

**Zarządzenie Nr 407/2017**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 25 października 2017 roku**  
**w sprawie powołania przy Prezydencie Miasta Stargard Miejskiej Rady**  
**Bezpieczeństwa**

Na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie, nadanego Zarządzeniem Nr 338/2017 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 sierpnia 2017 roku, w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1** Powołuje się Miejską Radę Bezpieczeństwa zwaną dalej MRB, stanowiącą zespół opiniodawczo-doradczy Prezydenta Miasta Stargard w sprawach szeroko rozumianego bezpieczeństwa i porządku publicznego w Stargardzie.

**2.** Ustala się stały skład MRB złożony z przedstawicieli:

- 1) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie – Pan Jacek Fabisiak,
- 2) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie – Pan Sebastian Lewkowicz,
- 3) Wydziału Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie - Pan Grzegorz Chudzik,
- 4) Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie – Pani Agata Kmiec-Łuciuk,
- 5) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie – Pan Waldemar Kolasiński,
- 6) Straży Miejskiej w Stargardzie – Pan Wiesław Dubij,
- 7) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie – Pani Danuta Bojarska,
- 8) Zrządu Usług Komunalnych w Stargardzie – Pani Monika Jarosz-Szczepaniak,
- 9) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Stargardzie – Pan Sebastian Sz wajlik,
- 10) Miejskiego Zakładu Komunikacji w Stargardzie – Pan Jan Gumuła,
- 11) Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Stargardzie – Pan Łukasz Stefański,
- 12) Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie – Pan Michał Jaskulski,



- 13) Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie – Pan Arkadiusz Rutkowski,
- 14) Fundacji „Z nami bezpieczniej” w Stargardzie – Pan Robert Sabadini,
- 15) Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Stargardzie – Pan Marek Fiszer.

3. Pracami MRB kieruje Prezydium MRB.

4. Pierwszy skład Prezydium MRB ustala Prezydent Miasta. Prezydium nie jest organem kadencyjnym. Prezydium Rady powołuje Prezydent Miasta.

**§ 2. 1**Obszarami działania MRB są granice administracyjne miasta Stargard.

**2.** MRB wspiera działania Prezydenta Miasta poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym, ratowaniem mienia i życia osób i zwierząt oraz zarządzaniem kryzysowym.

**3.** MRB opiniuje i doradza Prezydentowi Miasta w sprawach związanych z:

- 1) bezpieczeństwem osób i mienia, mieszkańców miasta Stargard, osób odwiedzających oraz przebywających na jego terenie lub na obszarach i w miejscach administracyjnie podległych,
- 2) wsparciem przy organizacji wszelkich imprez na terenie miasta Stargard,
- 3) funkcjonowaniem służb miejskich podległych Prezydentowi Miasta, mających za zadanie dbałość o bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- 4) budową i przebudową infrastruktury drogowej i miejskiej: parków, chodników, placów, terenów zielonych, rekreacyjnych, skwerów, itp.

**4.** Do zadań MRB należy w szczególności:

- 1) opiniowanie aktów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) występowanie z wnioskami i sugestiami do Prezydenta Miasta w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 3) opiniowanie strategicznych dokumentów tworzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
- 4) diagnozowanie zagrożeń i oczekiwań społecznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) inicjowanie działalności zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarach miasta Stargard,
- 6) wskazywanie problemów Prezydentowi Miasta w celu podjęcia przez właściwe instytucje lub komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego, konkretnych działań zmierzających do ich rozwiązania,

