

**Zarządzenie Nr 25/2018**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 25 stycznia 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard z zakresu bezpieczeństwa.**

Na podstawie art. 13 oraz 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa pn. „Stargard w rytmie Twojego serca” – sieć defibrylatorów AED w przestrzeni publicznej miasta, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard.

2. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania wskazanego w ust. 1 zostanie przeznaczona dotacja w wysokości:

- 1) w 2018 r. – 144.000 zł,
- 2) w 2019 r. – 10.000 zł,
- 3) w 2020 r. – 10.000 zł.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl),
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,

3) na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
*Rafał Zajac*

Opinia Nr 21/2018  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY  
*Grzegorz Polak*


## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu bezpieczeństwa pn. „Stargard w rytmie Twojego serca” – sieć defibrylatorów AED w przestrzeni publicznej miasta - określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

  
Dyrektor Wydziału

Jacek Fabisiak

*Arskopin*



**PREZYDENT MIASTA STARGARD  
Z A P R A S Z A**

**do składania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego będącego  
zadaniem własnym Miasta Stargard z zakresu bezpieczeństwa.**

**I. Adresaci konkursu.**

W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

**II. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania pn. „Stargard w rytmie Twojego serca” – sieć defibrylatorów AED w przestrzeni publicznej miasta.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na powierzenie lub wsparcie realizacji przedmiotowego zadania zostaną przeznaczone dotacje w wysokości:

- 4) w 2018 r. – **144.000 zł**,
- 5) w 2019 r. – **10.000 zł**,
- 6) w 2020 r. – **10.000 zł**.

**IV. Termin realizacji zadania.**

Zadanie realizowane będzie w okresie: marzec 2018 r. – grudzień 2020 r.

**V. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji zadania. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie na Rynku

Staromiejskim 1 w pokoju nr 112. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

## **VI. Ogólne warunki realizacji zadania.**

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
    - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
    - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
    - do 15 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
  - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
  - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.
- W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
5. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
6. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
7. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie oraz Podmiot/Podmioty dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu)

uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

## **VII. Wymogi dotyczące realizacji zadania.**

Zadanie ma na celu zwiększenie dostępności pomocy przedmedycznej poprzez budowę sieci automatycznych defibrylatorów zewnętrznych w przestrzeni publicznej oraz zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców miasta Stargard z zakresu udzielania pierwszej pomocy – resuscytacji krążeniowo – oddechowej (RKO) po nagłym zatrzymaniu krążenia (NZK) oraz z zakresu obsługi AED.

### Zadanie obejmuje:

1. Zakup i montaż 13 zestawów defibrylatorów AED wyposażonych w klucz pediatryczny wielokrotnego użycia, zestawy szkoleniowe – wg zapotrzebowania, moduły zdalnej obsługi oraz powiadamiania wraz z gablotami zewnętrznymi (9 szt. – pkt 1-6, 9-10, 13), gablotami wewnętrznymi (4 szt. – pkt 7-8, 11-12) oraz tablicami informacyjno-promocyjnymi i kierunkowymi na terenach zlokalizowanych przy następujących obiektach:
  - 1) Szkole Podstawowej Nr 1 przy ul. Henryka Sienkiewicza 8,
  - 2) Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi na os. Zachód A5,
  - 3) Szkole Podstawowej Nr 3 przy ul. Limanowskiego 7,
  - 4) Szkole Podstawowej Nr 4 przy ul. Wielkopolskiej 30,
  - 5) Szkole Podstawowej Nr 7 przy pl. Majdanek 7,
  - 6) Szkole Podstawowej Nr 10 przy ul. Szkolnej 2,
  - 7) Stargardzkim Centrum Kultury przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105,
  - 8) Lekkoatletycznym Stadionie Miejskim przy ul. Sportowej 1,
  - 9) Urzędzie Miejskim w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
  - 10) Urzędzie Miejskim w Stargardzie na Rynku Staromiejskim 1,
  - 11) Straży Miejskiej przy ul. Pierwszej Brygady 35,
  - 12) Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Portowej 3,
  - 13) Cmentarzu Komunalnym przy ul. Spokojnej 49.
2. Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy - RKO po NZK z użyciem automatycznego defibrylatora AED dla pracowników obiektów wyposażonych w urządzenia oraz uczniów szkół i ich rodziców, a także mieszkańców miasta.
3. Bieżącą obsługę - konserwację defibrylatorów AED, we współpracy z podmiotami, którym przekazano lub udostępniono urządzenia.

### Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Defibrylatory mają być zamontowane w gablocie zapewniającej ochronę przed warunkami atmosferycznymi (dotyczy obiektów wskazanych w pkt 1-6, 9-10, 13).
2. Urządzenia zlokalizowane będą w miejscu pozwalającym na łatwy i szybki dostęp do nich.
3. Realizator zadania zobowiązany będzie do uzgodnienia z zarządcami obiektów oraz Wydziałem Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie dokładnego miejsca montażu urządzeń oraz możliwości wykonania przyłączy zasilania elektrycznego wraz z zabezpieczeniem przed przepięciem.



4. Zestawy urządzeń mają być fabrycznie nowe.
5. Defibrylatory AED wraz z gablotami zostaną nieodpłatnie przekazane lub udostępnione podmiotom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości wymienionych w niniejszym załączniku i przy których mają być zamontowane zestawy urządzeń. Przekazanie lub udostępnienie musi być stwierdzone protokolarnie. Kopia protokołu winna być załączona do końcowego sprawozdania z wykonania zadania.

#### Minimalne wymagania techniczne dotyczące defibrylatorów AED:

1. Zautomatyzowany defibrylator zewnętrzny z możliwością pracy w trybie dla dorosłych i dla dzieci, wyposażony opcjonalnie w moduł szkoleniowy.
2. Defibrylator w torbie transportowej z baterią oraz jedną parą elektrod terapeutycznych dla dorosłych i jedną parą elektrod terapeutycznych dla dzieci lub jedną uniwersalną parą elektrod dla dzieci i dorosłych (elektrody jednorazowe – wymiana elektrod nie może powodować konieczności wymiany baterii) – wraz z kluczem pediatrycznym wielokrotnego użycia.
3. Defibrylator wyposażony we wskaźniki dźwiękowe lub/i wizualne informujące o:
  - nieprawidłowym podłączeniu elektrod lub ich braku,
  - wymaganej defibrylacji lub braku wskazań do jej przeprowadzenia,
  - prowadzonej analizie rytmu pracy serca i ewentualnych zakłóceniach (np. o wykrytym ruchu poszkodowanego).
4. Wyposażony we wskaźniki dźwiękowe lub/i wizualne (widoczne w oświetleniu dziennym, gdy urządzenie jest w torbie transportowej i gablocie) informujące o:
  - gotowości urządzenia do pracy,
  - technicznej sprawności urządzenia, w tym jakości elektrod lub jej braku.
5. Wymagania dotyczące pracy, rejestrowania i przenoszenia danych:
  - algorytm postępowania zgodny z aktualnymi, obowiązującymi wytycznymi Europejskiej Rady Resuscytacji,
  - łączny czas analizy pracy serca poszkodowanego oraz ładowania defibrylatora do pożądanego poziomu energii impulsu defibrylacyjnego wynosi do 10 sekund,
  - możliwość aktualizacji oprogramowania bez konieczności wymiany całego urządzenia w przypadku zmiany wytycznych,
  - urządzenie przeprowadza codziennie automatyczne testy sprawności technicznej przy pomocy baterii głównej, w tym poziom jej naładowania,
  - możliwość przechowywania defibrylatora z podłączonymi elektrodami.
6. Wyposażony w baterię nieładowną objętą gwarancją producenta, zapewniającą nie mniej niż 200 wyładowań maksymalną energią.
7. Wymagania dotyczące warunków bezpieczeństwa użytkowania oraz środowiskowych urządzenia:
  - wymagania bezpieczeństwa – certyfikat zgodności PN-EN 60601,
  - stopień ochrony – certyfikat zgodności PN-EN 60529 (nie mniej niż klasa IP55),
  - odporność na uszkodzenia mechaniczne (przy upadku z wysokości 1m nie może odłączyć się akumulator ani żaden z elementów urządzenia – musi być zachowana gotowość do pracy),
  - możliwość użycia na metalowej i mokrej powierzchni.
8. Energia impulsu defibrylacyjnego dla dorosłych do 200J.
9. Temperatura pracy od 0°C do 50°C.
10. Wbudowany metronom oraz asysta wykonywania RKO – defibrylator podaje sekwencje wykonywania 30 uciśnień oraz 2 wdechów ratowniczych jednoznaczными komendami



