

Uchwała Nr XIV/124/07
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 października 2007r.

w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818), w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) – uchwala się Program i zasady udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Cele, uczestnicy, wykonawcy i źródła finansowania Programu

§ 1. 1. Celem Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją (zwanego dalej Programem) jest utrzymanie osób i rodzin w środowisku zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i bezdomności.

2. Program jest adresowany do osób i rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami z tytułu opłat czynszowych, co najmniej za trzy pełne okresy płatności.

3. Z pomocy w ramach Programu mogą skorzystać mieszkańcy miasta Stargardu Szczecińskiego, z wyjątkiem właścicieli lokali oraz osób mających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, w stosunku do których nie zapadł prawomocny wyrok dotyczący eksmisji przed datą wskazaną w ust. 4.

4. Program ma zastosowanie do zaległości z tytułu opłat czynszowych, powstałych do dnia 31 sierpnia 2007 roku.

§ 2. Realizatorzy Programu:

- 1) Prezydent Miasta Stargardu Szczecińskiego,
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim,
- 3) Stargardzkie TBS Sp. z o. o. w zakresie określonym w umowach z Miastem o zarządzanie i na administrowanie mieszkaniowym zasobem Miasta.

§ 3. Partnerzy w realizacji Programu:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim,
- 2) instytucje państwowe i samorządowe oraz organizacje pozarządowe działające na rzecz rodziny i świadczące pomoc socjalną, prawną i psychologiczną,
- 3) przedsiębiorstwa i organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji instrumentów rynku pracy.

§ 4. Użyte w niniejszym Programie określenia oznaczają:

- 1) Miasto – Gmina - Miasto Stargard Szczeciński,
- 2) uczestnicy Programu – pełnoletnie osoby, o których mowa w § 1 ust. 2, solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat czynszowych za używanie lokalu, które przystąpiły do Programu,

- 3) Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim,
- 4) wynajmujący – Stargardzkie TBS Sp. z o. o.,
- 5) opłaty czynszowe – czynsz za używanie lokalu mieszkalnego oraz opłaty niezależne od właściciela (tj. opłaty za dostawy do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych) lub opłata eksploatacyjna,
- 6) kontrakt socjalny – kontrakt socjalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 7) zatrudnienie wspomagane – instrumenty rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.) oraz świadczenie niezbędnych prac na rzecz wynajmującego przez uczestnika Programu,
- 8) pomoc oddłużeniowa – świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej w formie umorzenia całości zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych lub umorzenia jego części i spłaty pozostałej kwoty długu na raty,
- 9) mieszkaniowy zasób Miasta – ogół lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta, a także lokale mieszkalne wynajęte przez Miasto u innych właścicieli i podnajęte osobom uprawnionym do przydziału lokalu w mieszkaniowym zasobie Miasta,
- 10) administrator – wynajmujący lub zarządzający zasobem mieszkaniowym,
- 11) kryterium dochodowe – kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w pkt. 6.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej i materialnej, poprzez reintegrację zawodową i społeczną w kierunku umożliwienia wznowienia wnoszenia opłat czynszowych,
- 2) wzmocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych,
- 3) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa utrzymania w środowisku zamieszkania,
- 4) zapobieganie bezdomności i degradacji społecznej,
- 5) wzrost zainteresowania zamianą mieszkań na lokale dostosowane do potrzeb i możliwości finansowych osób i rodzin,
- 6) wypracowanie nawyku regulowania należności z tytułu opłat czynszowych,
- 7) spadek ilości eksmisji i związane z tym ograniczenie wydatków Miasta na instytucjonalne formy pomocy,
- 8) zwiększenie płynności finansowej administratorów,
- 9) zmniejszenie wydatków na pokrycie kosztów sądowych i egzekucyjnych.

§ 6. Źródła finansowania Programu:

- 1) budżet Miasta,
- 2) fundusze unijne oraz inne zagraniczne mechanizmy finansowe,
- 3) środki własne uczestników Programu,
- 4) inne środki finansowe dopuszczalne prawem.

Rozdział II

Formy pomocy oraz zasady jej udzielania

§ 7. 1. Uczestnikom Programu może zostać udzielona pomoc społeczna w formie następujących świadczeń:

- 1) pracy socjalnej,
- 2) zatrudnienia wspomagane,
- 3) pomocy finansowej,
- 4) pomocy oddłużeniowej.

2. Wyklucza się jednocześnie korzystanie z form pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 8. Formy pomocy udzielanej w ramach pracy socjalnej obejmują w szczególności:

- 1) poradnictwo prawne i psychologiczne,
- 2) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego osób, które z uwagi na problem alkoholowy lub narkotykowy popadły w zadłużenie z tytułu opłat czynszowych,
- 3) motywowanie do zamiany mieszkania na lokal dostosowany do potrzeb i możliwości finansowych uczestników Programu,
- 4) pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego lub obniżki czynszu,
- 5) pomoc w uregulowaniu stanu prawnego lokalu i spraw meldunkowych,
- 6) pomoc w staraniach o wycofanie przez wierzyciela pozwu o eksmisję lub zawieszenie wykonania wyroku sądu orzekającego eksmisję, jeżeli powodem wytoczenia powództwa były zaległości we wnoszeniu opłat czynszowych,
- 7) pomoc w znalezieniu zatrudnienia,
- 8) motywowanie do uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej lub Centrum Integracji Społecznej.

