

Protokół nr 7/2011

posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim odbytego w dniu 25 maja 2011 roku.

Członkowie Komisji obradowali w Żłobku Miejskim, os. Zachód A/4 w Stargardzie Szczecińskim w godzinach od 9.00 do 11.30.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak otworzyła 7 posiedzenie i powitała osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu, stwierdziła, że na stan 5 członków Komisji obecni są wszyscy, a więc jest odpowiednia liczba do prowadzenia prawomocnych obrad.

Zawiadomienia o terminie posiedzenia Komisji skierowane do Prezydenta Miasta, Dyrektora Żłobka Miejskiego oraz aa stanowią kolejno **załącznik nr 2, 3 i 4** do protokołu.

Protokół nr 6/2011 posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 20 kwietnia 2011 roku wyłożony był do wglądu w Biurze Rady Miejskiej. Uwag nie zgłoszono, wobec czego Przewodnicząca Komisji przystąpiła do głosowania nad przyjęciem protokołu, bez jego odczytywania.

W wyniku głosowania Komisja jednogłośnie (przy 5 głosach za) przyjęła protokół nr 6/2011 posiedzenia Komisji w dniu 20 kwietnia 2011 roku.

Przewodnicząca odczytała temat posiedzenia Komisji z zawiadomienia o posiedzeniu.

Porządek obrad:

1. Ocena gospodarowania środkami finansowymi przez Żłobek Miejski w latach 2009 - 2010.
2. Sprawy bieżące.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy są propozycje co do zmiany porządku obrad Komisji.

Nikt z członków Komisji nie zgłosił propozycji co do zmiany porządku obrad.

Komisja przystąpiła do realizacji porządku obrad.

Do punktu 1 - Ocena gospodarowania środkami finansowymi przez Żłobek Miejski w latach 2009 - 2010.

Informacja Dyrektora Żłobka Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim o gospodarce finansowej jednostki w latach 2009-2010 stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Radna Agnieszka Ignasiak zapytała o zapis w § 4230 – Zakup leków i materiałów medycznych.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że są to lekarstwa przeciwbólowe, maści. To wszystko, co jest niezbędne na oddziałach dla dzieci.

Dyrektor Żłobka Miejskiego Irena Łukaszewicz powiedziała, że dla dzieci są tylko lekarstwa przeciwbólowe, innych nie ma. Jest kontakt z rodzicami, żeby było wiadome, czy dane lekarstwo przeciwbólowe można dziecku podać. Jeżeli nie można, to wówczas rodzice przynoszą lekarstwa.

Radna Agnieszka Ignasiak powiedziała, że dość znaczna kwota, bo w wys. 65.565,00 zł została wydatkowana na urządzenie zieleni. Czy przy wyborze oferenta była brana pod uwagę wysokość kwoty.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że tak.

Radna Agnieszka Ignasiak poprosiła o dokumenty dotyczące tej sprawy.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek przedstawiła do wglądu kosztorys ofertowy.

Radna Agnieszka Ignasiak w nawiązaniu do zużycia gazu powiedziała, że w porównaniu do roku 2009 zużycie w 2010 było znacznie większe, bo różnica wynosi około 16 tys. zł

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że wynika to z błędu odczytowego licznika, w związku z czym w roku 2009 była korygowana nadpłata z roku 2008. W nawiązaniu do urządzenia zieleni powiedziała, że część ogrodów zostało przejętych przez Żłobek, a więc teren trzeba było od podstaw zrealizować.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak zapytała, dlaczego był tylko jeden oferent.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że został polecony przez inspektorów z Urzędu Miejskiego.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że w roku 2010 pewne zadania inwestycyjne były realizowane pod nadzorem Urzędu Miejskiego, na realizację których były zaplanowane środki w budżecie miasta. Nie były to zadania własne Żłobka.

Radny Bartosz Rudnicki zapytał, czy w Żłobku funkcjonuje zarządzenie w sprawie procedury dla zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 ustawy – wartość jest niższa od 14.000 euro.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że funkcjonuje. Były dwa zarządzenia przed grudniem 2009 roku i od grudnia 2009 roku.

Radny Bartosz Rudnicki w nawiązaniu do *Wydatków inwestycyjnych zakładu budżetowego*, zapytał, czy kwoty podane są brutto, czy netto.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zajac powiedział, że są to kwoty brutto.

Radny Bartosz Rudnicki zapytał, czy na każde zadanie było odrębne zlecenie, czy jedno. Czy zadania te były realizowane zgodnie z zarządzeniem.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że zgodnie z ustawą.

Radny Bartosz Rudnicki w nawiązaniu do *Wymiany instalacji wody zimnej i ciepłej – 64.757,22 zł* oraz *Wykonania wymiany instalacji centralnego ogrzewania – 65.292,48 zł*, powiedział, że zakres prac podobny, w związku z czym można było zawrzeć te zadania w jednym projekcie.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że zadania były w jednym projekcie, ale zakres prac został podzielony.

Radny Bartosz Rudnicki zapytał, dlaczego na wykonanie tych dwóch zadań nie został ogłoszony przetarg.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że ze względu na termin realizacji tych zadań. Jeden wykonawca nie byłby w stanie zrealizować dwóch zadań jednocześnie. Stąd było dwóch wykonawców.

Na prośbę radnego Pana Bartosza Rudnickiego Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Pani Krystyna Michałek przedłożyła do wglądu dokumentację dotyczącą wcześniej wymienionych dwóch zadań inwestycyjnych; dokumentację dotyczącą wykonania, dostarczenia i montażu zestawów zabawowych na placach zabaw oraz wspomniane wcześniej zarządzenia.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy w nawiązaniu do zapisu *Otrzymano darowiznę w postaci pieniężnej z PEC Stargard w wysokości 1.000,- oraz od Pana Romana Łakomiaka ze Szczecina w wysokości 1.500 zł. Darowiznę przekazano na zakup dywanów.*, zapytał, czy jest umowa z dokonanych darowizn.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając powiedział, że nie ma konieczności sporządzania dokumentu w postaci umowy z dokonanej darowizny. Wystarczy jednostronne oświadczenie woli darczyńcy i przekazanie kwoty darowizny i jej przyjęcie przez Żłobek. Ta operacja powinna być właściwie udokumentowana.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy powiedział, że co roku powtarza się zapis dotyczący okularów ochronnych do pracy przy komputerze.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, jeżeli jest konieczność ze względu na pogorszenie wzroku, co zleca okulista, to jest zakup okularów dofinansowywany do konkretnej kwoty podanej w zarządzeniu wewnętrznym Żłobka.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak w nawiązaniu do *Wydatków osobowych niezliczonych do wynagrodzeń*, zapytała o zakup wody mineralnej na wartość 252,20 zł oraz o zakup kremu lub maści na wartość 1.396,13 zł.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że woda mineralna jest zakupowana dla pracowników, jeżeli temperatura w pomieszczeniach wynosi powyżej 25°C. Natomiast maść jest niezbędna do rąk osobom pracującym przy środkach chemicznych.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak powiedziała, że zakup wody mineralnej i maści nie jest zawarty w rubryce, tylko w części opisowej. Przewodnicząca zapytała, w jakim celu został sporządzany audyt energetyczny na kwotę 1.800,00 zł.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że na realizację termomodernizacji Żłobka miały być przeznaczone środki zewnętrzne, o które Żłobek się ubiegał, w związku z czym do złożonej dokumentacji wymagany był audyt energetyczny.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając powiedział, że był program ministerialny na dofinansowanie realizacji termomodernizacji. Został wspólnie z Powiatem Stargardzkim złożony wniosek, ale niestety nie udało się tych środków pozyskać.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak zwróciła uwagę na to, że co roku następuje wymiana pieczętek.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że pracownicy posiadają pieczątki. Zmiana pieczętek jest niezbędna przy zmianach kadrowych i w przypadkach, gdy są one zużyte.

Radna Agnieszka Ignasiak zapytała, czy zdarza się, że rodzice nie opłacają za pobyt dziecka w Żłobku.

Dyrektor Żłobka Miejskiego Irena Łukaszewicz powiedziała, że nie ma z tym problemu. Wszyscy rodzice opłacają pobyt dziecka w Żłobku.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak zapytała, z czego wynika opłata za zarząd nieruchomościami.

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że jest to decyzja Urzędu Miejskiego. Miasto wynajęło nieruchomości, którymi Żłobek gospodaruje.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że są to nieruchomości gospodarcze przekazane zgodnie z ustawą obligatoryjnie w trwały zarząd. Opłata ta nie podlega umorzeniu lecz rozłożeniu na raty.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy zapytał o zapis *odpłatność za korzystanie z telefonu służbowego do celów prywatnych 597,76 zł.*

Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Krystyna Michałek powiedziała, że dokonywane rozmowy prywatne obciążają pracowników korzystających ze służbowego telefonu na podstawie bilingów. Ponadto jest prowadzony zeszyt, w którym są wpisywane prywatne rozmowy pracowników.

Na prośbę Zastępcy Przewodniczącej Komisji Pana Amadou Sy Główna Księgowa Żłobka Miejskiego Pani Krystyna Michałek przedłożyła do wglądu zeszyt z wpisywanymi prywatnymi rozmowami pracowników korzystających z telefonu służbowego.

Radny Bartosz Rudnicki poprosił do wglądu kosztorys inwestorski dotyczący wymiany instalacji wody zimnej i ciepłej oraz wykonania wymiany instalacji centralnego ogrzewania. Radny powiedział, że brak jest notatki, iż zadania należało zrealizować w ciągu dwóch miesięcy.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając powiedział, że czas wykonania zadań został określony na jeden miesiąc. Chodziło o jednoczesne prowadzenie tych dwóch zadań, w tym samym terminie.

Radny Bartosz Rudnicki po zapoznaniu się z przedłożonymi do wglądu Komisji dokumentami powiedział, że był czas na ogłoszenie przetargu.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając powiedział, że można było potraktować te zadania jako jedno zadanie, ale czasem bywa tak, iż jeden wykonawca nie jest w stanie wykonać zadania. Żłobek nie może pozwolić sobie na takie ryzyko. Wydłużenie wykonywania prac inwestycyjnych uderza bezpośrednio w przyjęcia dzieci do Żłobka. Czasem wymaganym do wykonania prac był jeden miesiąc, a firmy podejmujące się wykonania tych zadań gwarantowały ich wykonanie w tym terminie.

Radny Bartosz Rudnicki powiedział, że zakresy robót tych zadań nie był odbiegające od siebie, a ponadto były realizowane w jednym obiekcie. Jeżeli istnieje możliwość ogłaszania przetargów, to należy je stosować.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że zsumowanie kwot tych dwóch zadań nie wymusza obowiązkowego ogłaszania przetargu na ich wykonanie. Zastępca Prezydenta omówił specyfikację istotnych warunków zamówień publicznych.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji ogłosiła dziesięciominutową przerwę w obradach Komisji.

Po przerwie Komisja przystąpiła do dalszych obrad.

Komisja zasugerowała, że skoro jest zarządzenie regulujące wyłonienia wykonawców, to powinna być sporządzana notatka, której wzór stanowi załącznik do tego zarządzenia.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak podziękowała Pani Irenie Łukaszewicz Dyrektor Żłobka Miejskiego oraz Głównej Księgowej Pani Krystynie Michałek za udzielone odpowiedzi na pytania członków Komisji oraz przedłożone stosowne dokumenty do wglądu członkom Komisji. Przewodnicząca powiedziała, iż należy stwierdzić, że dokumentacja jest w sposób prawidłowy prowadzona, za co w imieniu Komisji złożyła wyrazy uznania.

Komisja jednogłośnie (przy 5 głosach za) pozytywnie oceniła gospodarowanie środkami finansowymi przez Żłobek Miejski w latach 2009 - 2010.

Do punktu 2 – Sprawy bieżące.

Radny Bartosz Rudnicki powiedział, że ponownie zgłasza prośbę dotyczącą naprawy chodnika przy ul. Lotników, w pobliżu Cukrowni. Chodzi o przycięcie wystających korzeni drzew, które rozsadziły chodnik. Tym chodnikiem przechodzą osoby starsze do przychodni. Nad tym chodnikiem bardzo nisko zwisają gałęzie, w związku z czym prosi o ich przycięcie.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że ten odcinek ulicy został wyłączony z eksploatacji ze względu na jego zły stan techniczny. Jeżeli jest taka wola, to chodnik zostanie naprawiony. Żeby można było włączyć ten odcinek drogi do eksploatacji,

to jest dylemat, bo należałoby ponieść koszty w wysokości 150 czy 200 tys. zł, w związku z czym nie był ten odcinek drogi realizowany.

Radny Bartosz Rudnicki powiedział, że nie ma na myśli remontów i ponoszenia z tego tytułu tak dużych kosztów. Chodzi tylko o poprawienie stanu chodnika, o obniżenie w dwóch miejscach płyt. Radny w nawiązaniu do dzikich wysypisk powiedział, że niektóre samorządy zamieściły ukryte kamery w tych miejscach w celu ustalenia osoby wywożącej odpady w nielegalne miejsca. Czy miasto rozważało możliwość zakupu i zamieszczenia kamer w miejscach gdzie powstają dzikie wysypiska.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że kwestia monitoringu nie była rozważana.

Radny Bartosz Rudnicki powiedział, że na poprzednim posiedzeniu Komisji zgłaszał sprawę wywożenia odpadów w pobliżu kościoła w Kluczewie, gdzie wykonał w tym miejscu kilka zdjęć. Zauważono, że zagląda w to miejsce Straż Miejska. Odpadów w tym miejscu nie przybyło. W związku z czym, należy stwierdzić, że prewencja odnosi skutek.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając powiedział, że po poprzednim posiedzeniu Komisji Komendantowi Straży Miejskiej zgłosił uwagę radnego Pana Bartosza Rudnickiego.

Radna Agnieszka Ignasiak zapytała, czy firma rolnicza Dutch Farmers w Kluczewie teren dzierżawi, czy jest właścicielem.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że firma teren ten dzierżawi.

Radna Agnieszka Ignasiak powiedziała, że mieszkańcy są zaniepokojeni, ponieważ firma ta dewastuje znajdujące się na tym terenie obiekty. Stoją maszyny rolnicze, nie ma odpływu i wszystko ścieka do rzeki Iny. Są widoczne tłuste plamy po smarach.

Zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Korzeb powiedział, że część terenu może być własnością firmy. Zastępca Prezydenta zadeklarował, że wyjaśni sprawę dotyczącą własności terenu oraz dewastacji obiektów. Zostanie wystosowane pismo do Agencji Nieruchomości Rolnych.

Radny Krystian Masalski powiedział, że podoba mu się pomysł radnego Pana Bartosza Rudnickiego odnośnie dzikich wysypisk, że bardzo istotna jest prewencja.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy zapytał o remont muru obronnego, który runął przy ul. Sukienniczej.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając powiedział, że biuro projektowe rozważy możliwość przeprojektowania dokumentacji na obiekt Bastei tak, żeby remontem zostały objęte również fragmenty murów obronnych zagrożonych dalszą dewastacją. Został złożony wniosek aplikacyjny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych związanych ze średniowiecznymi murami miejskimi.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy zgłosił uwagę, aby przy organizacji Dni Stargardu na ulicy Szczecińskiej mieszkańcy pobliskich osiedli byli wcześniej

informowani o zamknięciu na ten czas ulic. Mieszkańcy problem zgłaszali w tej kwestii, ponieważ w tym czasie nie mogą dojechać do swoich posesji, a są też osoby niepełnosprawne.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zajac powiedział, że będą wcześniej zamieszczane informacje na ten temat w klatkach schodowych poszczególnych budynków.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak powiedziała, że była informacja, iż podczas organizowanej w Parku Chrobrego imprezie pod nazwą „Zielona Majówka 2011” za uzbierane plastikowe nakrętki dzieci będą mogły skorzystać z różnego rodzaju atrakcji, a okazało się, że trzeba było za wszystko płacić. Nakrętki przez tydzień zbierały dzieci i rodzice, a rzeczywistość okazała się inna. Informacja taka była podana w miejskim kalendarium imprez.

Radny Krystian Masalski powiedział, że doświadczył tego samego.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak powiedziała, że podczas tej imprezy przy stoisku MPGK Sp. z o.o. dwie panie paliły papierosy.

Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zajac powiedział, że przekaze uwagi Pani Przewodniczącej Prezesowi MPGK Sp. z o.o. Zastępca Prezydenta kontynuując powiedział, że taką informację podał organizator i redaktor miejskiego kalendarium imprez, i że nie wiedział, iż coś uległo zmianie ze strony organizatora.

Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak zgłosiła uwagę, że na stronie internetowej miasta nie są zamieszczane na bieżąco Zarządzenia Prezydenta Miasta, które czyta z zainteresowaniem. Zarządzenia są zamieszczane raz na kwartał. Sytuację tę zgłaszała dwukrotnie, u Pana Zdzisława Rygla Dyrektora Biura Prezydenta Miasta oraz Panu Markowi Kisio Sekretarzowi Miasta, ale efektu nie ma. Przewodnicząca zgłosiła, że przy ul. Młyńskiej z powodu braku oświetlenia, w pobliżu kościoła następuje dewastacja terenu.

Komisja ustaliła termin następnego posiedzenia na dzień 8 czerwca br., godz. 9.00, w Urzędzie Miejskim, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie Szczecińskim. Tematem posiedzenia będzie:

1. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego miasta Stargardu Szczecińskiego za rok 2010.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Stargardu Szczecińskiego za rok 2010 – z zakresu działania Komisji.
3. Wypracowanie wniosku do Rady Miejskiej o udzielenie absolutorium Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.
4. Projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński za rok 2010.
5. Sprawy bieżące

Dyrektor Żłobka Miejskiego Pani Irena Łukaszewicz wraz z Główną Księgową Żłobka Miejskiego Panią Krystyną Michałek oprowadziły członków Komisji po obiekcie Żłobka w celu zapoznania z jego funkcjonowaniem.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono. Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział w obradach i dokonała zamknięcia 7 posiedzenia Komisji odbytego w dniu 25 maja 2011 roku.

Protokołowała:	Przewodnicząca Komisji Monika Kieliszak
----------------	--	-------

Jolanta Kanicka Inspektor	Z-ca Przewodniczącej Komisji Amadou Sy
------------------------------	---	-------

Agnieszka Ignasiak
---------------------------	-------

Krystian Masalski
--------------------------	-------

Bartosz Rudnicki
-------------------------	-------