

**Zarządzenie Nr 10/2018**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 28 listopada 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa, będących zadaniami własnymi Miasta Stargard.

2. W otwartych konkursach ofert wskazanych w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na wsparcie w 2019 r. realizacji zadań wskazanych w ust. 1, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2019 r., zostaną przeznaczone dotacje w wysokości:

- 1) na powierzenie lub wsparcie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – **218.900,00 zł;**
- 2) na powierzenie lub wsparcie zadań w zakresie turystyki i krajoznawstwa – **99.500,00 zł.**

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3, mogą ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie

w budżecie miasta na 2019 r. przez Radę Miejską w Stargardzie.

5. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania, powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Prezydent Miasta  
Rajm Zając

Opinia Nr 375/2018  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

  
mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

Proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Dyrektor Wydziału  
*Wojcik Bqk*  
Małgorzata Wójcik-Bqk



## **OGŁOSZENIE O KONKURSACH WRAZ Z ZAPROSZENIEM DO SKŁADANIA OFERT**

**Prezydent Miasta Stargard**  
z siedzibą w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17

### **ogłasza otwarte konkursy ofert**

na realizację w 2019 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa.

### **I. Adresaci konkursów.**

W konkursach w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

### **II. Rodzaje zadań.**

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.**

Na wsparcie w 2019 r. realizacji tychże zadań, których wykaz znajduje się w załączonej tabeli, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2019 r., zostaną przeznaczone środki w wysokości:

- 1) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – **218.900,00 zł**;
- 2) zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa – **99.500,00 zł**.

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych zadań może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie miasta na 2019 r. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy środków finansowych na realizację zadań rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. W przypadku natomiast przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta,

która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

#### **IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań.

Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17, pokój 203 i 205.

Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

2. Zadanie na realizację, którego organizacja Podmiot złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard, na rzecz jego mieszkańców.

3. Wymagane są następujące załączniki do oferty:

- dla stowarzyszeń i fundacji odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Zgodnie z art. 4 ust. 3, 4a i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 986, 1544) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;

- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;

- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu;

- składany dokument powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznymi prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta ( np. pełnomocnictwo);

- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;



4. W przypadku złożenia przez Podmiot więcej niż jednej oferty w konkursie wymagany jest tylko jeden komplet załączników.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

## **V. Termin i miejsce realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: 2019 rok.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.

3. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Stargard na rzecz jego mieszkańców.

## **VI. Warunki realizacji zadań.**

1. Zakres i warunki realizacji zadania określa zawarta z Podmiotem umowa.

2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w styczniu 2019 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Miastem Stargard wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć w kalkulacji kosztów.

3. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

4. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.

5. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:

- a) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
  - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
  - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
  - do 13 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
- c) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej

do odbioru wykonanej pracy,

- d) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

W przypadku, gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

**UWAGA!** Wkład niefinansowy osobowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, itp.

6. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie oraz Podmiot/Podmioty dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

## **VII. Wymogi formalne składanych ofert.**

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 203 lub 205) lub Biurze Obsługi Klienta, lub też za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, w nieprzekraczalnym terminie **do 19.12.2018 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.

3. Oferty muszą być złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są pełne (z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją) czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową oferenta.

5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Złożone oferty będą opiniowane i rozpatrywane przez Komisję Konkursową przekazywanie środków publicznych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, turystyki i krajoznawstwa na posiedzeniu, które odbędzie się w dniu **21.12.2018 r. o godz. 9:00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu lub miejsca.



2. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Zespół monitorujący:

1) ocenia oferty **pod względem formalnym**, zgodnie z kartą oceny, część A, stanowiącą załącznik nr 2:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot;

2) ocenia oferty **pod względem merytorycznym**, zgodnie z kartą oceny, część B, stanowiącą załącznik nr 2,

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,

- w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem ich uzupełnienia.

5. Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Zespołu monitorującego wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

6. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

7. Prezydent Miasta Stargard:

1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,

3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

**Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)**

**Uwaga: W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać**

**informację na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi**

  
Prezydent Miasta  
Rafał Zieliński

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadania w 2019 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2017 i 2018 r. i wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
<b>Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej</b>					
1	Prowadzenie orkiestry i chóru oraz upowszechnianie kultury muzycznej i plastycznej wśród mieszkańców Miasta Stargard	58.000 zł	styczeń 2019- grudzień 2019	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Zadanie w 2017 r. i 2018 r. realizowało Stowarzyszenie Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz”. W 2017 roku dotacja wyniosła - 55.000 zł, 2018 – 66.000 zł
2	Ukraińska Kultura w Stargardzie	12.000 zł	styczeń 2019- grudzień 2019	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań informacyjnych i promocyjnych.	Zadanie realizowane jest przez Związek Ukraińców w Polsce, Oddział w Szczecinie. W 2017 roku dotacja wyniosła - 12.000 zł, w 2018 – 12.000 zł
3	Kaziuki Wileńskie	11.500 zł	styczeń 2019 – grudzień 2019	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie to realizuje od kilku lat Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Stargardzie. W roku 2017 dotacja w wysokości 11.500 zł; w 2018 – 11.500 zł
4	Upowszechnianie muzyki gospel wśród mieszkańców Stargardu	23.900 zł	styczeń 2019- grudzień 2019	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji tego typu zadań. 3. Organizacja w ramach zadania: - Festiwalu STARGARD GOSPEL DAYS; 4. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie było realizowane przez Stargardzkie Stowarzyszenie Muzyczne CANTORE GOSPEL. W 2017 roku dotacja wyniosła 23.900 zł, w 2018 – 23.900 zł
5	Kresowy Bukiet Kultur Wschodu – cykl otwartych imprez kulturalnych	24.000 zł	styczeń 2019 – grudzień 2019	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 3. Zaplanowanie skutecznych działań	Zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Chrześcijańska Godność. W 2017 roku dotacja wyniosła - 19.000 zł, w 2018 r. – 24.000,00 zł

				promocyjnych i informacyjnych.	
6	Organizacja warsztatów plastycznych i wystaw	8.000 zł	styczeń 2019 – grudzień 2019	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych.	Zadanie w 2018 r. realizowane było przez Stowarzyszenie Miłośników Sztuk Plastycznych „BRAMA”. W 2018 roku dotacja wyniosła 8.000,00 zł
7	Upowszechnianie muzyki poważnej wśród mieszkańców Miasta Stargard	38.000 zł	styczeń 2019 - grudzień 2019	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętu. 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych.	Zadanie realizowało Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych „PRO ARTE” przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Stargardzie. W 2017 roku dotacji wyniosła – 53.900,00 zł, 2018 – 38.000 zł
8	Jarmark u Królowej Świata w Stargardzie	24.000 zł	styczeń 2019 – grudzień 2019	Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie realizowane było przez Parafię pw. NMP Królowej Świata w Stargardzie. W 2017 roku wysokość dotacji wyniosła – 27.000,00 zł, w 2018 – 24.000,00 zł
9	Upowszechnianie muzyki jazzowej wśród mieszkańców Stargardu	10.000 zł	styczeń 2019 – grudzień 2019	1. Organizacja koncertu Jazz w plenerze – memoriał im. Grzegorza Grzyba 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie w 2018 r. realizowane przez Stowarzyszenie Jazz West Pomerania. W 2018 roku wysokość dotacji – 12.000,00 zł
10	Koncert z okazji Międzynarodowego Dnia Muzyki	9.500 zł	styczeń 2019 – grudzień 2019	1. Organizacja koncertu w ramach Międzynarodowego Dnia Muzyki 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

#### Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa

1.	Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej	75.000 zł	styczeń 2019- grudzień 2019	Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Doświadczenie w realizacji zadań	Zadanie „Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej” realizowało Towarzystwo Przyjaciół Stargardu, które w 2017 roku 70.000 zł, w 2018 roku – 75.000 zł
----	---	-----------	--------------------------------	---	--

				podobnego rodzaju.	
2.	Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów	19.500 zł	styczeń 2019 - grudzień 2019	Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Organizacja imprez turystycznych na terenie Miasta Stargard i okolic, dla mieszkańców Stargardu. Zadanie to realizowało Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze o/miejski – wysokość dotacji w 2017 r. - 6,000; 2018 r. – 7.500 zł oraz PTTK/ Oddział Kolejowy – dotacja w 2017 r. – 18.500, w 2018 r. 18.500 oraz Stargardzka Organizacja Turystyczna – dotacja w 2018 r. 18.500 zł
3.	Prowadzenie Punktu informacji turystycznej w Bramie Wałowej	5.000 zł	styczeń 2019 - grudzień 2019	Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	Zadanie w 2018 r. realizowane było przez Stargardzkie Stowarzyszenie Miłośników Sztuk Plastycznych „BRAMA”. W 2018 roku wysokość dotacji – 3.000 zł

Przewodniczący Miasta  
Rajdu. Zając





## KARTA OCENY OFERTY

28 listopada 2018 roku

Ogólne dane dotyczące oferty			
Nazwa zadania:			
Nazwa Podmiotu:			
A) Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1 Oferta została złożona w terminie.			
2 Oferta została złożona na właściwym formularzu, w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.			
3 Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
4 Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami:			
a Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną/ inny dokument właściwy dla podmiotu			
b W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta ( np. pełnomocnictwo)			
c Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym			
5 Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę			
6 Złożona oferta nie zawiera błędów rachunkowych.			
7 Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.			
8 Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny merytorycznej			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?			

## B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
<b>a</b>	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,	0 - 5 pkt.								
<b>b</b>	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	0 - 5 pkt.								
<b>c</b>	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,	0 - 5 pkt.								
<b>d</b>	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 2 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

## Podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3..... 7.....  
4..... 5..... 6.....

**B) Kryteria merytoryczne**Ocena dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
<b>a</b>	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,		
<b>b</b>	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,		
<b>c</b>	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,		
<b>d</b>	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		

**Podpisy członków Komisji:**

1..... 2..... 3..... 7.....

4..... 5..... 6.....

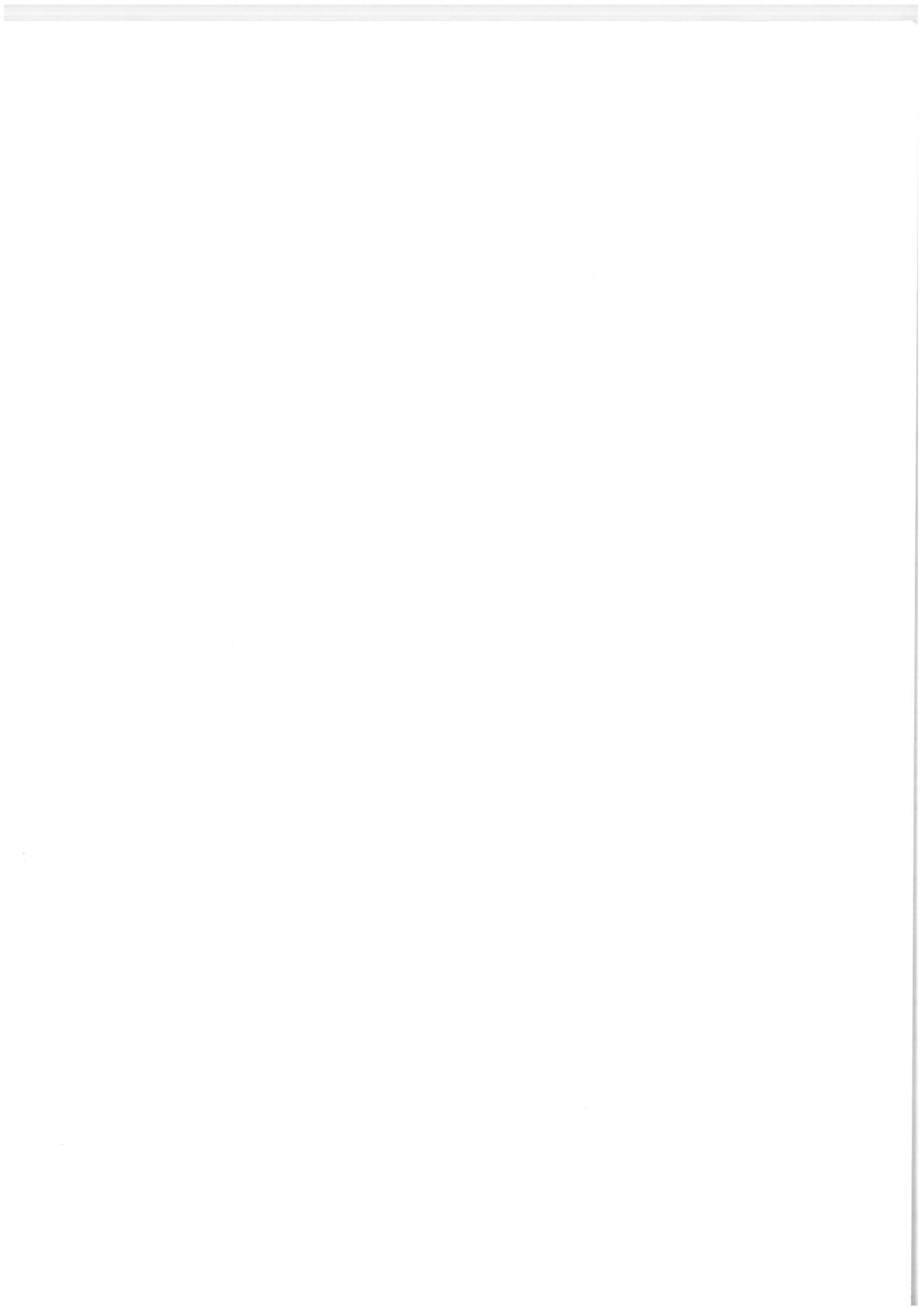




28 listopada 2018 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |  |  |
|--|--|
| 1) Ewa Sowa - Przewodniczący                         | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard;   |
| 2) Małgorzata Wójcik-Bąk - Zastępca Przewodniczącego | - Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie;             |
| 3) Joanna Rumińska - Członek                         | - Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie;   |
| 4) Mara Lewandowska - Felisiak - Członek             | - Inspektor ds. budżetu Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie |
| 5) Przemysław Momot – Członek                        | - Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie                         |
| 6) Andrzej Kaszubski – Członek                       | - Dyrektor Stargardzkiego Centrum Kultury  |
| 7) Sylwia Kuleczko – Członek                         | - Inspektor ds. kultury Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie |



28 listopada 2018 roku

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, oraz turystyki i krajoznawstwa Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.
3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 4/7 składu Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

### § 2.

1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **21 grudnia 2018 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.
2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku zmiany terminu bądź miejsca obrad Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wszystkich członków Komisji.

### § 3.

1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
  - 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
  - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

#### § 4.

1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert.

#### § 5.

Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.