

**Zarządzenie Nr 76/2018.....**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 21.09.2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia i przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku goniec w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.**

Na podstawie art. 237<sup>4</sup> § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się obowiązek przestrzegania Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku goniec w Urzędzie Miejskim w Stargardzie stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierownika referatu Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego do zapoznania podległych pracowników z niniejszym zarządzeniem oraz umieszczenia instrukcji, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia w widocznym miejscu na stanowisku pracy, którego instrukcja ta dotyczy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zajac

Opinia Nr 70/2018  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

PROKURATOR

mgr Jolanta Chojnicka-Grabara

## UZASADNIENIE

Art. 237<sup>4</sup> § 1 i 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108) nakłada na pracodawcę obowiązek zapoznawania pracowników z przepisami i zasadami bhp dotyczącymi wykonywanych przez nich prac oraz wydawania instrukcji na stanowiskach pracy. Instrukcje bhp powinny w sposób zrozumiały i jednoznaczny wskazywać czynności, które pracownik powinien wykonać przed rozpoczęciem danej pracy, zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania tej pracy, czynności do wykonania po jej zakończeniu oraz zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników.

Na podstawie § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.) pracodawca jest zobowiązany udostępnić pracownikom aktualne instrukcje dotyczące wykonywania prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi lub zagrożeniami zdrowia pracowników.

Wnioski i zalecenia profilaktyczne zawarte w Protokole Nr 002/2017 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wymagały opracowania instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku goniec.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109 poz. 704 ze zm.) pozytywnie opiniuję ww. instrukcję stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

SPECJALISTA  
ds. BHP  
*Beata Procek*

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
NA STANOWISKU GONIEC  
OBOWIĄZUJĄCA W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE**

**1. Warunki dopuszczenia pracownika do pracy:**

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) przejście odpowiedniego instruktażu i dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego,
- 3) przeszkolenie w zakresie bhp i p.poż.,
- 4) brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy, potwierdzony orzeczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza,
- 5) posiadanie wymaganych predyspozycji psychicznych i fizycznych.

**2. Czynności przed rozpoczęciem pracy:**

- 1) szczegółowo zapoznać się z instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy,
- 2) ubrać się w odzież roboczą przewidzianą na danym stanowisku pracy,
- 3) zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący,
- 4) sprawdzić ważność biletu sieciowego na przejazd komunikacją miejską i w przypadku jego nieważności pobrać nowy bilet sieciowy.

**3. W czasie pracy należy:**

- 1) ściśle stosować się do zaleceń instrukcji bhp oraz poleceń i wskazówek przełożonych,
- 2) podczas pracy koncentrować swoją uwagę na wykonywanej czynności,
- 3) pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy,
- 4) wykonywać tylko zlecone przez przełożonego prace.

**4. Zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy**

- 1) przestrzegać podstawowych zasad obowiązujących w przepisach o ruchu drogowym,
- 2) w okresie zimowym szczególną uwagę zwracać na ośnieżone przejścia, chodniki i wejścia do budynków,
- 3) stawianie się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jak i spożywanie alkoholu podczas wykonywania obowiązków jest zabronione,
- 4) przebywając na terenach posesji gonic winien zwracać uwagę na niebezpieczne otwory piwniczne, na sprzęt pozostający w nienależyтым stanie zabezpieczenia oraz inne źródła niebezpieczeństw,
- 5) wstęp do budynków, zagród oraz na podwórza, gdzie znajdują się nie uwiązane psy jest zabroniony,
- 6) poruszać się pieszo lub komunikacją miejską.

**5. Pracownikowi nie wolno:**

- 1) stosować niebezpiecznych metod pracy, stwarzać zagrożenie dla siebie lub otoczenia,
- 2) dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób postronnych,
- 3) przechodzić przez jezdnię na zakrętach (łukach jezdni) oraz w innych miejscach, gdzie widoczność jest ograniczona,

- 4) wdawać się w słowne utarczki i konflikty ze spotkanymi osobami,
- 5) używać do realizacji swoich obowiązków: rowera, skutera, motocykla, deskorolki, łyżworolek, wrotek, auta itp. Używanie prywatnego samochodu do celów służbowych wiąże się z wyrażeniem pisemnej zgody przez przełożonych.

#### **6. Czynności po zakończeniu pracy**

Po zakończeniu roznoszenia korespondencji w danym dniu, pracownik winien rozliczyć się z niej u pracownika Biura Obsługi Klienta.

#### **7. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych**

- 1) w przypadku pogryzienia przez psa należy niezwłocznie udać się do lekarza i powiadomić przełożonego o zaistniałym wypadku,
- 2) w przypadku stwierdzenia zagrożenia (napadu bądź agresji) przerwać doręczanie przesyłek i schronić się w bezpiecznym miejscu (mieszkanie, instytucja) oraz wezwać policję,
- 3) pracownik wykonujący prace gońca każdy zaistniały wypadek przy pracy winien zgłosić swojemu przełożonemu, jeżeli pozwala mu na to stan zdrowia,
- 4) następnego dnia po przyjeździe do pracy gońiec jest zobowiązany zawiadomić przełożonego lub inną osobę o stwierdzonych przeszkodach i zagrożeniach w doręczaniu przesyłek listowych.
- 5) w razie kolizji lub wypadku drogowego stosować przepisy o ruchu drogowym,
- 6) bezwzględnie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu, w razie konieczności wezwać odpowiednie służby ratownicze.

#### **UWAGI:**

Osoba zatrudniona na stanowisku gońiec powinna:

- 1) dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,
- 2) w razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań, czy też prawidłowości w procesie pracy, pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego.

Na podstawie art. 210 ustawy Kodeks pracy pracownik ma prawo, w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom - powstrzymać się od wykonywanej pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.