§ 9. 1. Formy pomocy udzielanej w ramach zatrudnienia wspomaganego obejmują w szczególności:

- 1) prace społecznie użyteczne,
- 2) świadczenie niezbędnych prac na rzecz wynajmującego, z którego dochód będzie przekazywany na pokrycie zaległości czynszowych,
- 3) roboty publiczne, prace interwencyjne i inne instrumenty rynku pracy, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

2. Pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, udziela się uczestnikom Programu zamieszkującym w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta.

§ 10. 1. Pomocy finansowej można udzielić uczestnikom Programu na pokrycie części zaległości czynszowych w kwocie nie większej, niż 20% kwoty zaległości i jednocześnie nie większej, niż 2.000 złotych.

2. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, jest dostarczenie przez uczestnika Programu decyzji administratora lub właściciela lokalu lub zawartej pomiędzy nimi umowy dotyczącej sposobu uregulowania pozostałej części zaległości czynszowych.

3. Środki przyznane w ramach pomocy finansowej przekazywane są przelewem na rachunek bankowy administratora lub właściciela lokalu.

4. Przekazania środków na rachunek bankowy administratora lub właściciela lokalu w ramach pomocy finansowej dokonuje się po zrealizowaniu kontraktu socjalnego, a w szczególności po spełnieniu warunku wnoszenia bieżących opłat.

5. Pomocy finansowej można udzielić po ustaleniu przyczyn powstania zadłużenia i możliwości zmiany sytuacji uczestnika Programu

6. Pomoc finansową przyznaje się uczestnikom Programu, którzy spełniają kryterium dochodowe.

§ 11. 1. Pomocy oddłużeniowej można udzielić uczestnikom Programu, zamieszkującym lokale należące do mieszkaniowego zasobu Miasta, w formie:

- 1) umorzenia 100% zaległości ciążących na lokalu z tytułu opłat czynszowych, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym dłużnika nie przekracza 125% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 85% w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2) umorzenia 80% zaległości ciążących na lokalu z tytułu opłat czynszowych i rozłożenia pozostałej części długu na raty, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym dłużnika nie przekracza 190% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 170 % w gospodarstwie wieloosobowym,

- 3) umorzenia 50% zaległości ciążących na lokalu z tytułu opłat czynszowych i rozłożenia pozostałej części długu na raty, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym dłużnika nie przekracza 220% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 215% w gospodarstwie wieloosobowym,
- 4) rozłożenia na raty spłaty zaległości ciążących na lokalu z tytułu opłat czynszowych, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym dłużnika nie przekracza 250% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 255% w gospodarstwie wieloosobowym,
- 5) umorzenia odsetek od zaległości lub kosztów sądowych i egzekucyjnych, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym dłużnika nie przekracza 250% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 255% w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Pomocy oddłużeniowej można udzielić po ustaleniu przyczyn powstania zadłużenia i możliwości zmiany sytuacji uczestnika Programu.

3. Przestanką do udzielenia pomocy oddłużeniowej jest trudna sytuacja uczestnika Programu, spowodowana w szczególności chorobą, niepełnosprawnością, zdarzeniem losowym, długotrwałym bezrobociem.

4. Umorzenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się po zrealizowaniu przez uczestnika Programu kontraktu socjalnego oraz po uregulowaniu pozostałej części zadłużenia w ratach, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4.

§ 12. Do wydawania decyzji administracyjnych w ramach realizacji pomocy oddłużeniowej, o której mowa w § 11, upoważnia się Dyrektora Ośrodka.

§ 13. 1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.

2. Osobom lub rodzinom, o których mowa w § 1 ust. 2, udziela się pomocy w ramach Programu na podstawie wniosku złożonego przez nie do Ośrodka.

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest:

- 1) wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika Ośrodka,
- 2) zobowiązanie się wnioskodawcy do wnoszenia należnych opłat czynszowych najpóźniej od miesiąca, następującego po miesiącu złożenia wniosku,
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do uregulowania spraw meldunkowych, w przypadku osób zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta,
- 4) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów dochodowych w przypadku ubiegania się o formy pomocy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 i 4.

4. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zawarcie z pracownikiem socjalnym Ośrodka kontraktu socjalnego na okres do 12 miesięcy, a w przypadku osób, korzystających z form pomocy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 – 4, na okres spłaty rat,

5. Od dnia podpisania kontraktu socjalnego wstrzymane zostaje naliczanie odsetek od zaległości, w przypadku uczestników Programu, zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta.

6. Wynajmujący informuje Dyrektora Ośrodka o:

- 1) zaprzestaniu wnoszenia opłat czynszowych przez uczestnika Programu przez co najmniej 3 okresy płatnicze,
- 2) zaprzestaniu spłaty długu w ratach przez uczestnika Programu przez co najmniej 3 okresy płatnicze, w przypadku uczestników Programu, którzy korzystają z form pomocy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 – 4.

7. W przypadku gdy uczestnik Programu zaprzestanie realizacji kontraktu socjalnego, a w szczególności gdy:

- 1) odmówi bez uzasadnienia przyjęcia oferty zatrudnienia wspomaganego,
 - 2) zaprzestanie wnoszenia opłat czynszowych przez co najmniej 3 okresy płatnicze,
 - 3) zaprzestanie spłaty długu w ratach przez co najmniej 3 okresy płatnicze, w przypadku uczestników Programu, ubiegających się o pomoc, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 – 4
- Dyrektor Ośrodka wyłącza go z uczestnictwa w Programie oraz informuje o tym wynajmującego.

8. W przypadkach szczególnych zgodę na kontynuowanie uczestnictwa w Programie osoby lub rodziny, która została wyłączona z uczestnictwa w Programie, wydaje Dyrektor Ośrodka na wniosek dłużnika, po uzyskaniu pozytywnej opinii pracownika socjalnego, a w przypadku osób, zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, również po uzyskaniu opinii wynajmującego.

Rozdział III

Analiza i ocena efektywności Programu

§ 14. Analizy, mającej na celu ocenę efektywności Programu, dokonywać będzie Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim między innymi w drodze zbierania i interpretacji danych, przekazanych przez Ośrodek i wynajmującego po zakończeniu każdego roku budżetowego, w szczególności:

- 1) liczby gospodarstw domowych płacących regularnie opłaty czynszowe w mieszkaniowym zasobie Miasta,
- 2) liczby gospodarstw domowych otrzymujących dodatek mieszkaniowy,
- 3) liczby gospodarstw domowych korzystających z obniżki czynszu,
- 4) liczby gospodarstw domowych mających uregulowane zadłużenie,
- 5) liczby gospodarstw domowych regularnie spłacających zaległości,
- 6) kwoty zadłużeń,
- 7) liczby gospodarstw domowych, które uzyskają prawo do lokalu,
- 8) liczby gospodarstw domowych eksmitowanych,
- 9) liczby osób wykonujących świadczenia na rzecz wynajmującego,
- 10) wysokości dochodu z tytułu świadczeń na rzecz wynajmującego, przekazywanego na pokrycie zaległości czynszowych.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 15. 1. Do spraw o umorzenie wierzytelności Miasta wszczętych na mocy przepisów uchwały Nr XLI/455/2006 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (D. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 58, poz. 1069) i nie zakończonych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

2. Umorzenia zrealizowane na podstawie przepisów wskazanych w ust. 1 stanowią pomoc oddłużeniową w rozumieniu przepisów niniejszej uchwały. Osobom, których wierzytelność umorzono przed wejściem w życie niniejszej uchwały, można udzielić pomocy społecznej również w innych formach, o których mowa w § 7, na ich wniosek i na zasadach wynikających z niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie

W myśl art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych.

W przyjętej przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim Strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Stargardu Szczecińskiego na lata 2006 – 2013 za cel strategiczny uznano budowę zintegrowanego systemu wsparcia zapobiegającego kryzysom w rodzinie oraz wzmacniającego pozycję dziecka. Realizacja powyższego zadania ma się odbywać między innymi poprzez wzmacnianie rodziny i dziecka w środowisku lokalnym. Określono, iż jednym z kierunków działań w tym zakresie będzie rozwój współpracy pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim a Stargardzkim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. i innymi zarządcami lokali mieszkalnych, celem zapewnienia rodzinie odpowiedniego do potrzeb schronienia.

W sprawozdaniu z wdrażania przedmiotowej Strategii w 2006 roku, opracowanym przez zespół wdrażający Strategię, po przedłożeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej informacji na temat jej wdrażania, rozeznano potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Ustalono, iż konieczne jest wprowadzenie racjonalnych rozwiązań w zakresie dostarczania mieszkań komunalnych mieszkańcom Stargardu Szczecińskiego, w tym m.in. zintensyfikowanie pracy socjalnej z rodzinami, którym grozi eksmisja (celem przewyciężenia trudnej sytuacji, a w efekcie – uniknięcia eksmisji).

Zgodnie z art. 110 ust. 10 ww. ustawy o pomocy społecznej rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby w zakresie pomocy społecznej, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Po rozpoznaniu występujących na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego potrzeb w zakresie pomocy społecznej, proponuje się przyjęcie Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

Program pozwoli na wzmocnienie samodzielności rodzin poprzez ich aktywizację zawodową oraz prowadzoną z nimi pracę socjalną. W efekcie umożliwi tym rodzinom regularne wnoszenie opłat czynszowych, a także uregulowanie istniejących na dzień 31 sierpnia 2007 roku zaległości z tytułu opłat czynszowych. Realizacja Programu pozwoli na utrzymanie osób i rodzin w środowisku zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i bezdomności.

W myśl art. 43 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, o której mowa w podstawie prawnej, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskaże organ lub osobę do tego uprawnioną.

Dlatego też proponuje się upoważnienie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim do wydawania decyzji administracyjnych w ramach realizacji pomocy oddłużeniowej.

W związku z powyższym, przyjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.