

Zarządzenie Nr 434/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 22 listopada 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:

1) w 2018 r. – **143.000 zł**,

2) w 2019 r. – **120.000 zł**.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3, mogą ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2018 r. i 2019 r. przez Radę Miejską w Stargardzie.

5. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4

do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Lipiński

Opinia Nr 472 / 2012
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chojnacka-Grabarz

E S

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Dyrektor Wydziału
A. *Agata Kmiec-Luciuk*
Agata Kmiec-Luciuk

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 434/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 22 listopada 2017 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD Z A P R A S Z A

do składania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w dziedzinie spraw społecznych.

W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:

- 1) w 2018 r. – **143.000 zł,**
- 2) w 2019 r. – **120.000 zł.**

W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków, kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań. Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym

i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
 - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - do 13 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
 - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
5. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
6. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i wyposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
7. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie oraz Podmiot/Podmioty dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 w **terminie do 14 grudnia 2017 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania

otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **20 grudnia 2017 r. o godz. 12.30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 31 grudnia 2017 r.**

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.pl. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony – do 2 lat,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Prezydent Miasta

Rafał Zajac

Lp.	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
1.	Utworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne	120.000 zł	120.000 zł	styczeń 2018 r. – grudzień 2019 r.	<p>1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, ze zm.), w tym szczególnie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej (należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań), b) zatrudnionej kadry do realizacji zadania, c) posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego placówki, d) prowadzonej dokumentacji, e) liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy. <p>2. Adresatami mają być w szczególności dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanią, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym.</p> <p>3. Obligatoryjne działania (co najmniej):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie działań animacyjnych, b) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, c) stała praca z rodziną, placówkami oświatowymi oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej. <p>4. Preferowane działania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opieki i wychowania, b) pomocy w nauce, c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań, d) przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania, e) organizowania wyjazdowych form wypoczynku, f) działań terapeutycznych, g) psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, h) funkcjonowania placówki wsparcia dziennego we wszystkie dni robocze, co najmniej 3 godziny dziennie, 	<p>Miasto zlecało Towarzystwu Przyjaciół Dzieci, Zachodniopomorskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Szczecinie prowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) w 2016 r. dwóch Środowiskowych Ognisk Wychowawczych na terenie Stargardu. Koszt realizacji zadania wyniósł 77.916,17 zł, w tym dotacja z budżetu miasta 45.000 zł. 2) w okresie od 1 maja do 31 października 2017 r. dwóch placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne. Wysokość dotacji przekazanej na realizację tego zadania to 27.900 zł. 3) w okresie od 1 listopada do 31 grudnia 2017 r. placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu. Wysokość dotacji przekazanej na realizację tego zadania to 9.300 zł.

		11.000 zł	11.000 zł	styczeń 2018 r. – grudzień 2019 r.	h) opieki dla minimum 15 osób.	
2.	Organizowanie transportów żywności uniijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta		11.000 zł		<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego niezbędnego do realizacji zadania. 3. Posiadanie umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 4. Przedstawienie wraz z ofertą: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego, 2) umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 5. Wydawanie żywności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 	<p>W latach 2016 i 2017 zadanie było realizowane przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chrześcijańską Służbę Charytatywną Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniósł 6.200 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 6.200 zł. Z kolei w 2017 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 12.880 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 5.480 zł, 2. Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Okręgowy w Szczecinie. Koszt całkowity zadania w 2017 r. zaplanowano w wysokości 3.000 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 3.000 zł. <p>W latach 2016 i 2017 w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności Miasto zleciło następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie Punktu Wczesnego Wykrywania Cukrzycy, którego realizatorem było Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Miejski, Koło Nr 1 w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniósł 3.307,48 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 3.000 zł. 2. Prowadzenie świetlicy integracyjnej dla dzieci z autyzmem i ich rodzin, którego realizatorem był Oddział Krajowego Towarzystwa Autyzmu w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniósł 6.864,30 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 5.000 zł. 3. Organizowanie i prowadzenie grupy wsparcia oraz terapii dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych, którego realizatorem było Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniósł 5.693,44 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 5.000 zł. 4. Poprawa sprawności psychicznej i fizycznej osób chorych na SM, którego realizatorem było Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r.
3.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży poprzez dostęp do specjalistycznych terapii		12.000 zł	styczeń – grudzień 2018 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie powinno polegać na prowadzeniu działań dostosowanych do indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży wymagających specjalistycznej terapii, oraz wsparciu ich rodziców. 2. Preferowane doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 3. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego niezbędnego do realizacji zadania. 4. Posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania. 5. Przedstawienie wraz z ofertą: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego, 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu. 	

					<p>wyniosł 4.900 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 4.000 zł. Z kolei w 2017 r. na zadanie pn. Poprawa zdrowia i sprawności fizycznej osób chorych na SM i z chorobami narządów ruchu, którego realizatorem jest Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM, koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 6.000 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 4.800 zł,</p> <p>5. Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych wzrokowo, którego realizatorem był Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski, Koło w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniosł 5.100 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 4.500 zł. Z kolei w 2017 r. na zadanie pn. Rehabilitacja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu osób niewidomych i słabowidzących, którego realizatorem jest Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski, koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 5.800 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 5.200 zł,</p> <p>6. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego realizatorem było Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniosł 18.244,98 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 16.500 zł. Z kolei w 2017 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 18.300 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 18.000 zł,</p> <p>7. Poprawa sprawności kobiet po mastektomii oraz prowadzenie działań w zakresie profilaktyki przeciwnowotworowej, którego realizatorem było Stowarzyszenie Amazoniek „Stokrotka” w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniosł 8.940 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 5.000 zł. Z kolei w 2017 r. na zadanie pn. Wszelstronna poprawa sprawności kobiet dotkniętych chorobą raka piersi oraz prowadzenie działań profilaktycznych w tym zakresie, którego realizatorem jest Stowarzyszenie Amazoniek „Stokrotka” w Stargardzie, koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 11.390 zł,</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>w tym dotacja z budżetu Miasta – 6.000 zł,</p> <p>8. Poprawa sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych, którego realizatorem było Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie.</p> <p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniósł 1.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 1.500 zł. Z kolei w 2017 r. na zadanie pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności poprzez poprawę sprawności fizycznej, którego realizatorem jest Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie, koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 1.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 1.500 zł,</p> <p>9. Stymulowanie rozwoju dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami, którego realizatorem jest Fundacja „Cegiełka”.</p> <p>Koszt całkowity zadania w 2017 r. zaplanowano w wysokości 3.500 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 3.000 zł,</p> <p>10. Integracja środowiska lokalnego z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną, którego realizatorem jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło Stargard.</p> <p>Koszt całkowity zadania w 2017 r. zaplanowano w wysokości 2.300 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 2.000 zł,</p> <p>11. Poprawa sprawności fizycznej osób z chorobami narządów ruchu, którego realizatorem było Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM.</p> <p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2016 r. wyniósł 2.250 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta – 2.000 zł.</p>
--	--	--	--	--	--

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.								
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.								
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.								
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.								
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.								
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.								
RAZEM:										

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 434/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 22 listopada 2017 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

III Ocena merytoryczna
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

	Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecane mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. 5.
2. 6.
3. 7.
4.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 434/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 22 listopada 2017 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|-------------------------|------------------|--|
| 1) Ewa Sowa | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard, |
| 2) Danuta Bojarska | - Członek | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie, |
| 3) Agata Kmieć-Łuciuk | - Członek | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 4) Wiesława Maksel | - Członek | - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Stargard ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie, |
| 6) Stanisław Bartniczak | - Członek | - przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie, |
| 7) Janusz Tartanus | - Członek | - przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie. |

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **4/7 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **20 grudnia 2017 r. o godz. 12.30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,

- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie do **31 grudnia 2017 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.pl.