

Zarządzenie Nr 214/2018
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 17 lipca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Pani Ewa Sowa – Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pan Bronisław Stefanowicz – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego;
- 3) Pani Iwona Solska – Inspektor w Wydziale Edukacji.

2. Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stargard;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17;
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie: www.stargard.pl.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opinia Nr 2201 2018
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

Z up. Prezydenta Miasta
Piotr Mynic
Z-ca Prezydenta Miasta

RADCA PRAWNY

Magdalena Śmieciuch

UZASADNIENIE

Aby zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego i wypełnić obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. poz.996,1000) Prezydent Miasta zgodnie z uchwałą Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert ogłasza i przeprowadza otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli.

Liczba dzieci, która w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 nie została przyjęta do przedszkoli publicznych to 80 dzieci w wieku od 3- 5 lat.

W związku z powyższym ogłoszenie konkursu jest niezbędne i wnoszę o podpisanie niniejszego zarządzenia.

Z-ca Dyrektora Wydziału


Ewa Onderek

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Stargard ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Miasto Stargard, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- 1) 794 851 zł w 2018/2019 r.,
- 2) 794 851 zł w 2019/2020 r.

§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonione w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Stargard.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Miasta Stargard wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Stargard.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Stargardzie Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017r.

5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
 - 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Stargardzie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (obecnie reguluje to uchwała Nr XL/474/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014r. poz. 3054);
 - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Stargardzie (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1);
 - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
 - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
 - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
 - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard- określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r, poz. 307).

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Miasto Stargard
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji .

§ 6. Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17 w Stargardzie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urząd Miejski w Stargardzie , ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092).
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.
3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **do dnia 24 sierpnia 2018 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
 - na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
5. Prezydent Miasta Stargard może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.4.

§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać **80** wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

Z up. Prezydenta Miasta
Piotr Mync
Z-ca Prezydenta Miasta

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY MIASTO STARGARD

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miejski w Stargardzie)

1. Oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole i dane kontaktowe

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

2. Informacja o lokalizacji (-ch) i adresie prowadzonego przedszkola

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasto Stargard	
3.	Siedziba przedszkola (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

Miejsce (-a) prowadzenia działalności (ulica, nr domu, nr lokalu) (należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych w poszczególnych lokalizacjach)		
Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr do oferty
2)	

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nrdo nr:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli)

.....

3. Warunki lokalowe.

3.1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres oddo
- ☐ tytuł własności (wskazać)
- ☐ inny (wskazać)

3.2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

3.3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola
- całego budynku.....

3.4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

3.6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

3.7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

3.8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²

- sala nr 3 m²
- sala nr 4 m²
- sala nr 5 m²
- sala nr 6 m²
- sala nr 7 m²

3.9. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w oddziale przedszkola.....m².

3.10. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

3.12. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Własny o powierzchni m²
- ☐ Publiczny w odległości m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....
-

3.13. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

4. Godziny funkcjonowania przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....

2. Czy przedszkole jest jednozmianowe

5. Wykaz kadry pedagogicznej przedszkola

5.1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego

5.2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

5.3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....

5.4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
- e) inne wykształcenie

5.5. Informacja o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny.....
.....

6. Organizacja żywienia dzieci

6.1. Forma organizacji żywienia (właściwie zaznaczyć)

- ☐ własna kuchnia
- ☐ catering
- ☐ inne (opis)
.....

6.2. Liczba wydawanych dziennie posiłków

6.3.Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.):

.....

.....

.....

.....

.....

6.4.Cena za codzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

6.5.Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

7. Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

Informacja o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Informacja o planowanej do przyjęcia liczby dzieci z podziałem na grupy.

Rok szkolny	Planowana liczba dzieci do przyjęcia	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem	Liczba grup wiekowych
1	2	3	4
2018/2019			
2019/2020			

9. Informacja na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)
zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:

- 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę (uchwała Nr XL/474/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania , wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014r. poz. 3054);
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Stargardzie (uchwała wymieniona w pkt 1);
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard- określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r, poz. 307).

Stargard, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oferent

.....

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Miasto Stargard;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Stargard, dnia _____

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Prezydent Miasta Stargard ogłaszając konkurs ofert powołuje Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny w oparciu o kryteria wyboru określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r.
6. Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje oceny ofert na Karcie oceny będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu:
 - formalnej wg kryteriów określonych w § 7 ust. 1. ww. Regulaminu;
 - merytorycznej wg kryteriów określonych w § 8 ww. Regulaminu przyznając punkty od 1 do 6.
7. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej każdej z ofert;
 - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycje jej wyboru lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty;
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, które uzyskały największą ilość punktów;
 - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 7) podpisy członków Komisji.
9. Komisja wskazuje Prezydentowi Miasta oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.
10. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do 24 sierpnia 2018r.

KARTA OCENY OFERTY

I. Ocena formalna:

Nazwa zadania: z zakresu wychowania przedszkolnego w na terenie Gminy Miasto Stargard				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			

II. Ocena merytoryczna punktowa

	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
1	Lokalizacja przedszkola mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych	1 - 6 pkt.								
2	Warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem placu zabaw oraz dostosowania obiektu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	1 - 6 pkt.								
3	Godziny funkcjonowania przedszkola	1 - 6 pkt.								
4	Poziom wykształcenia i doświadczenia osób zatrudnionych oraz dodatkowe kwalifikacje	1 - 6 pkt.								
5	Organizacja żywienia dzieci - cena, ilość i rodzaj posiłków oraz sposób przygotowania	1 - 6 pkt.								
6	Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego	1-6 pkt.								
RAZEM:										

Podpisy członków Komisji dokonujących weryfikacji

- 1)
- 2)
- 3)

4)

6. Komisja dopuszcza i wzywa oferenta, który złożył ofertę w terminie do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w terminie

1)

2)

7. Oferty nw. uzyskały następującą liczbę punktów:

1)

2)

3)

4)

8. W związku z powyższym Komisja stwierdza, że największą liczbę punktów..... zdobyła oferta

9. Konkurs nie został rozstrzygnięty z uwagi na

.....
.....
.....
.....

10. Przewodnicząca Komisji przedstawił wyniki konkursu.

11. Uwagi do protokołu.

.....
.....
.....
.....
.....

1. Ewa Sowa -

2. Bronisław Stefanowicz -

3. Iwona Solska -

Stargard, sierpnia 2018r.