

## **Protokół nr 20/2016**

**posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Stargardzie odbytego w dniu 23 września 2016 roku.**

Członkowie Komisji zebrali się w Książnicy Stargardzkiej, ul. Mieszka I 1 w Stargardzie w godzinach od 9.00 do 9.35.

**Przewodniczący Komisji Michał Bryła** otworzył 20 posiedzenie i powitał osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu, stwierdził, że na stan 5 członków Komisji obecni są wszyscy, a więc jest odpowiednia liczba do prowadzenia prawomocnych obrad.

Zawiadomienia o terminie posiedzenia Komisji skierowane do Prezydenta Miasta, Dyrektora Książnicy Stargardzkiej oraz aa stanowią kolejno **załącznik nr 2, 3 i 4** do protokołu.

Protokół nr 19/2016 posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 19 sierpnia 2016 roku wyłożony był do wglądu w Biurze Rady Miejskiej. Uwag nie zgłoszono, wobec czego Przewodniczący Komisji przystąpił do głosowania nad przyjęciem protokołu, bez jego odczytywania.

W wyniku głosowania Komisja jednogłośnie (przy 5 głosach za) przyjęła protokół nr 19/2016 posiedzenia Komisji w dniu 19 sierpnia 2016 roku.

Przewodniczący odczytał temat posiedzenia Komisji z zawiadomienia o posiedzeniu.

### **Porządek obrad:**

1. Informacja z działalności Książnicy Stargardzkiej za lata 2014-2015 w zakresie regulaminu  
wynagrodzeń, ilości etatów, nagród, ryczałtów samochodowych, rozliczenia rozmów telefonicznych, wydatków remontowych i inwestycyjnych.

2. Sprawy bieżące.

Członkowie Komisji otrzymali materiały, które są przedmiotem obrad dzisiejszego posiedzenia.

Zgodnie z § 50 ust. 3 Statutu Miasta Stargardu z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz Prezydent Miasta.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są propozycje co do zmiany porządku obrad Komisji.

Propozycji nie zgłoszono.

Komisja przystąpiła do realizacji porządku obrad.

**Do punktu 1 - Informacja z działalności Książnicy Stargardzkiej za lata 2014-2015 w zakresie regulaminu wynagrodzeń, ilości etatów, nagród, ryczałtów samochodowych, rozliczenia rozmów telefonicznych, wydatków remontowych i inwestycyjnych.**

Na posiedzenie Komisji dostarczono następujące dokumenty:

- Zarządzenie nr 7/2012 Dyrektora Książnicy Stargardzkiej z dnia 10.10.2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Książnicy Stargardzkiej w Stargardzie Szczecińskim (**załącznik nr 5**),
- ilość etatów w Książnicy Stargardzkiej w latach 2014-2015 (**załącznik nr 6**),
- wysokość wypłaconych nagród w latach 2014-2015 (**załącznik nr 7**),
- ryczałt samochodowy w Książnicy Stargardzkiej 2014-2015 (**załącznik nr 8**),
- rozliczenie rozmów telefonicznych (**załącznik nr 9**),
- wydatki remontowe i inwestycyjne w Książnicy Stargardzkiej 2014-2015 (**załącznik nr 10**).

**Zastępca Przewodniczącego Komisji Mariusz Smuga** w nawiązaniu do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Książnicy Stargardzkiej w Stargardzie Szczecińskim, do zapisu w § 4, punktu 4 „Minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na poszczególnych stanowiskach pracy wynosi co najmniej 1.050 zł.”, zapytał czy kwota jest właściwa.

**Główna Księgowa Książnicy Stargardzkiej Wiesława Dudar** powiedziała, że jest nieaktualna. Zostanie uaktualniona.

**Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając** powiedział, że dyrektor nie ma prawa wypłacić innej kwoty od zawartej w rozporządzeniu ministra, pomimo iż w regulaminie jest mniejsza kwota.

**Zastępca Przewodniczącego Komisji Mariusz Smuga** powiedział, że dane powinny być aktualne. Brak jest regulaminu premiowania pracowników Książnicy Stargardzkiej.

**Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając** powiedział, że regulamin premiowania pracowników Książnicy Stargardzkiej nie był wpisany w porządku obrad Komisji Rewizyjnej.

**Przewodniczący Komisji Michał Bryła** zapytał o ryczałt samochodowy.

**Główna Księgowa Książnicy Stargardzkiej Wiesława Dudar** powiedziała, że z ryczałtu samochodowego korzysta jedna osoba.

**Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając** powiedział, że z ryczałtu samochodowego korzysta Dyrektor Książnicy Stargardzkiej w związku z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych.

**Radna Mariola Łada-Siwiec** zapytała, do jakich konkretnych celów.

**Główna Księgowa Książnicy Stargardzkiej Wiesława Dudar** powiedziała, że do wyjazdu na szkolenia, do Książnicy Pomorskiej w Szczecinie. W każdych sprawach służbowych.

**Radna Mariola Łada-Siwiec** zapytała o bolączki.

**Kierownik Wypożyczalni Głównej Książnicy Stargardzkiej Małgorzata Janowicz** powiedziała, że brak środków finansowych na zakup nowości. Czytelnicy pytają o czasopisma, ale dziennie wydawanych jest setki różnych tytułów, w związku z czym Książnica dokonuje wyboru, co do ich zakupu. W miarę możliwości finansowych zakupują, żeby wszystkich czytelników zadowolić.

**Radna Mariola Łada-Siwiec** zapytała o płyty winylowe.

**Kierownik Wypożyczalni Głównej Książnicy Stargardzkiej Małgorzata Janowicz** powiedziała, że są wypożyczane.

**Przewodniczący Komisji Michał Bryła** zauważył, że zatrudnienie w Książnicy Stargardzkiej od 2 lat się nie zwiększyło.

**Radny Piotr Wisiński** zapytał o zwracanie zbiorów przez czytelników.

**Kierownik Wypożyczalni Głównej Książnicy Stargardzkiej Małgorzata Janowicz** powiedziała, że jeżeli nie są zwracane na określony czas, to są wysyłane upomnienia. Ściągalność zbiorów jest na poziomie 40 %.

**Radna Mariola Łada-Siwiec** powiedziała, że Książnica Stargardzka staje się centrum kulturalnym, ponieważ są organizowane bardzo ciekawe formy działalności. Podejmowane inicjatywy przyciągają ludzi do Książnicy Stargardzkiej.

**Zastępca Przewodniczącego Komisji Mariusz Smuga** zapytał, za co pracownik może otrzymać premię.

**Kierownik Wypożyczalni Głównej Książnicy Stargardzkiej Małgorzata Janowicz** powiedziała, że premia jest uznaniowa. O jej przyznaniu decyduje Dyrektor Książnicy. Premia przyznawana jest w wysokości od 20 do 40 % sumy wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych.

**Zastępca Prezydenta Miasta Rafał Zając** powiedział, że pracownikowi jest przyznawana premia za szczególne zaangażowanie się na rzecz Książnicy Stargardzkiej.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Na prośbę radnego Mariusza Smugi z Książnicy Stargardzkiej dostarczono:

- Zarządzenie nr 2/2012 Dyrektora Książnicy Stargardzkiej z dnia 22.03.2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funduszu nagród (3 %) dla pracowników Książnicy Stargardzkiej (załącznik nr 11),

- Zarządzenie nr 4/2012 Dyrektora Książnicy Stargardzkiej z dnia 26.03.2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Przyznawania Indywidualnej Nagrody Rocznej (**załącznik nr 12**),
- Zarządzenie nr 5/2012 Dyrektora Książnicy Stargardzkiej z dnia 26.03.2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Premiowania Pracowników Książnicy Stargardzkiej (**załącznik nr 13**).

**Do punktu 2 – Sprawy bieżące.**

**Przewodniczący Komisji Michał Bryła** poinformował, że następne posiedzenie Komisji odbędzie się 21 października 2016 roku o godz. 9.00 w Stargardzkim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Andrzeja Struga 29.

Tematem posiedzenia będzie:

1. Zapoznanie się z działalnością i gospodarką finansową Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na bazie informacji z działalności Spółki za 2015 rok.
2. Sprawy bieżące

Na tym posiedzenie Komisji zakończono. Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za udział w obradach i dokonał zamknięcia 20 posiedzenia Komisji odbytego w dniu 23 września 2016 roku.

|                              |  |       |
|------------------------------|--|-------|
| Protokołowała:               | <b>Przewodniczący Komisji</b><br><b>Michał Bryła</b>         | ..... |
| Jolanta Kanicka<br>Inspektor | <b>Z-ca Przewodniczącego Komisji</b><br><b>Mariusz Smuga</b> | ..... |
|                              | <b>Ireneusz Gąsiorek</b>                                     | ..... |
|                              | <b>Mariola Łada-Siwiec</b>                                   | ..... |
|                              | <b>Piotr Wisiński</b>  | ..... |