

Uchwała Nr XLIV/477/2018
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

w sprawie przystąpienia do partnerstwa w projekcie pn.: „Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec” nr WND-POWR.02.18.00-00-0001/18, planowanym do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) **uchwała się, co następuje:**

§ 1 Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Miasto Stargard do partnerstwa na rzecz realizacji projektu pn.: „Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec” nr WND-POWR.02.18.00-00-0001/18, planowanego do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2 Liderem projektu, o którym mowa w § 1 będzie DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37.

§ 3 Skład Partnerstwa w ramach projektu:

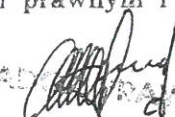
- 1) DGA S.A. – Lider Projektu,
- 2) Gmina Miasto Stargard,
- 3) Gmina Gryfino,
- 4) Gmina Miasto Mińsk Mazowiecki,
- 5) Gmina Miejska Głogów,
- 6) Gmina Miasto Nowy Targ,
- 7) Gmina Miejska Zgorzelec.


§ 4 Upoważnia się Prezydenta Miasta Stargard do zawarcia Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji Projektu pn.: „Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec”, o treści stanowiącej załącznik do przedmiotowej uchwały.

§ 5 Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 6 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opinia Nr 08/2018
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym


Marian Lechman


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Marcin Przepióra

Uzasadnienie

Gmina Miasto Stargard wraz z Gminą Gryfino, Gminą Miasto Mińsk Mazowiecki, Gminą Miejską Głogów, Gminą Miasto Nowy Targ i Gminą Miejską Zgorzelec otrzymała dofinansowanie na realizację projektu pn.: **"Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec"**, w ramach naboru projektów dla Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt dotyczy wdrażania w gminach miejskich i miejsko-wiejskich rozwiązań zarządczych i informatycznych, usprawniających świadczenie usług w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami, a także podniesienia kompetencji pracowników. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, zakresem obejmuje:

- rozwiązania w zakresie elektronicznej obsługi podatkowej, automatyzacji rozliczeń i poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy,
- rozwiązania poprawiające dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje,
- doskonalenie kompetencji kadr partnerów m.in. w obszarach istotnych dla efektywności usług w zakresie zarządzania nieruchomościami.

Finansowanie projektu nastąpi w latach 2019 – 2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, do wysokości 84,28 % wartości projektu. Pozostałe 15,72 % wartości projektu stanowi wkład własny partnerów i zostanie zabezpieczone w formie wkładu własnego w postaci wynagrodzeń osób uczestniczących w szkoleniach w ramach realizacji projektu. Zgodnie z Regulaminem konkursu, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do instytucji organizującej konkurs umowy o partnerstwie, która umożliwi dopełnienie procedury aplikacyjnej.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały uważam za zasadne.

Prezydent Miasta
Rafał Zając



Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu

„Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec”

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu 16 lipca 2018 r. między:

DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000060682, NIP: 781-10-10-013, reprezentowana przy niniejszej czynności przez Panią Annę Szymańską – Wiceprezes Zarządu,

zwaną dalej **Liderem Partnerstwa** i stanowiącą zarazem Beneficjentą Projektu,

a

Gminą Miasto Stargard,

zwaną dalej **Partnerem nr 1**,

a

Gminą Gryfino,

zwaną dalej **Partnerem nr 2**

a

Gminą Miasta Mińsk Mazowiecki,

zwaną dalej **Partnerem nr 3**

a

Gminą Miejską Głogów,

zwaną dalej **Partnerem nr 4**

a

Gminą Miasto Nowy Targ,

zwaną dalej **Partnerem nr 5**

a



Gminą Miejską Zgorzelec

zwaną dalej **Partnerem nr 6**

zwanymi dalej łącznie Stronami lub Członkami Partnerstwa, każde z osobną Stroną lub Członkiem Partnerstwa, a Partnerzy nr 1-6 zwani ponadto dalej również łącznie Partnerami, a każdy z osobną – Partnerem.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu *„Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec”*, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II, Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie Projektu złożony w odpowiedzi na konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
5. Partnerzy niniejszym potwierdzają, iż znana jest im treść wzoru umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą (tj. Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji) a Liderem Partnerstwa (dalej również jako umowa o dofinansowanie) i przyjmują do wiadomości, iż Projekt realizowany jest na zasadach określonych w tejże umowie oraz, że uprawnienia i zobowiązania wynikające z tejże umowy o dofinansowanie znajdują odpowiednie zastosowanie również do Partnerów, chyba że niniejsza umowa stanowi w sposób wyraźny odmiennie. Użyte w niniejszej Umowie terminy winny być interpretowane zgodnie z definicjami zawartymi w umowie o dofinansowanie, chyba że umowa niniejsza stanowi inaczej. Partnerzy zobowiązują się w szczególności do przestrzegania w toku realizacji Projektu Wytycznych określonych w § 1 pkt 15 wzoru umowy o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie, o której mowa w niniejszym ustępie, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Odpowiedzialność Lidera Partnerstwa i Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność względem Instytucji Pośredniczącej za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa



z Instytucją Pośredniczącą – przy czym Partnerzy 1-6 ponoszą w powyższym zakresie wyłącznie odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, do których doszło w ramach powierzonych im zadań.