- 7) opiniowanie i wdrażanie porozumień w zakresie wspólnych działań MRB oraz służb miejskich podległych Prezydentowi Miasta z Komendą Powiatową Policji w Stargardzie, Komendą Powiatową Straży Pożarnej w Stargardzie, Ratownictwem Medycznym, wojskiem, OSP, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami działającymi w przedmiocie ogólnie pojętego bezpieczeństwa, porządku publicznego jak i ratowania mienia i życia osób i zwierząt,
- 8) opiniowanie i inicjowanie wspólnych akcji i działań organizacji, organów i podmiotów wskazanych w pkt. 7,
- 9) opiniowanie nowych rozwiązań w ramach inwestycji drogowych strategicznie ważnych dla funkcjonowania miasta,
- 10) opiniowanie realizacji poszczególnych etapów strategii rozwoju miasta i innych programów strategicznych oraz przekazywanie uwag i propozycji ewentualnych zmian Prezydentowi Miasta,
- 11) inicjowanie lub wspieranie w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego różnego typu imprez, konferencji, konsultacji, wystaw, festynów lub innych wydarzeń promujących i edukujących mieszkańców w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**§ 3.1** Na Przewodniczącego MRB powołuje się Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

**2.** Przewodniczący organizuje i kieruje pracami MRB.

**3.** Rada odbywa posiedzenia cyklicznie, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał oraz doraźnie w przypadku wystąpienia istotnych zagadnień wymagających opinii MRB.

**§ 4** Obsługę administracyjno-biurową MRB zapewnia Wydział Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

**§ 5** Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów Urzędu Miejskiego w Stargardzie oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta do ścisłej współpracy z MRB.

§ 6 Nadaje się Regulamin Miejskiej Rady Bezpieczeństwa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr .....440/2017.....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

**RADCA PRAWNY**  
  
Monika Kaszczyszyn-Skiba  
Sz-654

Prezydent Miasta  
  
Rafał Łąg

## UZASADNIENIE

Powołanie zespołu jakim jest Miejska Rada Bezpieczeństwa w Stargardzie jest w pełni uzasadnione i celowe. Wychodzi ono naprzeciw potrzebom Urzędu Miejskiego, różnego typu organizacji społecznych, środowisk i lokalnej społeczności.

MRB zostanie pewnym łącznikiem potrzeb na płaszczyźnie mieszkańcy-Magistrat. Stanowi ona bezpośrednie wsparcie Prezydenta Miasta Stargard w jego działaniach i decyzjach związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem i porządkiem publicznym na terenie miasta Stargard. Jest rzeczywistym ciałem kolegiальnym o charakterze opiniotawczo-doradczym. W szeregach Rady znajdują się osoby o niewątpliwej wiedzy praktycznej i teoretycznej. Potrafią dokonać właściwej analizy informacji, występujących zagrożeń i przedstawić stosowne wnioski. Posiadają wiedzę szczególną, techniczną i specjalną, która pozwoli pomóc Prezydentowi Miasta w podejmowaniu decyzji i w wyciąganiu właściwych wniosków z podawanych informacji. To zespół, którego zadaniem będzie ścisła współpraca ze służbami mundurowymi oraz z innymi instytucjami mającymi wpływ na ład i porządek publiczny. Jest to projekt przemyślany, który powstał z inicjatywy kilku osób, zarówno urzędników Urzędu Miejskiego, jak też tzw. „społeczników”, dla których los miasta i sprawy bezpieczeństwa nie są obojętne.

Mając powyższą argumentację na uwadze podpisanie niniejszego zarządzenia uważam za w pełni uzasadnione.



Dyrektor Wydziału  
*Jacek Fabisiak*



## **REGULAMIN**

### **Miejskiej Rady Bezpieczeństwa**

### **w Stargardzie**

Niniejszy Regulamin określa zadania i tryb pracy Miejskiej Rady Bezpieczeństwa w Stargardzie.

#### **§ 1**

Miejska Rada Bezpieczeństwa w Stargardzie, zwana dalej „MRB”, stanowi zespół opiniodawczo-doradczy Prezydenta Miasta Stargard, zwanego dalej „PM”.

#### **§ 2**

1. MRB wspiera działania PM poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym, ratowaniem mienia i życia osób i zwierząt oraz zarządzaniem kryzysowym.

2. MRB opiniuje i doradza PM w sprawach związanych z:

- 1) bezpieczeństwem osób i mienia, mieszkańców miasta Stargard, osób odwiedzających oraz przebywających na jego terenie lub na obszarach i w miejscach administracyjnie podległych,
- 2) wsparciem przy organizacji wszelkich imprez na terenie miasta Stargard,
- 3) funkcjonowaniem służb miejskich podległych PM, mających za zadanie dbałość o bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- 4) budową i przebudową infrastruktury drogowej i miejskiej: parków, chodników, placów, terenów zielonych, rekreacyjnych, skwerów, itp.

#### **§ 3**

Do zadań MRB należy w szczególności:

- 1) opiniowanie aktów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) występowanie z wnioskami i sugestiami do PM w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 3) opiniowanie strategicznych dokumentów tworzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego,

- 4) diagnozowanie zagrożeń i oczekiwań społecznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) inicjowanie działalności zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarach miasta Stargard,
- 6) wskazywanie problemów PM w celu podjęcia przez właściwe instytucje lub komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego konkretnych działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 7) opiniowanie i wdrażanie porozumień w zakresie wspólnych działań MRB oraz służb miejskich podległych PM z Komendą Powiatową Policji w Stargardzie, Komendą Powiatową Straży Pożarnej w Stargardzie, Ratownictwem Medycznym, wojskiem, OSP, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami działającymi w przedmiocie ogólnie pojętego bezpieczeństwa, porządku publicznego jak i ratowania mienia i życia osób i zwierząt,
- 8) opiniowanie i inicjowanie wspólnych akcji i działań organizacji, organów i podmiotów opisanych w ppkt. 7, wykraczających poza harmonogram standardowy w zakresie organizacji, np. akcji „BEZPIECZNE WAKACJE”, „KIEROWCA NA 5”, „BEZPIECZNY PIESZY”, „BEZPIECZNY ROWERZYSTA”, itp.
- 9) opiniowanie nowych rozwiązań w ramach inwestycji drogowych strategicznie ważnych dla funkcjonowania miasta,
- 10) opiniowanie realizacji poszczególnych etapów strategii rozwoju miasta i innych programów strategicznych oraz przekazywanie uwag i propozycji ewentualnych zmian PM,
- 11) inicjowanie lub wspieranie w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego różnego typu imprez, konferencji, konsultacji, wystaw, festynów lub innych wydarzeń promujących i edukujących mieszkańców w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa i porządku publicznego.

#### § 4

1. Członkowie MRB powoływani i odwoływani są przez PM i z Jego inicjatywy w trybie Zarządzenia.
2. Pierwszy skład osobowy MRB ustala PM z własnej inicjatywy wraz z jej powołaniem.
3. Skład MRB może być uzupełniony o grono osób rekomendowanych przez Prezydium MRB.
4. Uzupełnienie składu MRB nie jest obligatoryjne.
5. Opinie i wnioski zaproszonych gości i ekspertów uczestniczących w posiedzeniu MRB mają charakter jedynie doradczy.
6. PM powołuje dodatkowych członków MRB w terminie 14 dni.



7. Ilość członków MRB i jej skład personalny należy do wyłącznej decyzji PM.
8. PM może z własnej inicjatywy powołać członków MRB.
9. Członkowie MRB pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

## § 5

1. Pracami MRB kieruje Prezydium MRB.
2. Pierwszy skład Prezydium MRB ustala PM. Prezydium nie jest organem kadencyjnym. Prezydium Rady powołuje PM.
3. W skład Prezydium MRB wchodzi:
  - 1) Przewodniczący MRB,
  - 2) dwóch V-ce Przewodniczących MRB,
  - 3) Sekretarz MRB.
4. Każdorazowo Przewodniczącym MRB zostaje Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego.
5. Do zadań Przewodniczącego MRB należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
  - 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
  - 5) ustalanie porządku obrad Radu z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
  - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady,
  - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – z inicjatywy PM, własnej lub na wniosek członka Rady - gości i ekspertów z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, ratowania mienia i życia osób i zwierząt lub innych związanych z tematem i porządkiem obrad,
  - 8) przedstawianie PM pisemnych opinii Rady i Jej członków,
  - 9) zatwierdzanie w porozumieniu z Prezydium Rady protokołów z posiedzeń i obrad,
  - 10) w razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania przejmuje V-ce Przewodniczący.

6. Do zadań Sekretarza MRB należy:

- 1) koordynacja obsługi administracyjnej, biurowej i prawnej Rady w tym przygotowanie dokumentów, które wymagają odpowiednio zatwierdzenia przez Przewodniczącego lub jego zastępców i pełnomocników,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń i obrad Rady,
- 3) wykonywanie zadań i poleceń zleconych przez PM, Przewodniczącego i alternatywnie V-ce Przewodniczącego Rady,
- 4) Sekretarz MRB może być pracownikiem Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych lub innego Wydziału Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

7. Do zadań członków MRB należy:

- 1) realizacja zaleceń i wniosków podjętych na posiedzeniach i obradach Rady,
- 2) czynny udział w pracach Rady,
- 3) inicjowanie i wspieranie zadań i działań w zakresie przedmiotu działania Rady.

## **§ 6**

### **Postanowienia ogólne**

1. MRB podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w formie uchwały. W sytuacji równości ilości głosów „ZA” i „PRZECIW” decyduje głos Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się przy zachowaniu quorum ½ ilości Jej członków. Każdorazowo wymagana jest obecność członków Prezydium Rady.
3. Członkowie MRB uczestniczą w pracach Rady osobiście .
4. Rada odbywa posiedzenia cyklicznie, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał oraz doraźnie w przypadku wystąpienia istotnych zagadnień wymagających opinii Rady.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący i Sekretarz – Protokolant obecny na posiedzeniu.
7. MRB może powoływać zespoły i grupy robocze lub problemowe, których celem jest rozpatrzenie konkretnej sprawy lub praca nad rozwiązaniem określonego problemu czy kwestii.
8. MRB może zapraszać na swoje posiedzenia osoby, które posiadają wiedzę szczególną, techniczną lub specjalną.

9. MRB może dla realizacji zadań swoich zadań zapraszać gości, rzeczoznawców i ekspertów zewnętrznych, których głosy i opinie nie są dla niej wiążące.

10. Obsługę administracyjno-biurową MRB zapewnia Wydział Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

11. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie w ramach obsługi administracyjno-biurowej MRB należy:

1) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady – projektów uchwał, opinii i protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów i przesyłanie ich drogą elektroniczną członkom Rady,

2) powiadamianie członków Rady oraz zaproszonych gości i ekspertów o terminie posiedzeń oraz porządku obrad,

3) przekazywanie ustaleń i opinii oraz uchwał Rady do realizacji właściwym jednostkom organizacyjnym za pośrednictwem Sekretariatu PM.

**Skład**  
**Miejskiej Rady Bezpieczeństwa w Stargardzie**

**Prezydium Rady:**

Przewodniczący MRB	- Jacek Fabisiak
V-ce Przewodniczący	- Robert Sabadini
V-ce Przewodniczący	- Marek Fiszer
Sekretarz	Sebastian Lewkowicz

**Członkowie:**

Wiesław Dubij	- Komendant Straży Miejskiej w Stargardzie
Grzegorz Chudzik	- Inżynier Miasta
Agata Kmieć-Łuciuk	- Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Waldemar Kolasiński	- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Monika Jarosz-Szczepaniak	- ZUK Stargard
Sebastian Sz wajlik	- Prezes MP GK Sp. z o.o. w Stargardzie
Jan Gumuła	- Prezes MZK Sp. z o.o. w Stargardzie
Krystyna Trzebiatowska	- STBS Sp. z o.o. w Stargardzie
Danuta Bojarska	- MOPS Stargard
Łukasz Stefański	- Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Stargardzie
Michał Jaskulski	- po. Naczelnika WRD Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie
Arkadiusz Rutkowski	- Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie