

Zarządzenie Nr 28/2018
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 31 stycznia 2018 roku

w sprawie określenia sposobu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1454 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (zwanej dalej Kartą).

§ 2.1. Formularz wniosku o wydanie Karty, którego zakres informacji określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (zwane dalej rozporządzeniem), dostępny jest:

- 1) w referacie Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 (zwanym dalej BOK),
- 2) na stronie internetowej miasta www.stargard.pl.

2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składa się w BOK lub drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego.

§ 3.1. Postępowanie w sprawie przyznania Karty, wydania duplikatu Karty, odmowy przyznania Karty, odmowy zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty, stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy prowadzone jest przez BOK.

2. Przyznanie Karty, wydanie duplikatu Karty oraz unieważnienie Karty realizowane jest przez BOK.

§ 4. Decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyznania Karty, stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy, a także odmowy zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty wydawane są przez Sekretarza Miasta lub Dyrektora Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

§ 5.1 Przy wydawaniu Karty członkowi rodziny wielodzietnej BOK informuje o:

- 1) przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadającym Kartę,
- 2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

2. Kserokopia wydanej Karty jest załączana do akt sprawy.

3. BOK prowadzi rejestr wydanych Kart, zawierający w szczególności:

- 1) numer Karty,
- 2) imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby, której wydano Kartę,
- 3) datę wydania Karty,
- 4) datę ważności Karty.

§ 6.1. W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy oraz w przypadku konieczności przyznania nowej Karty lub wydania jej duplikatu dotychczas posiadana Karta podlega zwrotowi do BOK. W przypadku unieważnienia Karty w formie elektronicznej zostaje ona zablokowana. W przypadku unieważnienia jednego rodzaju karty, druga karta zostaje unieważniona automatycznie.

2. BOK dokonuje unieważnienia Karty w sposób określony rozporządzeniem.

§ 7. Informacje na temat uprawnień przysługujących na podstawie programu są zbierane, aktualizowane i umieszczane na stronie internetowej miasta www.stargard.pl przez Wydział Polityki Społecznej.

§ 8. Obsługę systemu teleinformatycznego, za pomocą którego wykonywane są czynności związane z realizacją ustawy prowadzi BOK.

§ 9.1. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Sekretarzowi Miasta;
- 2) Dyrektorowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego;
- 3) Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

2. Dyrektorów biur niewymienionych w ust. 1 zobowiązuje się do współpracy w zakresie dotyczącym działalności danego biura.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 60/2015 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 22/2018
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY


Grzegorz Polak


Prezydent Miasta
Rafał Zając

UZASADNIENIE

Zarządzeniem Nr 60/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. Prezydent Miasta Stargard określił wewnętrzne zasady realizacji zadań należących do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r., poz. 1832 ze zm.).

Zgodnie ze zmianami w ww. ustawie i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. dotyczącymi m.in. wprowadzenia karty w formie elektronicznej proponuje się określenie zasad realizacji zadań wynikających z ww. dokumentów w sposób zaproponowany w projekcie niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, podpisanie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

A. Kmiec-Luciuk
Dyrektor Wydziału
Agata Kmiec-Luciuk

E