2. Członkowie Partnerstwa odpowiadają za wszelkie szkody poniesione przez innego Członka Partnerstwa lub osoby trzecie w związku z niedochowaniem przez siebie postanowień niniejszej umowy, postanowień umowy o dofinansowanie oraz wytycznych określonych w § 1 ust. 5 powyżej, w szczególności Członkowie Partnerstwa ponoszą odpowiedzialność za nakłady finansowe spożytkowane przez nich niezgodnie z treścią niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie, jak również za ewentualne szkody wynikające z nałożenia na Lidera Partnerstwa jako Beneficjenta obowiązku zwrotu środków wynikającego z niedochowania przez danego Członka Partnerstwa postanowień niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie – przy czym każdy z Członków Partnerstwa ponosi w ww. zakresie odpowiedzialność za własne działania i zaniechania prowadzące do powstania szkody innego Członka lub Członków Partnerstwa w wyniku określonych w niniejszym ustępie nieprawidłowości.
3. W przypadku dokonania przez Instytucję Pośredniczącą pomniejszenia wydatków kwalifikowanych w związku z niespełnieniem dla Projektu kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, wymierzenia korekty finansowej, jak również w związku z nieosiągnięciem celu lub wskaźników Projektu, Członkowie Partnerstwa odpowiadają wobec pozostałych Członków za ww. pomniejszenie, korekty finansowe lub nieosiągnięcie celu lub wskaźników Projektu odpowiednio do stopnia, w jakim przyczynili się lub spowodowali wystąpienie ww. przesłanek pomniejszenia wydatków kwalifikowanych.
4. W sytuacji, gdy jedna ze Stron zobowiązana będzie do zapłaty w związku z realizacją Projektu ewentualnej korekty finansowej, kosztów niekwalifikowanych lub zwrotu środków w związku z zastosowaniem reguły proporcjonalności ze względu na niewywiązanie się przez pozostałe Strony z nałożonych na mocy Umowy zadań z jej winy, zobowiązana jest ona do pokrycia tej należności.

§ 3.

Zakres zadań i odpowiedzialność Lidera Partnerstwa

1. Strony stwierdzają zgodnie, że DGA S.A. pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą, jak również za wykonywanie obowiązków Beneficjenta nałożonych na nią na mocy umowy o dofinansowanie.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą o treści stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.



4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Liderem Partnerstwa albo z Instytucją Pośredniczącą (w razie bezpośredniego wniosku Instytucji Pośredniczącej do Partnerów w tym zakresie) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym zapewnieniem udzielenia licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów w zakresie, w jakim przeniesienie tych praw na Instytucję Pośredniczącą wymagane jest umową o dofinansowanie – w przypadku, gdy w toku realizacji Projektu powstaną tego typu utwory po stronie Partnerów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4, zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa, lub ewentualnie – Instytucji Pośredniczącej, bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz Partnerów.
6. Partnerzy oraz Lider Partnerstwa są zobowiązani do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, lub innej upoważnionej na mocy przepisów prawa instytucji lub organu, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego – przy czym obowiązki każdego Partnera w powyższym zakresie odnoszą się do dokumentów i informacji przez niego posiadanych, zaś w odniesieniu do Lidera Partnerstwa – do wszystkich dokumentów i informacji odnoszących się do Projektu.

§ 4.

Zakres zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze (Strony) umowy pełnią funkcję Członków Partnerstwa. Wszyscy Członkowie Partnerstwa są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie i ponoszącymi odpowiedzialność za powierzone im w tym zakresie zadania.
2. W ramach współpracy z Liderem Partnerstwa, Partnerzy 1-6 współdziałają w opracowaniu zakresu merytorycznego dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia na zakup systemów, licencji i/lub sprzętów będących przedmiotem projektu
3. Strony ustalają następujący podział zadań między Członkami Partnerstwa:
 - 1) Lider Partnerstwa jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) W ramach ZADANIA 1 pn. „Wdrażanie rozwiązań w zakresie elektronicznej obsługi podatkowej, automatyzacji rozliczeń i poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy w Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk, Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ, Zgorzelec”. DGA S.A. odpowiada za zakup usług, systemów, sprzętu i programów dla Partnerów nr 1-6;
 - b) W ramach ZADANIA 2 pn. „Doskonalenie kompetencji kadr Miast: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ i Zgorzelec.”, DGA S.A. odpowiada za zakup usług dla Partnerów nr 1-6;
 - c) W ramach ZADANIA 3 pn. „Wdrażanie rozwiązań poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje w Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów,



Nowy Targ i Zgorzelec.” DGA S.A. odpowiada za zakup usług, programów, systemów i sprzętów dla Partnerów 1-6;

- d) W ramach ZADANIA 4 pn. „Doskonalenie kompetencji kadr Miast: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ, Zgorzelec w obszarach istotnych dla efektywności usług w zakresie zarządzania nieruchomościami.”, DGA S.A. odpowiada za zakup usług dla Partnerów 1-6.

- 2) Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) ZADANIE 1:

1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu powiadamiania klienta (standard, aplikacja mobilna).
2. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu portalu informacji podatkowo opłatowej.
3. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca w przygotowaniu formularza ePUAP z obszaru podatków i opłat lokalnych
4. W ramach współpracy z dostawcą, instalacja sprzętu dla potrzeb wdrażanych rozwiązań w zakresie elektronicznej obsługi podatkowej

b) ZADANIE 2:

1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu praktycznych aspektów dostępu do informacji publicznej oraz bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (min. 10 uczestników).
2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniu z zakresu obsługi klienta (min.10 uczestników).
3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniu z zakresu znajomości KPA (min.10 uczestników).
4. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniu z zakresu obsługi nowych programów (min. 30 uczestników).
5. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.

c) ZADANIE 3:

1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu powiadamiania klienta w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi standard oraz aplikacja mobilna.
2. W ramach współpracy z wykonawcą, przygotowanie formularza ePUAP w zakresie podatków i opłat lokalnych

d) ZADANIE 4:



1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. zarządzania nieruchomościami (min. 20 uczestników).
 2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu dostępu do informacji, bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (min. 10 uczestników).
 3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi klienta. (min. 10 uczestników).
 4. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniu z zakresu znajomości KPA (min. 10 uczestników).
 5. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu tworzenia i zarządzania mieszkaniami wspomaganyymi (min. 5 uczestników).
 6. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniu z zakresu obsługi nowych programów (min. 5 uczestników).
 7. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.
- 3) Partner nr 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) ZADANIE 1:
 1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu zarządzania dokumentami.
 2. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca w przygotowaniu formularza ePUAP z obszaru podatków i opłat lokalnych.
 3. W ramach współpracy z dostawcą, instalacja sprzętu dla potrzeb wdrażanych rozwiązań w zakresie elektronizacji procesu obsługi podatkowej.
 - b) ZADANIE 2:
 1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi klienta (min. 30 uczestników).
 2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniu z zakresu nowych programów (min. 10 uczestników).
 3. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.
 - c) ZADANIE 3:
 1. W ramach współpracy z wykonawcą, przygotowanie formularza ePUAP w zakresie podatków i opłat lokalnych.
 - d) ZADANIE 4:



1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi klienta (min. 19 uczestników).
 2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu tworzenia i zarządzania mieszkaniami wspomaganyymi (min. 5 uczestników).
 3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu nowych programów (min. 20 uczestników).
 4. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.
- 4) Partner nr 3 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) ZADANIE 1:
 1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu portalu informacji podatkowo opłatowej.
 2. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu zarządzania dokumentami.
 3. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca w przygotowaniu formularza ePUAP z obszaru podatków i opłat lokalnych.
 4. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu oprogramowania do sprzętu dla potrzeb wdrażanych rozwiązań w zakresie elektroniczacji procesu obsługi podatkowej.
 5. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy instalacji i konfiguracji serwerów.
 - b) ZADANIE 2:
 1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. podatków i opłat lokalnych (min. 25 uczestników).
 2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu praktycznych aspektów dostępu do informacji publicznej oraz bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (min. 13 uczestników).
 3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu nowych programów. (min. 24 uczestników).
 4. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.
 - c) ZADANIE 3:
 1. W ramach współpracy z wykonawcą, przygotowanie formularza ePUAP w zakresie podatków i opłat lokalnych.
 - d) ZADANIE 4:



1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. zarządzania nieruchomościami. (min. 20 uczestników).
 2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu dostępu do informacji, bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. (min. 10 uczestników).
 3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu tworzenia i zarządzania mieszkaniami wspomaganyymi (min. 5 uczestników).
 4. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.
- 5) Partner nr 4 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
- a) ZADANIE 1:
 1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu powiadamiania klienta standard.
 2. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu portalu informacji podatkowo - opłatowej.
 3. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca w przygotowaniu formularza ePUAP z obszaru podatków i opłat lokalnych.
 4. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu oprogramowania do sprzętu dla potrzeb wdrażanych rozwiązań w zakresie elektroniczacji procesu obsługi podatkowej.
 5. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy instalacji i konfiguracji serwerów.
 - b) ZADANIE 2:
 1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. podatków i opłat lokalnych (min. 25 uczestników).
 2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu praktycznych aspektów dostępu do informacji publicznej oraz bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (min. 20 uczestników).
 3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi klienta (min. 10 uczestników).
 4. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu KPA (min. 10 uczestników).
 5. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi nowych programów (min. 10 uczestników).
 6. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.



c) ZADANIE 3:

1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu powiadamiania klienta w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi standard.
2. W ramach współpracy z wykonawcą, przygotowanie formularza ePUAP w zakresie podatków i opłat lokalnych.

d) ZADANIE 4:

1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. zarządzania nieruchomościami (min. 5 uczestników).
2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu dostępu do informacji, bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. (min. 20 uczestników).
3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi klienta. (min. 10 uczestników).
4. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniu z zakresu znajomości KPA (min. 10 uczestników).
5. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu tworzenia i zarządzania mieszkaniem wspomagany (min. 5 uczestników).
6. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi nowych programów (min. 5 uczestników).
7. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.

6) Partner nr 5 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:

a) ZADANIE 1:

1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu powiadamiania klienta standard.
2. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu sprzętu w celu automatyzacji procesu obsługi podatkowej.

b) ZADANIE 2:

1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. podatków i opłat lokalnych (min. 42 uczestników).
2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi nowych programów (min. 13 uczestników).
3. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.



c) ZADANIE 3:

1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu systemu powiadamiania klienta w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi (aplikacja mobilna).
2. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu Systemu Informacji Przestrzennej wraz z integracją z systemami dziedzinowymi.

d) ZADANIE 4:

1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. zarządzania nieruchomościami (min. 41 uczestników).
2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu tworzenia i zarządzania mieszkaniem wspomagany (min. 5 uczestników).
3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi nowych programów (min. 33 uczestników).
4. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.

