wyboru trybu Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki przewidzianego dla zamówienia typu in-house. Spełnione są warunki zastosowania art. 67 ust. 1 pkt 12 odnoszące się do sprawowania przez Zamawiającego nad Wykonawcą (MPK Sp. z o.o.) kontroli, wymaganego procentu działalności dotyczącej zadań powierzonych przez zamawiającego oraz braku udziału kapitału prywatnego
5.	Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**1. Kierownik zamawiającego** (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):**Rafał Zając**☒ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:☒ została powołana w dniu 12 października 2016 r. na podstawie: (załączyć odpowiedni dokument) Zarządzenia Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard oraz zatwierdzenia wniosku Dyrektora Biura Zamówień Publicznych z 15.01.2019 r. (wyciąg z posiedzenia kolegium z 16.01.2019 r.) w składzie:**Jakub Majerski – przewodniczący komisji****Waldemar Kolasiński – członek komisji****Anna Sałapata – członek komisji****Iwona Skoczylas – sekretarz komisji**

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):.....
(imię, nazwisko).....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

3. Biegli:☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☒ nie zostali powołani**4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu** (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1-6, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1-4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

Jakub Majerski, Waldemar Kolasiński

2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Jakub Majerski, Waldemar Kolasiński

3. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Jakub Majerski, Waldemar Kolasiński

4. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

Waldemar Kolasiński

5. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:

Waldemar Kolasiński

6. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze Nie dotyczy</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
6.	<p>Wykonawca zaproszony do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu 31.01.2019 r. do: <i>(należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</i></p> <p>Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Składowej 1, w Stargardzie 73-110</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.01.2018 r. pod nr 550010502-N-2019</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S ... - z dnia r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
8.	<p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu r.</p>
9.	<p>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) 31.01-1.02.2019 r.</p> <p>2. Cenę wykonania zamówienia ustalono na kwotę 300 000 zł netto rocznie</p> <p>3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji: określa protokół z negocjacji z dnia 01.10.2018 r.</p>
10.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p>
11.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> spełnia warunki udziału w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</p>
12.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</i></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</i></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input checked="" type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:
19.	Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu <input checked="" type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)
20.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1) (imię, nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
21.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa/ umowa ramowa została zawarta w dniu r., z: Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Składowej 1, w Stargardzie 73-110 na kwotę zł brutto (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) świadczenie usługi w zakresie zarządzania Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora przy ul. Towarowej w Stargardzie w 2019 roku. 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
22.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Zarządzenie Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński w sprawie powołania komisji 2. Oświadczenia członków komisji 3. Oświadczenie kierownika Zamawiającego 4. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy. 5. Zaproszenie do negocjacji z 31.01.2019 r. 6. Oświadczenie wykonawcy z 01.02.2019 r. 7. Protokół z negocjacji z 01.02.2019 r. 8. Kopia umowy
23.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
24.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: Jakub Majerski. (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
25.	Osoba zatwierdzająca protokół Rafał Zajac (imię i nazwisko kierownika zamawiającego) Stargard 2019 r. (podpis kierownika zamawiającego)

 (podpis osoby sporządzającej protokół)

