

Uchwała Nr XLII/484/10
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 czerwca 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.234 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.146) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi mając na uwadze: przyjęte przez Radę Miejską strategie, kierunki działań i programy, zadania finansowane z budżetu miasta oraz realizowane przez jednostki organizacyjne miasta, stawki podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym, informacje dotyczące przyznanych kwot subwencji i udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa podane przez Ministra Finansów, projektowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych oraz informację z wykonania budżetu za I półrocze i przewidywane wykonanie budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej, a także wnioski o których mowa w ust.2.

2. Radni, komisje Rady Miejskiej, mieszkańcy, organizacje oraz instytucje składają do Prezydenta Miasta wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.2 nie będą rozpatrywane w trakcie przygotowywania projektu uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien określać:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu Miasta w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu Miasta w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych, w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 4) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
 - 5) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Miasta;
 - 6) wysokość rezerwy ogólnej i rezerw celowych;
 - 7) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich;
 - 8) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto;
 - 9) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 10) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
 - 11) upoważnienia dla Prezydenta Miasta, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
 - d) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty;
 - 12) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miejskiej.

2. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta;

- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych;
- 3) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

§ 3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu;
- 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł;
- 3) omówienie planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej w podziale na zadania własne i zadania zlecone, z wyodrębnieniem zadań remontowych i majątkowych;
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 5) omówienie zadań Miasta realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Miasta.

§ 4. Materiały informacyjne obejmują:

- 1) dochody własne jednostek budżetowych;
- 2) projekty planów finansowych instytucji kultury;
- 3) projekty planów finansowych zakładów budżetowych.

§ 5. 1. Prezydent Miasta przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej:

- 1) Radzie Miejskiej;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej oraz materiały informacyjne.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty złożenia projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w ust.1, odbywają posiedzenia, na których po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemną opinię zawierającą ich stanowisko w odniesieniu do projektu i ewentualnie formułują i przegłosowują wnioski dotyczące zmiany projektu uchwały budżetowej oraz przekazują wyżej wymienione opinie i wnioski Komisji właściwej do spraw budżetu, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, komisja, 3 radnych, Klub Radnych wnioskujące o zmianę zobowiązane są wskazać źródło ich sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami, o których mowa w ust.2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania przedstawia Prezydentowi Miasta ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz przekazuje złożone przez komisje wnioski, z zastrzeżeniem ust.3.

5. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu i przekazanymi przez nią wnioskami oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Miejskiej swoje stanowisko w stosunku do opinii i wniosków.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

7. Procedowanie na sesji budżetowej nad projektem uchwały budżetowej odbywa się w następujący sposób:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Prezydenta Miasta;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii i wniosków Komisji;
- 3) ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do opinii i wniosków;
- 4) debata nad projektem i złożonymi wnioskami oraz ich przegłosowanie;
- 5) podsumowanie debaty przez przedstawiciela Komisji właściwej do spraw budżetu i przedstawiciela Prezydenta Miasta,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi wnioskami.

8. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Miasta jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej, o którym mowa w § 5.

§ 7. Traci moc uchwała Nr X/97/2007 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z 28 sierpnia 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej został przygotowany w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm

Zgodnie z art.233 i 234 w/w ustawy:

- 1) inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta,
- 2) uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:
 - a) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Miasta
 - b) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta,
 - c) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miejskiej wraz w projektem uchwały budżetowej.

Biorąc powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.