7) Partner nr 6 jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:

a) ZADANIE 1:

1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca w zakresie uruchomienia platformy informatycznej do obsługi i informowania mieszkańców w obszarze podatków i opłat lokalnych.

b) ZADANIE 2:

1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. podatków i opłat lokalnych (min. 49 uczestników).
2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu praktycznych aspektów dostępu do informacji publicznej oraz bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (min. 20 uczestników).
3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi klienta (min. 10 uczestników).
4. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.

c) ZADANIE 3:

1. W ramach współpracy z wykonawcą, współpraca przy wdrożeniu aplikacji Portal Nieruchomości dla mieszkańców.



d) ZADANIE 4:

1. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu przepisów i orzecznictwa dot. zarządzania nieruchomościami (min. 23 uczestników).
2. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (min. 20 uczestników).
3. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu obsługi klienta (min. 10 uczestników).
4. Rekrutację wewnętrzną pracowników Gminy do udziału w szkoleniach z zakresu tworzenia i zarządzania mieszkaniami wspomaganyymi (min. 5 uczestników).
5. Wniesienie wkładu w postaci wynagrodzeń pracowników Gminy uczestniczących w szkoleniach.

4. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań pomiędzy podmiotami Partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnerów przez innego Członka Partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów Partnerstwa;
 - 2) zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Stronom zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak zatwierdzony wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu i pod warunkiem zastosowania w toku powierzenia takich czynności podmiotom niebędącym stroną umowy zasad określonych w niniejszej umowie oraz w umowie o dofinansowanie – w szczególności w zakresie przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworów stworzonych przez tychże wykonawców oraz stosowania przy takim powierzaniu czynności odpowiednio przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zasady konkurencyjności lub rozeznania rynku.
5. Istotne zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Członkowi Partnerstwa zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. W przypadku jednakże braku lub znacznego opóźnienia w realizacji przez danego Członka Partnerstwa powierzonego mu zadania lub zadań, powodującego ryzyko nałożenia przez Instytucję Pośredniczącą obowiązku zwrotu środków – członkowie Grupy Sterującej reprezentujący pozostałych Członków Partnerstwa są uprawnieni do podjęcia decyzji o powierzeniu tego zadania lub zadań innemu Członkowi Partnerstwa – za jego zgodą oraz pod warunkiem ustanowienia odpowiadającej takiej zmianie modyfikacji w sposobie zadysponowania środkami w ramach Projektu i uzyskania w powyższym zakresie ewentualnej wymaganej przepisami prawa lub umową o dofinansowanie akceptacji Instytucji Pośredniczącej.



§ 5.

Przekazanie Partnerom środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

1. Strony oświadczają, że środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są bezpośrednio powiązane z przedmiotem Projektu.
2. Lider Partnerstwa dokonuje zakupów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych a następnie przekazuje je w ramach Projektu nieodpłatnie Partnerom, zgodnie z harmonogramem Projektu.
3. Lider Partnerstwa przekazuje środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Z przekazania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Strony sporządzają protokół, który zawiera następujące informacje: wskazanie stron, określenie przekazywanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, wartość, datę przekazania, sposób wykorzystania.
5. Partnerzy oświadczają (każdy we własnym zakresie), że środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach Projektu będą wykorzystywane w celu prowadzenia działalności statutowej Partnera.
6. W związku z nabyciem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Partnerzy oświadczają, że spełnią wszelkie wymagania wynikające z umowy o dofinansowanie, w zakresie trwałości Projektu i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność przed Liderem Partnerstwa

§ 6.

Obowiązki Stron

1. Każda Strona umowy zobowiązana jest do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa lub Grupy Sterującej, a w przypadkach wymaganych umową o dofinansowanie – również akceptacji Instytucji Pośredniczącej, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami; szczegółowe zasady w tym zakresie zostaną doprecyzowane w początkowej fazie realizacji Projektu;
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;



- 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez daną Stronę umowy oraz zaangażowanych przez nią wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym zapewnienia dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez daną Stronę umowy lub jej wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 7) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innej uprawnionej jednostki poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów, Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 9) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy przy zastosowaniu wytycznych określonych w umowie o dofinansowanie;
- 10) umieszczania logo EFS i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 11) wykorzystywania w sposób zgodny z umową i umową o dofinansowanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Projektu lub Instytucję Pośredniczącą;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem – przy czym ustala się, iż powyższy obowiązek obciąża poszczególne Strony niniejszej umowy w zakresie części Projektu, za których realizację one odpowiadają, a w przypadku jakichkolwiek modyfikacji zakresów zadań przypisanych poszczególnym Członkom Partnerstwa – obowiązek ten staje się aktualny dla danego Członka Partnerstwa od momentu ewentualnego przejęcia przez niego zadań przypisanych uprzednio innemu Członkowi Partnerstwa;
- 13) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub rozeznaniem rynku zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu - Lidera Partnerstwa;
- 14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki lub refundacji w ramach Projektu;



- 15) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu, przy czym terminy na przedstawienie ww. informacji będą komunikowane przez Lidera Partnerstwa w sposób wiążący poszczególnych Członków Partnerstwa, a Lider Partnerstwa nie odpowiada za skutki opóźnień w przekazaniu mu ww. informacji przez innego Członka Partnerstwa;
 - 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie.
2. Członkowie Partnerstwa zobowiązani są w szczególności do przekazywania Liderowi Partnerstwa wszelkich posiadanych przez siebie informacji lub materiałów, które niezbędne są Liderowi Partnerstwa w celu wykonania i rozliczenia Projektu, w celu wywiązania się z jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie lub z obowiązujących przepisów prawa – w terminie wyznaczonym w tym celu przez Lidera Partnerstwa, nie dłuższym jednakże niż 5 dni kalendarzowych od końca okresu sprawozdawczego.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Lider Partnerstwa odpowiada za zarządzanie strategiczne Projektem, zarządzanie administracyjne Projektem, zapewnienie zgodności realizacji Projektu z Wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i wytycznymi Instytucji Pośredniczącej, monitoring i rozliczenia Projektu oraz pełni funkcję operatora wsparcia dla Partnerów nr 1-6. Lider Projektu nie odpowiada jednakże za naruszenie zasad realizacji Projektu spowodowane nieprawidłowościami po stronie innego Członka Partnerstwa lub osób przez niego zaangażowanych, w szczególności w sytuacji notyfikowania przez Lidera Projektu konieczności zapobiegnięcia lub usunięcia tychże nieprawidłowości;
 - 2) Partnerzy nr 1-6 są odbiorcami wsparcia w ramach Projektu oraz odpowiadają za koordynację wsparcia realizowanego na ich rzecz;
 - 3) Grupa Sterująca sprawuje nadzór nad Projektem, z wyłączeniem zakresu nadzoru Lidera Partnerstwa określonego w pkt 1 powyżej. Grupa Sterująca zatwierdza zmiany w Projekcie i scenariusze awaryjne oraz pełni funkcję ciała doradczego i kontrolnego. Grupa Sterująca składa się z: Przewodniczącego Grupy Sterującej wyznaczonego przez Lidera Partnerstwa oraz po jednym przedstawicielu każdego Partnera. Spotkania Grupy Sterującej odbywają się średnio raz na kwartał. Posiedzenia Grupy Sterującej *ad hoc* zwoływane są na wniosek Lidera Partnerstwa lub na zgodny wniosek większości Partnerów. Posiedzenia Grupy Sterującej są protokołowane. Grupa Sterująca podejmuje decyzje w drodze konsensusu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszej umowie. W przypadku braku możliwości uzyskania konsensusu, głos decydujący należy do Przewodniczącego Grupy Sterującej.
 - 4) Zespół projektowy składa się z:



- a) Kierownik/czki projektu, Eksperta/ki ds. rozliczeń, Eksperta ds. monitoringu, Prawnika po stronie Lidera Projektu
 - b) Koordynatora/ki, Eksperta ds. rozliczeń po stronie Partnera nr 1
 - c) Koordynatora/ki, Eksperta ds. rozliczeń po stronie Partnera nr 2
 - d) Koordynatora/ki, Eksperta ds. rozliczeń po stronie Partnera nr 3
 - e) Koordynatora/ki, Eksperta ds. rozliczeń po stronie Partnera nr 4
 - f) Koordynatora/ki, Eksperta ds. rozliczeń po stronie Partnera nr 5
 - g) Koordynatora/ki, Eksperta ds. rozliczeń po stronie Partnera nr 6
2. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
- 1) zatrudnienie personelu Partnerstwa stanowi kompetencję osób uprawnionych do reprezentowania Lidera Partnerstwa oraz, w odniesieniu do stanowisk obsadzanych przez Partnerów w zakresie osób zaangażowanych po ich stronie w Zespole projektowym, osób uprawnionych do reprezentowania Partnera. Strony oświadczają, że personel Partnerstwa zostanie wyznaczony w oparciu o doświadczenie i kompetencje poszczególnych osób, niezależnie od ich płci lub niepełnosprawności;
 - 2) Strony dołożą starań, aby umożliwić pracownikom należącym do personelu Partnerstwa godzenie życia zawodowego i rodzinnego;
 - 3) zachowanie zasady równości szans monitorowane będzie w trakcie realizacji Projektu przez Kierownika/czkę Projektu wyznaczoną przez Lidera Projektu.
3. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków w ramach Projektu sprawuje Eksperta/ki ds. rozliczeń Projektu po stronie Lidera Projektu.
 - 2) Lider Projektu opracuje i przekaze Partnerom nr 1-6 wytyczne w zakresie dokumentowania i rozliczania wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) dla potrzeb sporządzania wniosków o płatność Partnerzy nr 1-6 mają obowiązek przedstawiać Liderowi Projektu, bez dodatkowego wezwania ze strony Lidera Projektu, dokumenty potwierdzające wydatki ponoszone przez Partnerów nr 1-6, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenia o wnoszonym do Projektu wkładzie własnym w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń;
 - b) w odniesieniu do uzgodnionej przez Strony w początkowej fazie realizacji Projektu próby oświadczeń, o których mowa w lit. a) powyżej – listy płac dotyczące pracowników, którzy brali udział w szkoleniach, poświadczające dane z oświadczenia, oraz wyciągi bankowe potwierdzające zapłatę składników wynagrodzenia;



- c) kopie wyciągów bankowych z wyodrębnionych rachunków bankowych, o których mowa w § 6 ust.1 pkt.14, potwierdzających dokonane operacje oraz opłaty za dokonane operacje lub prowadzenie rachunku bankowego;
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 3) powyżej, będą przesyłane przez Partnerów nr 1-6 do Eksperta/ki ds. rozliczeń po stronie Lidera Projektu – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, według harmonogramu ustalanego przez Eksperta/ki ds. rozliczeń.
- 5) ewentualne oświadczenia i wyjaśnienia do przekazanych dokumentów finansowych przesyłane będą do ww. Eksperta/ki ds. rozliczeń po stronie Lidera Projektu na bieżąco, nie później jednakże niż w terminie 3 dni kalendarzowych od skierowania zapytania w powyższym zakresie przez ww. Eksperta/kę do danego Członka Partnerstwa;
- 6) w przypadku nanoszenia poprawek na dokumenty Partnerzy nr 1-6 każdorazowo zobowiązani są do przesłania poprawionych dokumentów do Eksperta/ki ds. rozliczeń po stronie Lidera Projektu;
- 7) wszystkie dokumenty w formie papierowej przesyłane przez Strony zgodnie z postanowieniami pkt 3) – 6) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, tzn. pieczętka „za zgodność z oryginałem”, data potwierdzenia, czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej lub parafka wraz z imienną pieczętką oraz pieczętką firmową, za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 5) powyżej, które winny być składane w oryginale.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

