

Zarządzenie Nr 494/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 22 grudnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz turystyki i krajoznawstwa, będących zadaniami własnymi Miasta Stargard.
2. W otwartych konkursach ofert wskazanych w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.
3. Na wsparcie w 2018 r. realizacji zadań wskazanych w ust. 1, zgodnie z budżetu miasta na 2018 r., zostaną przeznaczone dotacje w wysokości **121.400 zł.**

§ 2.

Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4.

1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania, powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

[Signature]
H. Zieliński

Opinia Nr 537/2017
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Jolanta Chojacka-Grabarz

[Signature]

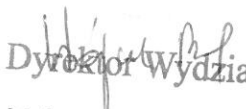
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.


Dyrektor Wydziału
Małgorzata Wójcik-Bąk

OGŁOSZENIE O KONKURSACH WRAZ Z ZAPROSZENIEM DO SKŁADANIA OFERT

Prezydent Miasta Stargard
z siedzibą w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17

ogłasza otwarte konkursy ofert

na realizację w 2018 r. zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

I. Adresaci konkursów.

W konkursach w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

II. Rodzaje zadań.

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.

Na wsparcie w 2018 r. realizacji tychże zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, których wykaz znajduje się w załączonej tabeli, zgodnie z projektem budżetu miasta na 2018 r., zostaną przeznaczone środki w wysokości **121.400 zł.**

IV. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań.

Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17, pokój 203.

Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

2. Zadanie na realizację, którego organizacja Podmiot złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard, na rzecz jego mieszkańców.

3. Wymagane są następujące załączniki do oferty:

- dla stowarzyszeń i fundacji odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Zgodnie z art. 4 ust. 3, 4a i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 700) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;

- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;

- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu;

- składany dokument powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo);

- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

4. W przypadku złożenia przez Podmiot więcej niż jednej oferty w konkursie wymagany jest tylko jeden komplet załączników.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

V. Termin i miejsce realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: 2018 rok.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.
3. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Stargard na rzecz jego mieszkańców.

VI. Warunki realizacji zadań.

1. Zakres i warunki realizacji zadania określa zawarta z Podmiotem umowa.
 2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w styczniu 2018 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Miastem Stargard wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć w kalkulacji kosztów.
 3. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
 4. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
 5. W przypadku, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferowane będzie, aby:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza zostały określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka stowarzyszenia powinna być dokonana w oparciu o następujące wytyczne:
 - jeżeli wolontariusz/członek stowarzyszenia wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - jeśli wolontariusz/członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
 - w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy wolontariusza/członka stowarzyszenia nie może przekraczać kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
- UWAGA!** Wkład niefinansowy osobowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, itp.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku datacja będzie udzielona po złożeniu przez Podmiot zaktualizowanej oferty.
 7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

VII. Wymogi formalne składanych ofert.

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać **w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 203 lub 205) ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, w nieprzekraczalnym terminie do 15.01.2018 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Wydziału).
2. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.
3. Oferty muszą być złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są pełne (z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją) czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową oferenta.
5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty będą opiniowane i rozpatrywane przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się w dniu **16.01.2018 r. o godz. 12.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu lub miejsca.
2. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia oferty **pod względem formalnym**, zgodnie z kartą oceny, część A, stanowiącą załącznik nr 2:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot;
 - 2) ocenia oferty **pod względem merytorycznym**, zgodnie z kartą oceny, część B, stanowiącą załącznik nr 2,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem ich uzupełnienia.

5. Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

6. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

7. Prezydent Miasta Stargard:

1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,

3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the Mayor of Stargard.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadania w 2018 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2016 i 2017 r. i wysokości dotacji przekazanych Podmiotom
Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego					
1	Kaziuki Wileńskie	11.500 zł	styczeń 2018 – kwiecień 2018	1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie to realizuje od kilku lat Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Stargardzie. W roku 2016 dotacja w wysokości 10.000 zł; w 2017 – 11.500 zł
2	Upowszechnianie muzyki gospel wśród mieszkańców Stargardu	23.900 zł	styczeń 2018- grudzień 2018	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji tego typu zadań. 3. Organizacja w ramach zadania: - Festiwalu STARGARD GOSPEL DAYS; 4. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	W roku 2015 zadanie było realizowane przez Stargardzkie Stowarzyszenie Muzyczne CANTORE GOSPEL. W 2016 roku dotacja wyniosła 23.900 zł, w 2017 – 23.900 zł
3	Kresowy Bukiet Kultur Wschodu – cykl otwartych imprez kulturalnych	24.000 zł	styczeń 2018 – grudzień 2018	1. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Chrześcijańska Godność. W 2016 dotacja - 23.000 zł, w 2017 r. – 29.200 zł
4	Upowszechnianie muzyki poważnej wśród mieszkańców Miasta Stargard	38.000 zł	styczeń 2018 - grudzień 2018	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętu. 2. Realizacja ww. zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. 3. Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	W 2016r. i 2017 r. zadanie realizowało Stowarzyszenie Inicjatyw Artystycznych „PRO ARTE” przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Stargardzie. Wysokość dotacji w 2016 r. - 33.100 zł, 2017 r. – 53.900 zł
5	Jarmark u Królowej Świata w Stargardzie	24.000 zł	maj 2018 – wrzesień 2018	Zaplanowanie skutecznych działań promocyjnych i informacyjnych	Zadanie realizowane w 2016 roku przez Parafię pw. NMP Królowej Świata w Stargardzie – wysokość dotacji – 27.000

KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dotyczące oferty				
Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
A) Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1	Oferta została złożona w terminie.			
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu, w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.			
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.			
4	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami:			
a	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną/ inny dokument właściwy dla podmiotu			
b	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo)			
c	Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym			
5	Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę			
6	Złożona oferta nie zawiera błędów rachunkowych.			
7	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.			
8	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny merytorycznej			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmety.
			1	2	3	4	5	6		
a	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,	0 - 5 pkt.								
b	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	0 - 5 pkt.								
c	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,	0 - 5 pkt.								
d	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 2 pkt.								
RAZEM:										

Podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3..... 7.....
4..... 5..... 6.....

B) Kryteria merytoryczne

Ocena dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
a	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań,		
b	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,		
c	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie, atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,		
d	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		

Podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3..... 7.....
4..... 5..... 6.....

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | |
|--|---|
| 1) Ewa Sowa - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard; |
| 2) Małgorzata Wójcik-Bąk - Zastępca Przewodniczącego | - Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie; |
| 3) Joanna Rumińska - Członek | - Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie; |
| 4) Alicja Terlikowska - Członek | - Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Stargardzie; |
| 5) Przemysław Momot – Członek | - Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie |
| 6) Andrzej Kaszubski – Członek | - Dyrektor Stargardzkiego Centrum Kultury |
| 7) Sylwia Kuleczko – Członek | - podinspektor ds. kultury Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie |

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.
3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 4/7 składu Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.

1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **16 stycznia 2018 r. o godz. 12.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.
2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku zmiany terminu bądź miejsca obrad Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wszystkich członków Komisji.

§ 3.

1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
 - 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
 - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4.

1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert.

§ 5.

Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.

