

Uchwała Nr X/97/07
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 28 sierpnia 2007r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128) oraz art.179, art.180, art.181, art.184 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, Nr 169, poz.1420; z 2006 r. Nr 45, poz.319, Nr 104, poz.708, Nr 170, poz.1217 i 1218, Nr 187, poz.1381, Nr 249, poz.1832) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta przygotowuje założenia do projektu, harmonogram prac nad projektem oraz zasady planowania budżetu.

2. Założenia, uwzględniające przyjęte przez Radę Miejską strategie, programy i plany, a także pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do opracowania przez jednostki organizacyjne Miasta szczegółowych wykazów planowanych zadań wraz z propozycjami w zakresie dochodów i wydatków oraz przychodów i kosztów.

§ 2. 1. Na podstawie materiałów, o których mowa w § 1, przy uwzględnieniu przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy, Prezydent Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) prognozowane dochody budżetu według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i innych środków Unii Europejskiej,

- 7) wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych planowanych do realizacji w danym roku budżetowym,
- 8) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 9) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych,
- 11) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
- 12) dotacje dla instytucji kultury,
- 13) dotacje inne niż określone w pkt 10, 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Miasta,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 17) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wydatki związane z przeciwdziałaniem narkomanii,
- 18) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na: pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta, sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 19) upoważnienia Prezydenta Miasta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w pkt 5 i 6,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

3. Projekt uchwały może zawierać:

- 1) upoważnienie Prezydenta Miasta do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Miasta,
 - b) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom innych jednostek organizacyjnych,
 - d) udzielania w roku budżetowym pożyczek, poręczeń i gwarancji z określeniem ich maksymalnej kwoty,
 - e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Miasta,
- 2) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Miasta,
- 3) kwoty rezerwy ogólnej i celowej.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta dołącza:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy zawierającą:

- a) dane dotyczące praw własności przysługujących jednostce samorządu terytorialnego,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego;
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) materiały objaśniające, obejmujące w szczególności:
- a) w zakresie dochodów – opis poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków – opis wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
 - c) opis przychodów i rozchodów.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu i informację o stanie mienia komunalnego Prezydent Miasta przedstawia w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Miejskiej – celem uchwalenia.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z dodatkowymi informacjami, o których mowa w § 3 do zaopiniowania komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty złożenia w/w projektu przez Prezydenta Miasta, odbywają posiedzenia, na których po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemną opinię zawierającą ich stanowisko w odniesieniu do projektu i ewentualnie formułują i przegłosowują propozycje poprawek oraz przekazują w/w opinie Komisji właściwej do spraw budżetu, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia dodatkowego zadania wymagającego nakładów finansowych lub zwiększenia środków na zadania ujęte w projekcie, komisja wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wskazać źródło ich sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji Rady Miejskiej przedstawia Prezydentowi Miasta w terminie do 7 grudnia swoją opinię o projekcie budżetu, z zastrzeżeniem ust.3.

5. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada swoje stanowisko na sesji budżetowej. Propozycje zmian wynikające z opinii Komisji Prezydent Miasta może przedstawić na sesji budżetowej w formie autopoprawki.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr X/109/2003 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z 26 sierpnia 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, Rada Miejska w Stargardzie Szczeciński ma obowiązek określić procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należy do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta.

Podstawę do przygotowania projektu uchwały budżetowej stanowić będą m.in. strategie, programy i plany przyjęte przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim.

W przedmiotowej uchwale określona zostaje m.in. szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu w oparciu o aktualne obowiązujące przepisy zawarte w w/w ustawie o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne