

Stargard Szczeciński, 14.07.2011r.

**Pani Monika Kieliszak
Radna Rady Miejskiej
w Stargardzie Szczecińskim**

TI-II.0003.65.2011.06

W odpowiedzi na interpelację o znaku ERM.003.38.2011.2, która wpłynęła do Urzędu Miejskiego w dniu 24.06.2011r. w sprawie toalet publicznych zlokalizowanych na terenie Miasta Stargard Szczeciński uprzejmie informuję, że przy ul. Basztowej znajduje się jeden szalet miejski, który, na podstawie umowy jest czynny w okresie od 1 września do 31 maja w godzinach od 9:00 do 16:00, w soboty, niedziele i święta od 9:00 do 14:00, natomiast w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia od 9:00 do 19:00 oraz w soboty, niedziele i święta od 9:00 do 16:00. Szalet publiczny zlokalizowany przy Placu Wolności, jest czynny w okresie od 1 września do 31 maja codziennie w godzinach od 8:00 do 19:00, natomiast w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia codziennie od 8:00 do 21:00. Szalet publiczny przy Placu Targowym udostępniany jest w godzinach od 6:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku, w soboty od 6:00 do 16:00 natomiast w niedziele i święta od 7:00 do 16:00. Godziny otwarcia szaletów wynikają z umowy na obsługę szaletów publicznych Gminy - Miasta Stargard Szczeciński.

Jednocześnie informuję, że w przypadku organizowania imprez, festynów i świąt, po wcześniejszym uzgodnieniu, godziny otwarcia szaletów są przedłużane, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności dostawiane są toalety przenośne typu Toi Toi.

Korzystanie z szaletów miejskich jest nieodpłatne, a całość utrzymania spoczywa na Mieście, co w naszej opinii się sprawdza.

Z dniem 31 października 2011 r. kończy się umowa na obsługę szaletów publicznych z firmą TAXUS. W związku z tym, biorąc pod uwagę sygnalizowaną potrzebę wydłużenia godzin otwarcia szaletów zostanie ona rozważona przy konstruowaniu nowej umowy.

Jednocześnie informuję, że w lipcu 2009r. wykonano prace remontowe na dachu szaletu przy Placu Wolności. Planowany jest również szczegółowy przegląd poszczególnych szaletów publicznych pod kątem potrzeby wykonania ewentualnych prac remontowych lub renowacyjnych.

Otrzymują:

1. Adresat
2. TI a/a

Do wiadomości:

1. Pan Wiesław Masłowski - Przewodniczący Rady Miejskiej
2. Biuro Prezydenta Miasta