

Uchwała Nr XLIII/468/2018
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie utworzenia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia oraz Zespołu Szkół w Stargardzie.

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 1 w związku z art. 29 ust. pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000) oraz porozumienia zawartego w dniu 7 maja 2018 r. pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Gminą-Miastem Stargard, uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I stopnia, której pełna nazwa brzmi „Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Stargardzie”, z siedzibą przy ul. Popiela 2.

§ 2. Akt założycielski Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Stargardzie nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się Zespół Szkół w Stargardzie z siedzibą przy ul. Popiela 2.

2. W skład Zespołu Szkół w Stargardzie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 9 w Stargardzie, z siedzibą przy ul. Popiela 2;
- 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Stargardzie, z siedzibą przy ul. Popiela 2.

3. Akt założycielski Zespołu Szkół w Stargardzie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Zespołowi Szkół w Stargardzie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Marcin Przepióra

Opinia Nr 56/2018
Do projektu nie włącza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Chojnicka-Grabara

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 8 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-
Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000).

§ 1.

Z dniem 1 września 2018 r. zakłada się Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I stopnia
w Stargardzie.

§ 2.

Siedziba Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie znajduje się przy
ul. Popiela 2.

STATUT

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

W STARGARDZIE

Rozdział 1

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: „**Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Stargardzie**, zwana dalej Szkołą z siedzibą przy ulicy Popieła 2 73-110 Stargard.
2. Nazwa szkoły jest używana na pieczęciach w pełnym brzmieniu: „**Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Stargardzie** wraz z adresem, numerem telefonu, numerem NIP i regonu.
3. Jako skrót nazwy Szkoły przyjmuje się: OSM I st. w Stargardzie.

§ 2.

1. Szkoła działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych.
2. Cykl kształcenia trwa osiem lat.
3. Kierunki kształcenia:
 - 1) ogólnokształcący – w ramach realizacji obowiązku szkolnego, obejmujący program szkoły podstawowej,
 - 2) muzyczny - obejmujący program nauczania szkół muzycznych pierwszego stopnia.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina-Miasto Stargard.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje minister właściwy do spraw kultury, a w jego imieniu Centrum Edukacji Artystycznej.

Rozdział 2 Cele i zadania

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i podstawowych umiejętności: czytania, pisania, rozumowania, korzystania z informacji i wykorzystywania wiedzy w praktyce;
 - 2) umożliwienie rozwoju podstawowych zdolności muzycznych oraz zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia,
 - 3) przygotowanie świadomego i wrażliwego odbiorcy sztuki,
 - 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i pasji uczniów,
 - 5) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia i w szkołach muzycznych II stopnia,
 - 6) zapewnienie uczniom warunków niezbędnych do ich wszechstronnego rozwoju .
2. Zadania OSM I st. w Stargardzie:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny na zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 3) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego oraz artystycznego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,
 - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wykorzystując wyniki diagnoz w procesie kształcenia i nauczania,
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
 - 6) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
 - 7) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
 - 8) kształtowanie prawidłowych podstaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 9) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych,
 - 10) rozwijanie aktywności społecznej, dbałości o zdrowie własne oraz umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - 11) współdziałania z środowiskiem zewnętrznym m.in. policją , strażą miejską,
 - 12) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw takich jak: uczciwość, odpowiedzialność, wiarygodność, kreatywność oraz przedsiębiorczość, poczucie własnej wartości oraz szacunek do innych ludzi, innych kultur i tradycji,
 - 13) kształcenie podstaw obywatelskich w poszukiwaniu tradycji i kultury narodowej,
 - 14) kształtowanie właściwych podstaw wobec problemów środowiska,
 - 15) upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej,
 - 16) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

Rozdział 3

Organy szkoły, ich kompetencje, zasady współdziałania

§ 5.

1. Organami Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Przedszkola uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 7.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna. Rada Pedagogiczna jest organem kolegiальnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 8.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 9.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą mając na uwadze wspomaganie rozwoju uczniów, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Wszelkie spory między organami rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 10.

1. Samorząd uczniowski, tworzą wszyscy uczniowie szkoły, zaś ich przedstawicielem jest Rada Samorządu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 11.

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą mając na uwadze wspomaganie rozwoju ucznia, jego dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy szkoły.
2. Współpraca organów Szkoły oparta jest na zasadzie zaufania, nie ingerowania w zakres swoich kompetencji oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi zgodnie z ideą partnerstwa.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczbę uczniów w klasie ustala dyrektor szkoły w trakcie pracy nad arkuszem organizacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz zajęcia artystyczne zgodnie z ramowym planem nauczania.
4. Dyrektor dokonuje zmian w przydziałach czynności nauczycieli wyłącznie w przypadkach uzasadnionych i podyktowanych dobrem ucznia.
5. Tygodniowy rozkład zajęć edukacji wczesnoszkolnej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada pomieszczenia lekcyjne, do zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych.
7. Podstawową formą pracy w klasach IV - VIII są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Zajęcia edukacyjne ogólnomuzyczne w klasach I – VIII odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym z podziałem na grupy, które regulują odrębne przepisy.
9. Czas trwania indywidualnej jednostki lekcyjnej z instrumentu głównego i fortepianu obowiązkowego, dodatkowego określają aktualnie obowiązujące przepisy:
10. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i teorii muzyki w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru godzin pracy.

§ 13.

Współpraca szkoły ze środowiskiem

1. Szkoła współpracuje z instytucjami samorządowymi oraz społecznymi w zakresie organizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym oraz wychowawczym.
2. Współpraca polega na:
 - 1) udziale uczniów i nauczycieli w ważnych uroczystościach i imprezach miejskich,
 - 2) oprawie muzycznej oraz koncertach uczniów i nauczycieli,
 - 3) działalności koncertowej Szkoły na rzecz środowiska,
 - 4) nawiązywaniu współpracy z innymi szkołami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 14.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl edukacyjny, szczególnie w klasach I - III szkoły podstawowej.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) koordynowanie działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole;
 - 5) integracja zespołu klasowego poprzez m.in. organizację wyjść i wycieczek szkolnych.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należą :
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów – w przypadku wystąpienia wypadku, agresji, używania wulgaryzmów;
 - 2) prawidłowe organizowanie i przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o kształcenie postaw moralnych i obywatelskich;
 - 4) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 7) systematyczne ocenianie postępów uczniów w oparciu o przedmiotowy system oceniania (zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania) - bezstronnie, obiektywne, sprawiedliwe, motywująco oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez ustawiczne doskonalenie się i samokształcenie;
 - 10) współpraca z pedagogiem szkolnym, z wychowawcą i samorządem szkolnym;
 - 11) utrzymywanie indywidualnego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 12) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach z rodzicami oraz konsultacjach;
 - 13) informowanie na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz trybie odwoławczym;
 - 14) przestrzeganie dyscypliny pracy
5. Nauczyciel instrumentalista pełni rolę współwychowawcy ucznia – prowadzi indywidualne zajęcia nauki gry na instrumencie.

6. Zadania nauczyciela instrumentalisty poza wymienionymi w § 14, ust.4 polegają na:
 - 1) rozwijaniu uzdolnień, zainteresowań i wyobraźni muzycznej;
 - 2) wdrażaniu do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 3) organizowaniu i kierowaniu na koncerty, konkursy oraz festiwale;
 - 4) przeprowadzaniu wstępnych badań przydatności dzieci do nauki w szkole (przeprowadzanie przesłuchań w przedszkolach);
 - 5) braniu udziału w pracach komisji rekrutacyjnych oraz egzaminacyjnych.
7. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
8. Wszyscy uczniowie, którzy oczekują po przybyciu do szkoły na zajęcia zobowiązani są do przebywania pod opieką świetlicy do chwili rozpoczęcia lekcji zgodnie z planem.
9. Do zadań **wychowawcy świetlicy** należy:
 - 1) kierowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej, gier i zabaw w pomieszczeniu i na powietrzu oraz odpowiedzialność za jej wyniki,
 - 2) opracowanie planów pracy świetlicy,
 - 3) współpraca z rodzicami, pracownikami szkoły w szczególności z wychowawcami w realizacji celów opiekuńczych i wychowawczych,
 - 4) dbanie o estetykę i wystrój świetlicy szkolnej,
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy,
 - 7) prowadzenie zajęć wychowawczych.
10. Biblioteka służy realizowaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
11. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki i czytelnicy.
12. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie zbiorów wypożyczalni i czytelnicy;
 - 2) ewidencjonowanie i selekcja zbiorów;
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 4) poradnictwo w doborze książek;
 - 5) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych, kultury humanistycznej;
 - 6) przygotowywanie sprawozdań i wykazów stanu czytelnictwa uczniów;
 - 7) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w klasach;
 - 8) obrót używanymi podręcznikami w szkole;
 - 9) wykonywanie innych prac w miarę potrzeb szkoły i Dyrektora.
13. Zadania pedagoga szkolnego:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) współpraca z pracownikami szkoły, instytucjami, rodzicami w realizacji celów opiekuńczych i wychowawczych;
- 8) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami;
- 9) współpraca w realizacji programów wychowawczego i profilaktyki;
- 10) monitorowanie realizacji i respektowania w szkole praw ucznia, dziecka, człowieka;
- 11) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców;
- 12) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.

13. Zakres zadań administracji i obsługi:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) tworzenie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w szkole,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku,
- 4) dbanie o ład oraz estetykę szkoły,
- 5) dbanie o właściwe relacje z uczniami, rodzicami i nauczycielami oparte o zasady szacunku i poszanowania godności.

Rozdział 6

Uczniowie, rodzice – prawa i obowiązki, formy współpracy

§ 15.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój intelektualny;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności w szkole - termin i formy; tryb powiadamiania szkoły o nieobecności ucznia na zajęciach przez jego rodziców lub prawnych opiekunów określa regulamin.

§ 16.

1. Nagrody w szkole mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Nagrodami dla uczniów są:
 - 1) wyróżnienie od dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 2) pochwała wychowawcy lub nauczyciela w obecności klasy;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Działaniami wychowawczymi stosowanymi wobec ucznia są:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;
 - 2) upomnienie ucznia wobec klasy z adnotacją w zeszycie uwag;
 - 3) upomnienie ucznia wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4) nagana z ostrzeżeniem wobec społeczności szkolnej z jednoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej lub pisemnej,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych organizowanych na terenie szkoły lub poza nią;
 - 6) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 8) naprawienie wyrządzonych szkód, zadośćuczynienie poszkodowanej osobie po uzgodnieniu jego formy z poszkodowaną osobą.
 - 9) skreślenie z listy uczniów, jeśli wcześniejsze działania podjęte przez Szkołę, w tym – nałożenie kary upomnienia lub nagany - nie przyniosły poprawy.

§ 17.

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) interesowania się postępami swoich dzieci poprzez uczestnictwo w spotkaniach klasowych i indywidualne kontakty z nauczycielami (obecności rodziców na

koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach, lekcjach z instrumentu głównego);

- 2) tworzenia dzieciom w domu warunków do uczenia się, systematycznego ćwiczenia w domu poprzez odpowiednią organizację czasu i pozytywnego motywowania do rozwoju zainteresowań i klimatu sprzyjającemu kształceniu;
- 3) wspólnego z nauczycielami planowania pomocy dzieciom (lub wspierania uzdolnień) i realizacji ustaleń;
- 4) niezwłocznego poinformowania wychowawcy klasy i pielęgniarki szkolnej o przewlekłych chorobach swojego dziecka;
- 5) aktywnego uczestniczenia w życiu klasy, szkoły (pomoc, udział w imprezach i uroczystościach szkolnych, koncertach, przesłuchaniach itp);
- 6) wspierania wychowawcy w rozwiązywaniu sytuacji trudnych i konfliktowych;
- 7) informowania wychowawcy o specjalnych potrzebach i ograniczeniach dziecka aby można było właściwie zadbać o bezpieczeństwo dziecka w szkole;
- 8) przekazania informacji wychowawcy świetlicy o planie zajęć indywidualnym dziecka oraz wszelkich zmianach związanych z tym planem;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w pisemnej formie.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w szkole aktami prawnymi;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie;
- 3) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu swych opinii na temat pracy Szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut szkoły lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Zespołu Szkół w Stargardzie

Na podstawie art. 91 ust. 1 w związku z art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000).

§ 1.

Z dniem 1 września 2018r. tworzy się Zespół Szkół w Stargardzie, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa nr 9 w Stargardzie,
2. Ogólnokształcącą Szkoła Muzyczna I stopnia w Stargardzie.

§ 2.

Siedziba Zespołu Szkół w Stargardzie znajduje się przy ul. Popiela 2.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W STARGARDZIE

§ 1.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Stargardzie.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Stargardzie przy ul. Popiela 2.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 9 w Stargardzie;
 - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Stargardzie.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły i brzmi następująco:
 - 1) Zespół Szkół w Stargardzie Szkoła Podstawowa nr 9 w Stargardzie;
 - 2) Zespół Szkół w Stargardzie Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Stargardzie.
5. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy-Miasta Stargard.

§ 2.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkół określają ich statuty.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina-Miasto Stargard, ul. Czarnieckiego 17.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie, w zakresie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia minister właściwy do spraw kultury, a w jego imieniu Centrum Edukacji Artystycznej
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu, a także rozwiązywania sporów między nimi określają odpowiednio statuty Szkół.
3. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasad bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
4. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 5.

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Zespołu jednoosobowo reprezentując go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola i uczniami szkoły oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) organizuje administracyjną obsługę Zespołu;
- 8) dba o powierzone mienie;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w szkole podstawowej;
- 12) stwarza warunki do działania w Zespole; wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 13) wykonuje obowiązki pracodawcy w odniesieniu dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 14) opracowuje arkusze organizacji oraz przedkłada je do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 15) sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi podwzględem legalności, celowości i gospodarności;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 17) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 18) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.

W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu w przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów. Zakres czynności dla wicedyrektora opracowuje dyrektor Zespołu.

§ 7.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§ 8.

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9.

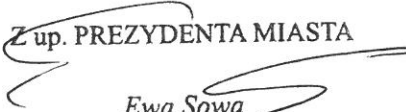
1. Sprawy, nieuregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu są członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Stargardzie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000) jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym, a w przypadku szkół artystycznych – z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Uchwałą Nr XXVIII/302/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zamiaru utworzenia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie Prezydent Miasta Stargard został upoważniony do zawarcia porozumienia z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie utworzenia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Stargardzie. Stosowne porozumienie zostało zawarte w dniu 7 maja 2018 r. Ponieważ siedzibą Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia będzie budynek, w którym funkcjonuje Szkoła Podstawowa nr 9 w Stargardzie, celowym jest utworzenie zespołu szkół.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Sowa
Z-ca PREZYDENTA MIASTA