

**UCHWAŁA NR XXXIX/425/2018
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE**

z dnia 27 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówkach – należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalne;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Stargard;
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na terenie Miasta;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 7) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

§ 2. 1. Osoba prowadząca przedszkole/szkołę/placówkę składa corocznie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek do Prezydenta Miasta o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1

2. Osoba prowadząca przedszkole/szkołę/placówkę składa w terminie do 5-go każdego miesiąca informacje o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Informacja przedkładana jest zgodnie załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w formie wydruku z systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Miasto.

3. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub placówkę pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

§ 3. 1. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje Miastu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca przekazuje Miastu, w terminie do dnia 28 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole/szkoła/placówka kończy swoją działalność, osoba prowadząca przedszkole/szkołę/placówkę powiadamia Miasto o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności przedszkola/szkoły/placówki.

4. Dotacje nie wykorzystane do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na konto Miasta wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 4. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie i zakresie planowanej kontroli.

3. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego przedszkola/szkoły/placówki;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako ucznia, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Osobie prowadzącej przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Osoba prowadząca, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5. Dokumentacja finansowa przedszkola/szkoły/placówki powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Stargard, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 6. Osoba prowadząca, na czas kontroli, jest zobowiązana zapewnić dostępność do ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie kontrolowanego przedszkola/szkoły/placówki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Opinia Nr 18 / 2018
Do p..... z zastrzeżen
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Magdalena Smoluch

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Przepióra

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Prezydent Miasta Stargard

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK (do 30 września każdego roku)

1. Wnioskodawca

- 1) nazwa placówki, przedszkola, szkoły :
.....
- 2) adres :
- 3) podmiot prowadzący, placówkę, przedszkole, szkołę:
.....
- 4) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
.....

2. Planowana liczba uczniów -, w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych,
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
- 3) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi,
- 4) uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich)
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....
(nazwa przedszkola/szkoła/placówki)

.....
(nazwa banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Prezydent Miasta Stargard

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1.
(nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)

2.
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Liczba uczniów na pierwszy powszedni dzień miesiąca

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi.....
- liczba uczniów spoza Miasta

Dane o uczniach uczęszczających do placówek i przedszkoli zamieszkujących na terenie
innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

LP.	NAZWA GMINY ZAMIESZKANIA	LICZBA UCZNIÓW	UWAGI*

* wstawić N, jeżeli dotyczy ucznia niepełnosprawnego, W - gdy dotyczy ucznia objętego
wczesnym wspomaganie, R- gdy dotyczy ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej
przedszkole/szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXIX/425/2018
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 27 lutego 2018r.

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Prezydent Miasta Stargard

ROCZNE*

ROZLICZENIE Z OTRZYMANYCH DOTACJI

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od do

***termin składania rozliczenia:**

do 28 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

- 1
(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)
2.
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)
3.
(Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych)

Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym w zł
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
w tym uczniów: niepełnosprawnych												
objętych wczesnym wspomaganie												
objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi												

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań przedszkoli/szkół/placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Numer faktury/ rachunku/ dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku/ dowodu księgowego	Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji	Opis wydatku zgodnie z art. 35 ustawy

1.	KWOTA DOTACJI PRYZNANEJ W ROKU	
2.	KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ W ROKU.....	
3.	KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM PODLEGAJĄCA ZWROTOWI	

(czytelny podpis i pieczęć osoby
prowadzącej przedszkole/ szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 29 listopada 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z tym, należy dostosować zapisy uchwał organów stanowiących jednostek samorządów terytorialnych do obowiązujących od 1 stycznia 2018r. przepisów.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Sowa
Z-ca PREZYDENTA MIASTA