- 1. Środki finansowe wydatkowane przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Lidera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.
- 2. Budżet uwzględnia środki finansowe na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa, jak również wysokość wymaganego wkładu własnego poszczególnych członków Partnerstwa.
- 3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w aktualnym wniosku o dofinansowanie. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania może zostać proporcjonalnie obniżona, co nie zwalnia Strony z obowiązku wniesienia wkładu własnego w wymaganej wysokości.
- 4. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności.
- 5. Przy rozliczaniu środków w ramach Projektu, Strony umowy stosują się do obowiązujących w momencie dokonywania wydatku *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, jak również do postanowień umowy o dofinansowanie oraz przepisów powszechnie obowiązujących w powyższym zakresie.
- 6. Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej co do dokumentów przekazanych przez Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie



wydatków w ramach danego wniosku o płatność w terminie wyznaczonym w tym celu przez Lidera Partnerstwa.

7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa a Instytucją Pośredniczącą są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
8. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w rozdziale 5.3 Trwałość projektu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
9. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.
10. W przypadku zmian w Projekcie, dokonanych na mocy umowy o dofinansowanie, Strony niniejszej umowy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym wnioskiem i dokonanyymi zmianami.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej (w znaczeniu nadanym temu terminowi przez umowę o dofinansowanie) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w umowie o dofinansowanie. Lider Partnerstwa oświadcza, że powierzone Partnerom do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych zawartych w Załączniku nr 5 do Umowy o dofinansowanie zgodnie z trybem art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia).
3. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.
4. Partnerzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Lidera Partnerstwa wyłącznie na jego udokumentowane polecenie. Strony uzgadniają, że poprzez udokumentowane polecenie rozumieją zawarcie niniejszej umowy lub każdorazowe przekazanie informacji drogą pisemną lub elektroniczną.
5. Partnerzy oświadczają, iż zatrudniają pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także, że posiadają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.



6. Partnerzy oświadczają, że opracowali i wdrożyli środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 Rozporządzenia, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
7. Partnerzy oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
8. Partnerzy oświadczają, że pracownicy, którymi będą się posługiwali przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
9. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
10. Partnerzy mogą zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom nie będącym ich pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Lidera Partnerstwa. Zgoda może zostać wyrażona w formie elektronicznej. W wypadku uzyskania zgody, Partnerzy zobowiązani są dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej umowie.
11. Partnerzy zobowiązują się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
12. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie zwrócić Liderowi Partnerstwa wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie przesłać Liderowi Partnerstwa protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
13. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Lidera Partnerstwa o prowadzonym w stosunku do nich postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Partnerów danych.
14. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Lidera Partnerstwa o każdym zidentyfikowanym przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić Lidera Partnerstwa o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.



16. Obowiązek, o którym mowa w ust. 15 Partnerzy powinni spełnić poprzez kontakt z wykorzystaniem poczty e-mail na adres dgas@dgas.pl
17. Partnerzy zobowiązują się do współpracy i wsparcia Lidera Partnerstwa w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 Rozporządzenia odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszenia ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzedniej konsultacji.
18. Partnerzy zobowiązują się pomagać Liderowi Partnerstwa, w miarę możliwości, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
19. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Lidera Partnerstwa lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez nich powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z Umową lub Rozporządzeniem.
20. W szczególności w przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Partnerów, w następstwie czego Lider Partnerstwa zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą administracyjną lub karą grzywny, Partnerzy zobowiązują się pokryć w całości poniesione przez Lidera Partnerstwa z tego tytułu straty i koszty.
21. W przypadku rażącego naruszenia przez Partnerów postanowień niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Lider Partnerstwa ma prawo wypowiedzenia Umowy głównej z winy Partnerów w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Partnerów do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym. W szczególności Lider Partnerstwa ma prawo wypowiedzieć Umowę główną, gdy Partnerzy:
 - 1) wykorzystali dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2) powierzyli przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zlecniodawcy,
 - 3) nie zaprzestali niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomili o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.
22. Partnerzy są zobowiązani przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Lidera Partnerstwa, natomiast Lider Partnerstwa jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.
23. Lider Partnerstwa ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Partnerów składania pisemnych wyjaśnień. Lider Partnerstwa powiadomi Partnerów o planowanej kontroli nie później niż 14 dni przed jej terminem.
24. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 23, przedstawiciel Lidera Partnerstwa sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Partnerzy mogą wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
25. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.



26. Partnerzy zobowiązują się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Lidera Partnerstwa dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 od dnia przekazania takiego pytania.
27. Partnerzy oświadczą, że wdrożyli adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonali na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.
28. Partnerzy są zobowiązani powiadomić Lidera Partnerstwa o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
29. Lider Partnerstwa, w przypadku opisanym w ust. 28 zarówno w czasie obowiązywania Umowy a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu przekazane przez Instytucję Pośredniczącą oraz wytyczne w zakresie informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu. Członkowie Partnerstwa są w szczególności zobowiązani do przestrzegania reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu określonych w umowie o dofinansowanie oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, w szczególności na wszystkich dokumentach podawanych do wiadomości publicznej lub wykorzystywanych przez uczestników Projektu (w tym na zaświadczeniach o uczestnictwie lub certyfikatach), oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1 oraz zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie – jeżeli przygotowanie lub zapewnienie ww. materiałów lub sprzętu leży w zakresie obowiązków Partnera.
3. Partner zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w wytycznych, o których mowa w ust. 1 oraz w umowie o dofinansowanie, reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1 lub



dodatkowymi wytycznymi obowiązującymi dla realizowanego Projektu, jak również zgodnie z umową o dofinansowanie.

5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa lub bezpośrednio Instytucji Pośredniczącej albo Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu w zakresie pól eksploatacji określonych w treści § 22 ust. 5 umowy o dofinansowanie. W przypadku udzielenia ww. licencji Liderowi Partnerstwa, uprawnia ona go do dalszego udostępniania i udzielania licencji na rzecz Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej, celem wykonania postanowień umowy o dofinansowanie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy i Lider Partnerstwa zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią Projektu w okresie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. W każdym jednak przypadku Strona umowy winna przechowywać dokumentację wg zasad i nie krócej niż przez okresy wskazane w § 17 umowy o dofinansowanie zawieranej z Instytucją Pośredniczącą.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Partnerzy zobowiązują się zapewnić na etapie rekrutacji uczestników Projektu, do przekazywania przez tychże uczestników informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego). Powyższe informacje udostępniane są następnie na żądanie Lidera Partnerstwa lub bezpośrednio – Instytucji Pośredniczącej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez nie lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej, chyba że pozostałe postanowienia niniejszej umowy przewidują odmienny szerszy zakres odpowiedzialności.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec Instytucji Pośredniczącej i osób trzecich, w tym



odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem drugiej Strony od umowy.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu zawieranej pomiędzy Liderem Partnerstwa a Instytucją Pośredniczącą. Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego zakończenia realizacji Projektu oraz jego rozliczenia, przy czym powyższe nie odnosi się do obowiązków informacyjnych Członków Partnerstwa, obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji oraz ewentualnej odpowiedzialności członków Partnerstwa za działania dokonane przez nich na mocy niniejszej umowy, do której to odpowiedzialności po zakończeniu realizacji Projektu zastosowanie znajdują również zasady określone w niniejszej umowie.

§ 14.

Rozwiązanie lub renegocjacja umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie,
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub na wniosek którejkolwiek ze stron tejże umowy o dofinansowanie z ważnej przyczyny, przy czym w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z przyczyn leżących po stronie Partnera oraz zaistnienia w związku z tym obowiązku zwrotu przez Lidera Partnerstwa całości lub części dofinansowania uzyskanego na Projekt wraz z odsetkami – Partner, z przyczyn którego powyższe nastąpiło zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z powyższym przez Lidera Partnerstwa, jak również szkód poniesionych przez pozostałych Partnerów w związku z rozwiązaniem umowy o dofinansowanie. Powyższe zasady odpowiedzialności odszkodowawczej znajdują odpowiednie zastosowanie również do odpowiedzialności Lidera Partnerstwa wobec Partnerów w sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Lidera jako Beneficjenta.
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Powyższe nie skutkuje powstaniem po stronie Partnera jakichkolwiek roszczeń względem Lidera Partnerstwa lub pozostałych Partnerów i nie wyłącza odpowiedzialności Partnera względem



Lidera Partnerstwa lub pozostałych Partnerów lub osób trzecich w przypadku, gdy naruszenia stanowiące przyczynę wypowiedzenia umowy spowodowały szkody po stronie tychże osób.

3. Lider Partnerstwa zastrzega sobie możliwość renegotjowania niniejszej umowy z Partnerami, jeżeli wystąpiły zmiany w prawie krajowym lub wspólnotowym, które wpłynęły na wysokość wydatków kwalifikowanych, a Instytucja Pośrednicząca na mocy umowy o dofinansowanie rozpoczęła lub dokonała renegotjacji tejże umowy o dofinansowanie.
4. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie przez Partnera, Lider Partnerstwa może wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Pośredniczącą.
5. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Lider Partnerstwa wezwie go do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni), z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej, przy czym Strony ustalają, że każdorazowe spory rozwiązywane będą polubownie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zaistnienia sporu.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Lidera Partnerstwa.

§ 16.

Postanowienia dodatkowe

1. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) za bieżące kontakty pomiędzy Stronami odpowiadać będą:
 - a) ze strony Lidera Partnerstwa: Pani Magdalena Piskórz – Lew, Tel. 601 818 150, mail: Magdalena.piskorz-lew@dga.pl
 - b) ze strony Partnera nr 1:
 - c) ze strony Partnera nr 2:
 - d) ze strony Partnera nr 3:
 - e) ze strony Partnera nr 4



- f) ze strony Partnera nr 5:
- g) ze strony Partnera nr 6:
- 2) Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy, niemniej dla swej skuteczności wymaga doręczenia informacji o zmianie i nowej wyznaczonej osobie Liderowi Partnerstwa oraz pozostałym Członkom Partnerstwa;
- 3) każda ze Stron odpowiada za gromadzenie po swojej stronie materiałów dokumentujących merytoryczne i finansowe czynności związane z realizacją powierzonego jej do realizacji zakresu Projektu;
- 4) Członkowie Partnerstwa zobowiązują się informować Lidera Partnerstwa o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
- 2. Lider Partnerstwa zobowiązuje się informować Partnerów o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności o tych, o których został powiadomiony jako strona umowy o dofinansowanie Projektu.
- 3. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące spraw gospodarczych i finansowych drugiej Strony, w tym wiedzy w zakresie informacji dotyczących obrotów, tajemnic handlowych, klientów, własności przemysłowej i intelektualnej oraz wszelkich innych informacji finansowych, majątkowych, organizacyjno-prawnych i handlowych. Obowiązek poufności nie dotyczy sytuacji zwrócenia się o ww. informację przez jednostkę lub organ legitymujący się upoważnieniem do żądania takich informacji znajdującym podstawę w przepisach prawa.
- 4. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych czynności faktycznych oraz prawnych mających na celu zabezpieczenie oraz ochronę dobrego imienia pozostałych Stron, a w szczególności do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć bądź wpływających na dobre imię oraz renomę innej Strony.
- 5. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony ujawniać lub wykorzystywać informacji poufnych dotyczących tej Strony, chyba że obowiązek ujawnienia ww. informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku naruszenia ww. zakazu, Strona, która dokonała naruszenia, będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz Strony, której dotyczyły informacje ujawnione lub wykorzystane kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdorazowe naruszenie, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w przypadku poniesienia przez Stronę pokrzywdzoną naruszeniem szkody przewyższającej ww. karę.
- 6. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 26 czerwca 2003 r., Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), w szczególności w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej Strony.
- 7. W przypadku rozwiązania Umowy, niezależnie od przyczyn i sposobu jej rozwiązania, Strony zobowiązują się zwrócić sobie nawzajem wszelką dokumentację, materiały, dyskiety magnetyczne, taśmy lub inne nośniki przechowywania danych stanowiące własność innej Strony oraz ich kopie, jeżeli pozostają w związku z niniejszą Umową, przy czym dopuszcza się



przechowywanie przez Lidera Partnerstwa ww. dokumentacji lub materiałów przez okres niezbędny do dokonania przewidzianych umową o dofinansowanie lub przepisami prawa czynności dotyczących realizacji lub zakończenia realizacji Projektu.

8. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
9. W razie gdyby jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy pozostawały w niezgodności z treścią umowy o dofinansowanie – Strony zobowiązują się do niezwłocznego ich dostosowania do postanowień umowy o dofinansowanie.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden egzemplarz dla Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, z podpisami wszystkich Stron, pod rygorem nieważności.
3. Dochodzenie kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w przypadku poniesienia przez Stronę szkody przewyższającej wartość ww. kary umownej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dofinansowanie.

Podpisy:

W imieniu Lidera Partnerstwa:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

W imieniu Partnera nr 4:

W imieniu Partnera nr 5:

W imieniu Partnera nr 6:



Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera

....., dnia 16.07.2018 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu niniejszym udzielam pełnomocnictwa DGA S.A. do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu „**Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec**” z Instytucją Pośredniczącą w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej z dnia 16.07.2018 r., jak również do reprezentowania podmiotu udzielającego niniejszego pełnomocnictwa wobec osób trzecich, w szczególności wobec Instytucji Pośredniczącej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji ww. Projektu.

.....



....., dnia 16.07.2018 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu niniejszym udzielam pełnomocnictwa DGA S.A. do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu „**Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec**” z Instytucją Pośredniczącą w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej z dnia 16.07.2018 r., jak również do reprezentowania podmiotu udzielającego niniejszego pełnomocnictwa wobec osób trzecich, w szczególności wobec Instytucji Pośredniczącej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji ww. Projektu.

.....



....., dnia 16.07.2018 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu niniejszym udzielam pełnomocnictwa DGA S.A. do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu **„Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec”** z Instytucją Pośredniczącą w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej z dnia 16.07.2018 r., jak również do reprezentowania podmiotu udzielającego niniejszego pełnomocnictwa wobec osób trzecich, w szczególności wobec Instytucji Pośredniczącej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji ww. Projektu.

.....



....., dnia 16.07.2018 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu niniejszym udzielam pełnomocnictwa DGA S.A. do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu „**Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec**” z Instytucją Pośredniczącą w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej z dnia 16.07.2018 r., jak również do reprezentowania podmiotu udzielającego niniejszego pełnomocnictwa wobec osób trzecich, w szczególności wobec Instytucji Pośredniczącej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji ww. Projektu.

.....



....., dnia 16.07.2018 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu niniejszym udzielam pełnomocnictwa DGA S.A. do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu **„Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec”** z Instytucją Pośredniczącą w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej z dnia 16.07.2018 r., jak również do reprezentowania podmiotu udzielającego niniejszego pełnomocnictwa wobec osób trzecich, w szczególności wobec Instytucji Pośredniczącej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji ww. Projektu.

.....



....., dnia 16.07.2018 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu niniejszym udzielam pełnomocnictwa DGA S.A. do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu „**Przyjazny e-urząd – podniesienie jakości usług w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 6 Miastach: Stargard, Gryfino, Mińsk Mazowiecki, Głogów, Nowy Targ oraz Zgorzelec**” z Instytucją Pośredniczącą w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej z dnia 16.07.2018 r., jak również do reprezentowania podmiotu udzielającego niniejszego pełnomocnictwa wobec osób trzecich, w szczególności wobec Instytucji Pośredniczącej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji ww. Projektu.

.....