

Zarządzenie Nr 403/2017...

Prezydenta Miasta Stargard

z dnia 25 października 2017 roku

w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.

Na podstawie art. 233, 237⁶ do 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), § 115 oraz załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. Nr 259, poz. 2173), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się szczegółowe zasady przydziału oraz gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się ekwiwalent pieniężny dla pracowników używających własną odzież i obuwie robocze w wysokości uwzględniającej aktualne ceny wymienionych przedmiotów zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej, którego wysokość odpowiadać będzie kosztom poniesionym przez pracownika i będzie określana jeden raz w roku zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wprowadza się wzór protokołu utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Środki potrzebne do utrzymania higieny osobistej, tj. mydło w płynie i ręczniki papierowe udostępnione są w każdej potrzebnej ilości i nie są wydawane indywidualnie pracownikom.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 445/2009 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 03 grudnia 2009 roku w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim zmienione zarządzeniem Nr 448/2010 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 20 października 2010 roku.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego oraz specjalście ds. bhp.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2017 roku.

Prezydent Miasta

Rada Miejska

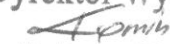
Opinia Nr 437/2017
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Śmieciuch

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszego zarządzenia ma na celu korektę dotychczas obowiązujących zasad i norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zgodnie z art. 233, 237⁶ do 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), § 115 oraz załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. Nr 259, poz. 2173). Zarządzenie wprowadza wzór protokołu utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego.

Dyrektor Wydziału


Bożena Komin

ZASADY PRYZDZIAŁU ORAZ GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej są nieodpłatnie przydzielane pracownikom i stanowią własność pracodawcy.
2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt, odzież i obuwie spełniające wymogi określone w normach.
4. Środki ochrony indywidualnej winny posiadać wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
5. Prawo do otrzymania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
6. Okres używania odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
7. Na stanowiskach:
 - a) pracowników - pełniących obowiązki inspektora nadzoru na budowie lub nadzorujących roboty wykonywane przez zleceniobiorców, na podstawie umów o obsługę remontową i eksploatacyjną urządzeń komunalnych oraz pełniących nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska oraz o ochronie przyrody na terenie miasta Stargard,
 - b) gońca,
 - c) kierowcy samochodu osobowego,
 - d) związanych z obsługą magazynumoże być używana za ich zgodą odzież własna i obuwie spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Ww. pracownicy otrzymywać będą ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli wypłat ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
8. Przy obliczaniu ekwiwalentu za używanie odzieży zimowej przyjmuje się, że okres zimowy wynosi 5 miesięcy, tj. od 01 listopada do 31 marca.
9. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać w należyтым stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej.
10. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny, za jego zgodą, za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania, ustalony w wysokości zakupu środków do prania i wykonania tych czynności. Ekwiwalent będzie wypłacany jeden raz w roku proporcjonalnie do wymiaru i okresu zatrudnienia na podstawie imiennych wykazów sporządzonych przez dyrektorów wydziałów.
11. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego będzie uwzględniać ogłaszany przez GUS średnioroczny wskaźnik cen i usług konsumpcyjnych.
12. W przypadku nieprzerwanej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 30 dni nie wypłaca się ww. ekwiwalentu za ten okres oraz przedłuża się czasookres używalności odzieży i obuwia roboczego o okres tej nieobecności. W tym przypadku bierze się pod uwagę pełne miesiące.
13. Odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w przypadku przejścia na rentę lub emeryturę albo zgonu pracownika.

14. W sytuacjach, gdy wykonywanie pracy stwarzać będzie dodatkowe niebezpieczeństwo, uciążliwość lub szkodliwość, doposaża się pracowników w środki ochrony indywidualnej nie ujęte w tabeli norm ich przydziału. W tym wypadku wymagany jest pisemny wniosek przełożonego wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku wykonywania przez pracownika prac, przy których wymagana będzie odzież lub obuwie robocze nie ujęte w tabeli norm ich przydziału, przydziela się ww. na pisemny wniosek przełożonego wraz z uzasadnieniem.

Skonsultowano z zakładową
organizacją związkową

20.10.2017
NIEZ "SOLIDARNOŚĆ"
KOŁO - URZĄD MIEJSKI
73-110 Stargard Sz. Zec. Czarnieckiego 17
tel. 091 578 63 15

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności
1.	Kierowca samochodu osobowego	R – fartuch roboczy O – rękawice ochronne	36 m-cy do zużycia
2.	Pracownik gospodarczy - konserwator	R – ubranie drelchowe (spodnie i bluza) R – koszula flanelowa R – kurtka wielosezonowa przeciwdeszczowa R – obuwie skórzano - gumowe R – czapka O – rękawice ochronne O – półmaska (w razie potrzeby) O – gogle	12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia
3.	Pracownik gospodarczy – sprzątaczką	R – fartuch roboczy R – obuwie profilaktyczne O – rękawice ochronne	12 m-cy 6 m-cy do zużycia
4.	Stanowisko związane z obsługą magazynu	R – fartuch roboczy O – rękawice ochronne	36 m-cy do zużycia
5.	Goniec	R – obuwie skórzano - gumowe R – kurtka przeciwdeszczowa R – kurtka ocieplana R – czapka	12 m-cy 36 m-cy 2 okresy zimowe 12 m-cy

6.	Pracownicy - pełniący obowiązki inspektora nadzoru na budowie lub nadzorujący roboty wykonywane przez zleceniobiorców, na podstawie umów o obsługę remontową i eksploatacyjną oraz pełniących nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska.	R – obuwie skórzano – gumowe R – kurtka wielosezonowa przeciwdeszczowa O – kask ochronny O – kamizelka ostrzegawcza	24 m-ce 48 m-cy do zużycia do zużycia
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Skonsultowano z załadową
organizacją związkową

data podpis

20.10.2017r.

NSEZ "SOLIDARNOŚĆ"

KOŁO - URZĄD MIEJSKI

73-110 Stargard, ul. Chłopskiego 17

tel 091 578 65 15

TABELA WYPŁAT EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODDZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko	Rodzaj odzieży/obuwia	Okres użytkowania	Cena odzieży/obuwia (zł)	Kwota rocznego ekwiwalentu (zł)
1.	Kierowca samochodu osobowego	fartuch roboczy	36 m-cy	60,00	20,00
2.	Stanowisko związane z obsługą magazynu	fartuch roboczy	36 m-cy	60,00	20,00
3.	Goniec	obuwie skórzano - gumowe	12 m-cy	120,00	120,00
		kurtka przeciwdeszczowa	36 m-cy	60,00	20,00
		czapka	12 m-cy	20,00	20,00
4.	Pracownicy - pełniący obowiązki inspektora nadzoru na budowie lub nadzorujący roboty wykonywane przez zleceniobiorców, na podstawie umów o obsługę remontową i eksploatacyjną oraz pełniących nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska	obuwie skórzano – gumowe	24 m-ce	150,00	75,00
		kurtka wielosezonowa przeciwdeszczowa	48 m-cy	240,00	60,00

TABELA WYPŁAT EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE, KONSERWACJĘ I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży	Kwota ekwiwalentu (zł)	
			miesięcznie	rocznie
1.	Kierowca samochodu osobowego	fartuch roboczy	4,50	54,00
2.	Pracownik gospodarczy - konserwator	ubranie drelchowe	6,00	72,00
		koszula flanelowa	2,00	24,00
		kurtka wielosezonowa przeciwdeszczowa	6,00	72,00
3.	Pracownik gospodarczy – sprzątaczką	czapka	1,00	12,00
		fartuch roboczy	6,00	72,00
4.	Stanowisko związane z obsługą magazynu	fartuch roboczy	4,50	54,00
5.	Goniec	kurtka przeciwdeszczowa	2,00	24,00
		kurtka ocieplana	6,00	30,00
		czapka	1,00	12,00
6.	Pracownicy - pełniący obowiązki inspektora nadzoru na budowie lub nadzorujący roboty wykonywane przez zleceniobiorców, na podstawie umów o obsługę remontową i eksploatacyjną oraz pełniących nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska	kurtka wielosezonowa przeciwdeszczowa	6,00	72,00

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 403/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 25 października 2017 roku...

**PROTOKÓŁ
UTRATY, ZNISZCZENIA, PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA*)**

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej*)

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i)

Zatrudniony(a) w Wydziale/Biurze

na stanowisku

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej*) uległo utracie, zniszczeniu,
przedwczesnemu zużyciu*) z powodu

.....
.....
.....
i nastąpiło z winy – bez winy pracownika*).

.....
(data i podpis pracownika Służby BHP)

.....
(data i podpis przełożonego)

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis dyrektora Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego)

* Niepotrzebne skreślić

