

Zarządzenie Nr 41/2018
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 07 lutego 2018 roku

w sprawie przyznawania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t.j.)

zarządza się co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Miasta Stargard, ustanawia się Zasady przyznawania wsparcia oraz Patronatu Prezydenta Miasta Stargard, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

[Podpis]
Rafał Zajac

Opinia Nr 161 2018
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Magdalena Sniadkiewicz

I. Zasady przyznawania Patronatu Prezydenta Miasta Stargard

§ 1. Przyznawanie Patronatu Prezydenta Miasta Stargard przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 2. 1. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia lub publikacje o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym, miejskim i międzyszkolnym organizowane na terenie miasta Stargard, które kształtują pozytywny wizerunek miasta, a ich realizacja przyczyni się do:

- 1) promocji kultury, edukacji, turystyki oraz sportu;
- 2) rozwoju aktywności gospodarczej;
- 3) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
- 4) działań na rzecz ochrony środowiska

§ 3. Patronat Prezydenta Miasta Stargard może być przyznany publikacjom o charakterze naukowym, ekonomicznym, kulturalnym, społecznym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, itp., które posiadają zasięg, rangę i znaczenie lokalne, ponadregionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe.

§ 4. Patronat Prezydenta Miasta Stargard jest wyróżnieniem honorowym, którego przyznanie nie oznacza deklaracji udziału Prezydenta Miasta Stargard w wydarzeniu objętym patronatem, wsparciem finansowym, rzeczowym lub organizacyjnym.

§ 5. W przypadkach szczególnych, Prezydent Miasta Stargard może zdecydować o objęciu patronatem przedsięwzięcia innego niż wymienione w § 2.

§ 6. Patronatem Prezydenta Miasta Stargard nie mogą zostać objęte przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym.

II. Procedura ubiegania się o Patronat Prezydenta Miasta Stargard

§ 7. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem Prezydenta Miasta Stargard jest organizator przedsięwzięcia.

§ 8. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.

§ 9. 1. Wzór wniosku o objęcie Patronatem Prezydenta Miasta Stargard określa załącznik nr 1 do Zasad przyznawania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard.

2. Wypełniony formularz należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klientów Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ulicy Czarnieckiego 17 w Stargardzie.

3. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 21 dni przed planowaną datą organizacji imprezy.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust 3 mogą pozostać bez rozpatrzenia.

5. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie www.stargard.pl.

§ 10. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku do Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w formie pisemnej, mailowej lub powiadomienia telefonicznego.

§ 11. 1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Prezydenta Miasta Stargard, wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o tym fakcie, bez konieczności podania przyczyny odmowy.

2. Od decyzji negatywnej nie przysługuje odwołanie.

III. Procedura ubiegania się o wsparcie Prezydenta Miasta Stargard

§ 12. Prezydent Miasta Stargard może udzielić wsparcia przedsięwzięcia w formie:

- 1) finansowej,
- 2) rzeczowej,
- 3) organizacyjnej.

§ 13. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia Prezydenta Miasta Stargard jest organizator przedsięwzięcia.

§ 14. 1. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia Prezydenta Miasta Stargard określa załącznik nr 2 do Zasad przyznawania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard.

2. Wypełniony formularz należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klientów Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ulicy Czarnieckiego 17 w Stargardzie.

3. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 21 dni przed planowaną datą organizacji imprezy.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust 3 mogą pozostać bez rozpatrzenia.

5. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie www.stargard.pl.

§ 15. Wnioskodawca zostanie poinformowany o rozpatrzeniu złożonego wniosku w formie pisemnej, mailowej lub powiadomienia telefonicznego.

§ 16. 1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Prezydenta Miasta Stargard, wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o tym fakcie, bez konieczności podania przyczyny odmowy.

2. Od decyzji negatywnej nie przysługuje odwołanie.

§ 17. W przypadku udzielenia wsparcia finansowego faktury należy dostarczyć do Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ulicy Czarnieckiego 17 w terminie pozwalającym na terminowe opłacenie dokumentu.

IV. Obowiązki Organizatora przedsięwzięcia na które zostało udzielone wsparcie Prezydenta Miasta oraz przedsięwzięcia objętego Patronatem Prezydenta Miasta Stargard

§ 12. 1. Organizator, który uzyskał Patronat Prezydenta Miasta Stargard lub uzyskał wsparcie Prezydenta Miasta Stargard zobowiązany jest do:

- 1) przesłania drogą elektroniczną materiałów informacyjno- promocyjnych (plakatów);
- 2) umieszczenia informacji o Patronacie/wsparciu w materiałach informacyjno-promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego przedsięwzięcia oraz zamieszczenie logo miasta. Logo można pobrać na stronie www.stargard.pl. W przypadku, gdy organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanym Patronacie/wsparciu finansowym,
- 3) podczas trwania wydarzenia objętego patronatem lub wsparciem organizator umieszcza w widocznym miejscu narzędzia promujące miasto Stargard. W celu pobrania narzędzi promocyjnych należy się skontaktować się z Wydziałem Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta.
- 4) informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Prezydenta Miasta Stargard/ udzielenie wsparcia finansowego Prezydenta Miasta Stargard
- 5) przesłania dokumentacji fotograficznej (min. 5 zdjęć) i informację opisową z wydarzenia. Sprawozdanie winno być przesłane pocztą elektroniczną na adres: promocja@um.stargard.pl w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia przedsięwzięcia.

2. Brak spełnienia obowiązków określonych w ust 1 może skutkować negatywnym rozpatrzeniem kolejnego wniosku o przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Stargard lub udzielenie wsparcia Prezydenta Miasta Stargard

**Prezydent Miasta
Stargard**

Wniosek o przyznanie Patronatu Prezydenta Miasta Stargard

.....
Pieczęć organizatora –wnioskodawcy

.....
(data i miejsce)

I. ORGANIZATOR
1. Nazwa Wnioskodawcy
.....
2. Dane teleadresowe Wnioskodawcy
.....
3. Imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za koordynację przedsięwzięcia
.....
II. PRZEDMIOT WNIOSKU
1. Nazwa przedsięwzięcia
.....
2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia
.....
3. Współorganizatorzy przedsięwzięcia
.....
4. Zasięg realizowanego przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/> wewnętrzny (udział 1 osiedla, szkoły, innej instytucji) <input type="checkbox"/> lokalny (powiatowy, miejski, międzyszkolny) <input type="checkbox"/> regionalny (wojewódzki) <input type="checkbox"/> ogólnopolski (krajowy) <input type="checkbox"/> międzynarodowy
5. Opis realizowanego przedsięwzięcia
.....
6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

7. Adresaci przedsięwzięcia
.....
8. Przewidywana liczba uczestników
.....
9. Patronat medialny nad wydarzeniem
.....
III. OCZEKIWANA POMOC Z TYTUŁU OBJĘCIA PATRONATEM
.....

IV. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania wsparcia i patronatu Prezydenta Miasta Stargard stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard z dnia w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania wsparcia i patronatu Prezydenta Miasta Stargard

V. Zobowiązuję się do przedstawienia sprawozdania i dokumentacji fotograficznej z realizacji przedsięwzięcia w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia imprezy.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy / pieczęć imienna

(Wypełnia Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji)

OPINIA DOTYCZĄCA PRYZNANIA PATRONATU PREZYDENTA MIASTA STARGARD:

☐ POZYTYWNA

☐ NEGATYWNA

.....
podpis osoby upoważnionej

Wniosek o przyznanie wsparcia Prezydenta Miasta Stargard

.....
Pieczęć organizatora –wnioskodawcy

.....
(data i miejsce)

I. ORGANIZATOR
1. Nazwa Wnioskodawcy
.....
2. Dane teleadresowe Wnioskodawcy
.....
3. Imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za koordynację przedsięwzięcia
.....
II. PRZEDMIOT WNIOSKU
1. Nazwa przedsięwzięcia
.....
2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia
.....
3. Współorganizatorzy przedsięwzięcia
.....
4. Zasięg realizowanego przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/> wewnętrzny (udział 1 osiedla, szkoły, innej instytucji) <input type="checkbox"/> lokalny (powiatowy, miejski, międzyszkolny) <input type="checkbox"/> regionalny (wojewódzki) <input type="checkbox"/> ogólnopolski (krajowy) <input type="checkbox"/> międzynarodowy
5. Opis realizowanego przedsięwzięcia
.....
6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
7. Adresaci przedsięwzięcia
.....

.....
8. Przewidywana liczba uczestników
.....
9. Patronat medialny nad wydarzeniem
.....
III. OCZEKIWANE WSPARCIE ORGANIZATORA
1. Finansowe
.....
2. Rzeczowe
.....
2. Organizacyjne
.....

IV. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania wsparcia i patronatu Prezydenta Miasta Stargard stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard z dnia w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania wsparcia i patronatu Prezydenta Miasta Stargard

V. Zobowiązuję się do przedstawienia sprawozdania i dokumentacji fotograficznej z realizacji przedsięwzięcia w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia imprezy.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy / pieczęć imienna

(Wypełnia Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji)

OPINIA DOTYCZĄCA PRYZNANIA WSPARCIA PREZYDENTA MIASTA STARGARD:

- ☐ POZYTYWNA
- ☐ NEGATYWNA

.....
podpis osoby upoważnionej

Stargard,

Protokół przekazania narzędzi promocyjnych Miasta Stargard

Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji wypożycza.....

.....(nazwa organizacji/imię i nazwisko osoby)

następujące narzędzia promocyjne miasta Stargard:

1.....

2.....

3.....

4.....

Przyjmujący narzędzia promocyjne zobowiązują się do zachowania wszelkiej staranności przy składaniu, rozkładaniu oraz przechowywaniu ww. asortymentu.

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

Przekazany asortyment należy zwrócić w stanie niepogorszonym do dnia....., do Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, pokój 203.

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