- w języku polskim.
11. Waga urządzenia do 2,5 kg.
  12. System montażu defibrylatora AED powinien spełniać następujące wymagania:
    - odporność na warunki zewnętrzne i atmosferyczne – wykonany z materiału odpornego na korozję, np. poliwęglanu,
    - odporność na uderzenia i akty wandalizmu – IKO 10,
    - wyposażony w moduł utrzymywania temperatury w zakresie od 0°C do 50°C bez względu na warunki atmosferyczne,
    - wyposażony w alarm dźwiękowy,
    - wyposażony w moduł GSM informujący o otwarciu gabloty za pomocą wiadomości SMS do 50 zaprogramowanych numerów telefonów,
    - wyposażony opcjonalnie w moduł GPS informujący o ruchu i użyciu urządzenia, a także jego aktualnym położeniu, możliwość zdalnej obsługi z platformy komputerowej polegającej na monitorowaniu stanu urządzenia wraz z możliwością raportowania przeprowadzonych automatycznych samoczynnych testów urządzenia jak i jego użycia.
  13. Dokumentacja techniczna, certyfikaty zgodności oraz deklaracja zgodności CE w języku polskim.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty konkursowe należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, **w terminie do 15 lutego 2018 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **19 lutego 2018 r. o godz. 10.00** w sali nr 111 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.
3. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc

pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert - w terminie **do 28 lutego 2018 r.**
7. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl). Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.
8. Prezydent Miasta Stargard:
  - 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
  - 2) zakłada możliwość zawarcia umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony – do 3 lat,
  - 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
  - 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

**X. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Zadanie nie było dotychczas realizowane.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 25/2018  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 25 stycznia 2018 roku

## KARTA OCENY OFERTY

### I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Urzędu Miejskiego dokonującego weryfikacji .....



Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 25/2018  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 25 stycznia 2018 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |                        |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| 1) Zdzisław Rygiel     | - Przewodniczący | - Sekretarz Miasta Stargard,   |
| 2) Jacek Fabisiak      | - Członek        | - Dyrektor Wydziału Zarządzania<br>Kryzysowego i Spraw Obronnych,                          |
| 3) Sebastian Lewkowicz | - Członek        | - Główny Specjalista Wydziału<br>Zarządzania Kryzysowego i Spraw<br>Obronnych,             |
| 4) Wiesława Maksel     | - Członek        | Pełnomocnik Prezydenta Miasta Stargard<br>ds. współpracy z organizacjami<br>pozarządowymi, |
| 5) Halina Gutowska     | - Członek        | - Przewodnicząca Miejskiej Rady<br>Działalności Pożytku Publicznego<br>w Stargardzie.      |

### III Ocena merytoryczna dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecane mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. .... 5. ....
2. .... 6. ....
3. .... 7. ....
4. ....

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru oferty na realizację zadania własnego Miasta Stargard z zakresu bezpieczeństwa pn. „**Stargard w rytmie Twojego serca**” – **sieć defibrylatorów AED w przestrzeni publicznej miasta**, Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **3/5 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **19 lutego 2018 r. o godz. 10.00** w sali nr 111 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,



- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji zadania, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyniku otwartego konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do **28 lutego 2018 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl).