

**UCHWAŁA NR XLIV/478/2018
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE**

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2018 r. poz. 1263) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwala się, co następuje:

**DZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego Miasta Stargard w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Miasto Stargard zamierza osiągnąć;
- 3) tryb postępowania o udzielenie dotacji służącej realizacji celu publicznego z zakresu sportu, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania.

§ 2. 1. Gmina Miasto Stargard, zwana dalej „Miastem” wspiera sport, tworząc warunki sprzyjające jego rozwojowi służące realizacji celów publicznych z zakresu sportu, wskazanych w ust. 2.

2. Miasto zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu sportu:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu;
- 2) doskonalenie umiejętności i dążenie do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 5) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego jak największej liczby mieszkańców miasta.

3. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie przekazania dotacji celowej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta.

**DZIAŁ II
Warunki otrzymania dotacji**

§ 3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, mogą uzyskać kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na terenie Miasta, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące przynajmniej jeden cel publiczny z zakresu sportu określony w § 2 ust. 2.

§ 4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, może zostać przeznaczone m.in. na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) zwiększenie mieszkańcom miasta dostępności do obiektów sportowych;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania;
- 7) wydatki związane z utrzymaniem, remontami i modernizacją bazy sportowej udostępnianej mieszkańcom miasta, w tym zawodnikom klubów sportowych;

8) pokrycie kosztów udziału w rozgrywkach ligowych.

§ 5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, nie może zostać przeznaczone na:

- 1) koszty transferu zawodników z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmioty określone w § 3;
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

DZIAŁ III

Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej realizacji celu publicznego z zakresu sportu, sposób jej rozliczania oraz sposobu kontroli zadania

§ 6. 1. Udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Prezydent Miasta Stargard ogłasza otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia, wskazując:

- 1) rodzaj i formy realizacji zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin i warunki realizacji zadania;
- 4) termin składania ofert;
- 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz stronie internetowej Miasta.

§ 7. 1. Podmioty określone w § 3 ubiegające się o otrzymanie dotacji celowej w otwartym konkursie ofert składają oferty na realizację zadania służące realizacji celu publicznego z zakresu sportu wskazanego w § 2 ust. 2.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Oferty składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem środków finansowych.

5. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6 ust. 2, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 8. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność zgłoszonego zadania z celami publicznymi z zakresu sportu, które miasto zamierza osiągnąć;
- 2) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu w mieście;
- 3) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) doświadczenie podmiotu w realizacji zadania;
- 5) posiadanie wykwalifikowanej kadry trenerskiej i instruktorskiej;
- 6) reprezentowany poziom sportowy;
- 7) wykorzystanie dotacji z budżetu miasta w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań i ich rozliczeń.

§ 9. 1. Oferty, o których mowa w § 7 ust. 1 ocenia Stargardzka Rada Sportu.

2. Do zadań Stargardzkiej Rady Sportu należy:

- 1) ocena ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w § 8;
- 2) sporządzenie protokołu z oceny ofert, który będzie zawierał również propozycję podziału kwoty dotacji pomiędzy poszczególne podmioty.
3. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta.

4. Wyniki konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na stronie internetowej Miasta.

5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe ma prawo wycofać ofertę lub dokonać jej korekty.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Stargard uznając celowość zadania własnego z zakresu sportu może udzielić dotacji z pominięciem procedury, o której mowa w § 6, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wniosek zostanie złożony zgodnie ze wzorem określonym w § 7 ust. 2;
- 2) wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 3) zadanie realizowane będzie w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 4) w budżecie miasta zabezpieczono odpowiednie warunki finansowe.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty, zostaje ona zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Miasta.

3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 2 i po rozpatrzeniu uwag Prezydent Miasta Stargard zawiera umowę na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.

DZIAŁ IV

Umowa o wsparcie finansowe i rozliczenie zadania

§ 11. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077 t.j.) pomiędzy Miastem, a podmiotem określonym w § 3.

2. Podmioty, którym przyznano dotacje, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa określa między innymi warunki i terminy przekazania środków publicznych, sposób kontroli zgodności wydatków dokonanych w ramach wsparcia z celami określonymi we wniosku, zasady oraz termin sporządzania sprawozdań z realizacji zadania.

§ 12. 1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie winno być złożone w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania zadania, na które podmiot otrzymał dotację.

4. Wzór sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Stargard sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

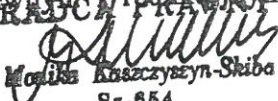
DZIAŁ V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXIII/386/2013 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia warunków finansowania rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard Szczeciński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 4089).

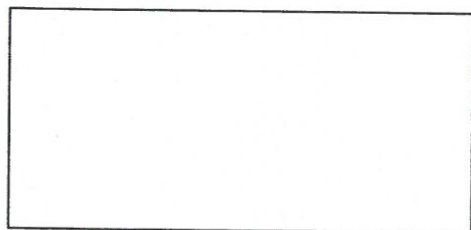
§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Opinia Nr**69/2018**.....
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

Mariusz Koszczyński
Sz-654

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Marcin Przepióra

Numer oferty.....



(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Oferta na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa:.....
2. Forma prawna:.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:.....
4. Data wpisu:.....
5. Adres:.....
6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu podanego w pkt. 5.)
.....
7. Telefon:.....
8. E-mail:.....
9. Nazwa banku:.....
12. Numer rachunku bankowego:
13. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....

.....
14. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

II. Zakres rzeczowy zadania

1. Rodzaj zadania:.....

2. Nazwa zadania:.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

3. Opis zadania:

.....
.....
.....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania:w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy Miasta Stargard:.....

- środki własne:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail a.rudnicka@um.stargard.pl,
- 3) dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Stargard,
- 4) dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane,
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt,
- 6) każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), każda osoba ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 7) podanie danych jest :
 - a) obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
 - b) dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

V. Oświadczam, że:

- 1) że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody,
- 2) zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej dotyczącej art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 3) wyrażam zgodę na sfotografowanie oraz utrwalanie mojego wizerunku w związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert i wyrażam zgodę na wykorzystywanie go do celów informacyjnych i promocyjnych przez Miasto,
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osób upoważnionych)

Załącznik do wniosku:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej informacji Krajowej Rejestru Sądowego
2. Inny dokument właściwy dla podmiotu

B. WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W STARGARDZIE

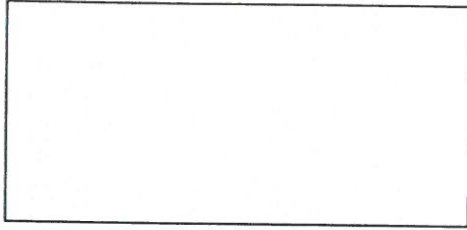
I. Formalna ocena wniosku

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek złożony z wymaganym załącznikiem			
Wniosek podpisany przez osoby upoważnione			

II. Opinia Rady Sportu

	POZYTYWNA	NEGATYWNA	Proponowana wysokość wsparcia finansowego	Uwagi
Opinia Rady Sportu				

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIV/478/2018
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 28 sierpnia 2018 r.



(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie (częściowe/końcowe) z udzielonej dotacji
z budżetu Gminy Miasta Stargard na realizację zadania
z zakresu rozwoju sportu**

A. PODSTAWOWE DANE

Rodzaj zadania:.....
Nazwa zadania:.....
Termin realizacji zadania:.....
Numer umowy:.....

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

(W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowanego działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte- jeśli nie-należy wyjaśnić dlaczego, wskazać przyczyny)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym

w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych
przez Gminę Miasto Stargard

koszty poniesione ze środków własnych

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Gminy Miasta Stargard	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....
.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIE I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osób upoważnionych)

E. WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W STARGARDZIE

1. Akceptacja

.....

.....

.....

.....

.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Art. 1 ust. 1 niniejszej ustawy sport definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania wyżej wymienionego zadania własnego, wskazując cele publiczne, które jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć.

Zgodnie z dotychczasowymi przepisami, określającymi warunki i tryb finansowania rozwoju sportu, wskazanymi w Uchwale Nr XXXIII/386/2013 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 4089) nie było możliwe udzielanie wsparcia finansowego zarówno dla nowopowstałych podmiotów realizujących zadania z zakresu sportu, jak i na nowe zadania.

Biorąc pod uwagę powyższe, niezbędne jest doprecyzowanie zasad wspierania finansowego klubów, stowarzyszeń i innych podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych, realizujących zadania z zakresu rozwoju sportu ze środków Gminy Miasta Stargard.

Z up. ~~PREZYDENTA~~ MIASTA

Ewa Sowa
Z-ca ~~PREZYDENTA~~ MIASTA