

Protokół nr 26/2013

posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim odbytego w dniu 20 lutego 2013 roku.

Członkowie Komisji obradowali w Książnicy Stargardzkiej, ul. Mieszka I 1 w Stargardzie Szczecińskim w godzinach od 12.00 do 13.40.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak otworzyła 26 posiedzenie i powitała osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu, stwierdziła, że na stan 5 członków Komisji obecni są wszyscy, a więc jest odpowiednia liczba do prowadzenia prawomocnych obrad.

Zawiadomienia o terminie posiedzenia Komisji skierowane do Prezydenta Miasta, Dyrektora Książnicy Stargardzkiej w Stargardzie Szczecińskim oraz aa stanowią kolejno **załącznik nr 2, 3 i 4** do protokołu.

Protokół nr 25/2013 posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 18 stycznia 2013 roku wyłożony był do wglądu w Biurze Rady Miejskiej. Uwag nie zgłoszono, wobec czego Przewodnicząca Komisji przystąpiła do głosowania nad przyjęciem protokołu, bez jego odczytywania.

W wyniku głosowania Komisja jednogłośnie (przy 5 głosach za) przyjęła protokół nr 25/2013 posiedzenia Komisji w dniu 18 stycznia 2013 roku.

Przewodnicząca odczytała temat posiedzenia Komisji z zawiadomienia o posiedzeniu.

Porządek obrad:

1. Informacja z działalności Książnicy Stargardzkiej za okres 2011-2012 rok w zakresie regulaminu wynagrodzeń, ilości etatów, nagród, ryczałtów samochodowych, rozliczania rozmów telefonicznych, wydatków remontowych i inwestycyjnych oraz zakupu nowości wydawniczych. Informacja na temat realizacji zadań biblioteki powiatowej.

2. Sprawy bieżące.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy są propozycje co do zmiany porządku obrad Komisji.

Nikt z członków Komisji nie zgłosił propozycji co do zmiany porządku obrad.

Komisja przystąpiła do realizacji porządku obrad.

Do punktu 1 – Informacja z działalności Książnicy Stargardzkiej za okres 2011-2012 rok w zakresie regulaminu wynagrodzeń, ilości etatów, nagród, ryczałtów samochodowych, rozliczania rozmów telefonicznych, wydatków remontowych i inwestycyjnych oraz zakupu nowości wydawniczych. Informacja na temat realizacji zadań biblioteki powiatowej.

Informacja z działalności Książnicy Stargardzkiej za okres 2011-2012 stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Radny Bartosz Rudnicki powiedział, że przedłożone materiały są wyczerpujące. Radny zapytał o plany rozwojowe Książnicy i jakie Pan Dyrektor chciałby otrzymać wsparcie.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że wsparcie Książnica otrzymuje. Dyrektor powiedział, że ze Starostwa Powiatowego Książnica Stargardzka otrzymywała rocznie 160.000 zł na wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej, a od roku 2012 Książnica otrzymuje 60.000 zł. Czynione są starania unowocześniania działalności Książnicy, żeby poprzez inne formy przyciągać mieszkańców. Książnica jest miejscem spotkań, są organizowane wystawy, konkursy, Festyn na ulicy „Magicznej”, który przyciąga nie tylko mieszkańców naszego miasta. Jest bezpłatny dostęp do Internetu. Są czynione starania w celu pozyskiwania środków zewnętrznych.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy zapytał o bibliotekarzy zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i kontrolą zbiorów oraz działalnością instrukcyjno-metodyczną na rzecz bibliotek w powiecie.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że Dział Instrukcyjno-Metodyczny nie ma na celu kontroli, lecz doradztwo. Są organizowane wyjazdy, szkolenia dla bibliotekarzy. W gminach funkcjonuje 26 bibliotek plus Książnica Stargardzka i filia na osiedlu Letnim. Współpraca z bibliotekami z roku na rok jest coraz lepsza.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy zapytał ile osób korzysta z ryczałtu samochodowego.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że jedna osoba, tj. Dyrektor Książnicy. Pozwala to na szybsze załatwianie spraw.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy zapytał o zwrot wypożyczanych zbiorów, czy są terminowo oddawane.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że sytuacja uległa poprawie. Wypożyczający są dyscyplinowani do terminowego oddawania zbiorów, bo inni czekają na wypożyczenie danego zbioru. Były 3 abolicje, windykacje, co okazało się skuteczne. Obecnie windykacji już nie ma. Są prowadzone wychowawcze działania, żeby nie było przywłaszczane mienie Książnicy.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak powiedziała, że w karcie wpisuje się adres i e-mail wypożyczającego.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że tak, żeby był kontakt.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak powiedziała, że poprzez e-maila można powiadamiać użytkowników o zaleganiu przez nich zbiorów.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że nowy system pozwoli na wymianę korespondencji. Obecny na to nie pozwala.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak zapytała o termin pozyskania nowego systemu.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że ma nadzieję, iż nastąpi to w tym roku.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy powiedział, że są wydatki specjalne jak: wynagrodzenia, nagrody roczne i tzw. 'trzynastki'. Czy są jeszcze inne wydatki.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej Krzysztof Kopacki powiedział, że motywacją są premie przyznawane w danym miesiącu pracownikom.

Więcej pytań nie było.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak podziękowała Dyrektorowi Książnicy Stargardzkiej Panu Krzysztofowi Kopackiemu za udział w posiedzeniu i udzielone informacje.

Komisja przyjęła do wiadomości *informację z działalności Książnicy Stargardzkiej za okres 2011-2012.*

Do punktu 2 – Sprawy bieżące.

Radny Bartosz Rudnicki w nawiązaniu do projektu budowy drogi mającej na celu połączenie terenów Parku Przemysłowego Nowoczesnych Technologii z centrum miasta, zapytał, czy są zagrożenia ze strony Gminy Kobylanka i Gminy Stargard Szczeciński.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że ze strony Wójtów tych gmin nie ma zagrożeń. Wątpliwości nie było. Były prowadzone rozmowy i zostało zawarte porozumienie.

Radny Bartosz Rudnicki zgłosił prośbę o zwrócenie uwagi na ulicę Grunwaldzką przy skrzyżowaniu z ulicą Robotniczą. Są tam potężne wyrwy, które należałoby wypełnić masą. Właściciele uszkodzonych pojazdów będą występowali o odszkodowanie.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak poinformowała, że następne posiedzenie Komisji odbędzie się 20 marca 2013 roku, godz. 12.00 w Młodzieżowym Ośrodku Sportowym, ul. Pierwszej Brygady 1 w Stargardzie Szczecińskim.

Tematem posiedzenia będzie:

1. Kontrola Młodzieżowego Ośrodka Sportowego za okres 2010-2011 rok odnośnie wydatkowania środków przekazanych z budżetu miasta, szczegółowe omówienie budżetowania jednostki.
2. Sprawy bieżące.

Dyrektor Książnicy Stargardzkiej oprowadził Komisję po pomieszczeniach Książnicy w celu zapoznania z jej funkcjonowaniem.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono. Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział w obradach w dniu 20 lutego 2013 roku.

| | | |
|------------------------------|--|-------|
| Protokołowała: | Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak | ..... |
| Jolanta Kanicka Inspektor | Z-ca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy | ..... |
| | Agnieszka Ignasiak | ..... |
| | Krzysztof Masalski | ..... |
| | Bartosz Rudnicki | ..... |

W dniu 26 lutego 2013 roku Komisja Rewizyjna wznowiła posiedzenie – obecnych 5 członków Komisji, zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik nr 6 do protokołu.

Członkowie Komisji zebrali się w celu zajęcia stanowiska odnośnie *wezwania do usunięcia naruszenia prawa złożone przez Proxima Center Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Gdańsku reprezentowaną przez adwokata Tomasza Pieniężnego z Kancelarii Adwokackiej ze Szczecina dotyczące uchylenia uchwały Nr XXI/236/2012 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Stargard Szczeciński dotyczącego terenu w rejonie ulic: Szczecińskiej, 9 Zaodrzańskiego Pułku Piechoty.*

Pismo ww. stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do ww. sprawy stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak zapytała, czy radni po zapoznaniu się ze złożonym wezwaniem oraz odpowiedzią Pana Prezydenta stanowiącym ustosunkowanie się do powyższej sprawy mają propozycje co do konkretnych zmian ww. uchwały. Jeśli są propozycje zmian ze strony radnych, to winna być podjęta inicjatywa uchwałodawcza w sprawie. Jeśli brak jest propozycji zmian to oznacza, że członkowie Komisji przychylają się do ostatecznego milczenia Rady w tej sprawie. Procedura milczenia organu zamyka się nieodpowiadaniem wnioskodawcy na złożone wezwanie, co skutkuje tym, że reprezentująca wnioskodawców Kancelaria Adwokacka w ciągu 2 miesięcy od złożenia do Rady Miejskiej wezwania może wystąpić na drogę sądową i w ten sposób dochodzić swoich praw.

Komisja większością głosów (przy 3 głosach za i 2 wstrzymujących się) przychyliła się do ostatecznego milczenia Rady w powyższej sprawie.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono. Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział w obradach i dokonała zamknięcia 26 posiedzenia Komisji odbytego w dniach 20 i 26 lutego 2013 roku.

| | | |
|------------------------------|--|-------|
| Protokołowała: | Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak | ..... |
| Jolanta Kanicka Inspektor | Z-ca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy | ..... |
| | Agnieszka Ignasiak | ..... |
| | Krystian Masalski | ..... |
| | Bartosz Rudnicki | ..... |