

**Uchwała Nr XLII/490/2014**  
**Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim**

z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014, poz.849) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu ( Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.).

**§ 2.** Program obejmuje swoim działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie miasta Stargard Szczeciński, tj. na obszarze NTS o symbolu 5.32.43.14.01.1.

**§ 3.** Regionalna pomoc inwestycyjna oznacza pomoc przyznawaną na:

- 1) inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej, w tym dużego projektu inwestycyjnego;
- 2) tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową.

**§ 4. 1.** Inwestycja początkowa oznacza inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe związane z:

- 1) założeniem nowego zakładu;
- 2) zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.
2. Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

**§ 5.** Regionalna pomoc inwestycyjna ma formę zwolnienia od podatku od nieruchomości.

**§ 6.** Zakres przedmiotowy zwolnienia obejmuje grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące inwestycje początkowe, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

**§ 7.** Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości nie przysługuje w stosunku do inwestycji związanych z nabyciem, budową oraz rozbudową stacji paliw, banków, obiektów handlowych oraz nieruchomości przeznaczonych pod wynajem.

**§ 8.** Uchwały nie stosuje się do pomocy wymienionej w art. 1 ust. 2, 3 i 4 oraz w art.13 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu ( Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.).

**Rozdział 2.**  
**Ogólne warunki dopuszczalności regionalnej pomocy inwestycyjnej**

**§ 9.** Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji początkowej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z wymaganymi załącznikami.

**§ 10.** Przyznanie pomocy publicznej na podstawie uchwały uzależnione jest od spełnienia, po dniu wejścia w życie uchwały, co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 11 i § 12;
- 2) utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową na zasadach określonych w § 13 i §14.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych.**

**§ 11.** 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca nabył nieruchomość do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy określonej w § 20.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na warunkach określonych § 12 niniejszej uchwały na okres nie dłuższy niż 3, 5 lub 7 lat.

**§ 12.** 1. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 11 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 3 lata jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) zainwestowanie kwoty od 100 tys. euro do 10 mln euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, przy czym za udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem pochodzącym ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w terminie 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie miasta Stargard Szczeciński w ramach realizowanej inwestycji, na którą pomoc jest udzielona przez okres objęty zwolnieniem oraz co najmniej pięciu lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

2. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 11 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 5 lat jest łączne spełnienie następujących warunków :

- 1) zainwestowanie kwoty od 10 mln euro do 50 mln euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, przy czym za udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem pochodzącym ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w terminie 48 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie miasta Stargard Szczeciński w ramach realizowanej inwestycji, na którą pomoc jest udzielona przez okres objęty zwolnieniem oraz co najmniej pięciu lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

3. Warunkiem uzyskania pomocy określonej w § 11 ust. 1 na okres nie dłuższy niż 7 lat jest łączne spełnienie następujących warunków :

- 1) zainwestowanie kwoty przekraczającej 50 mln euro, wyrażonej w złotych;
- 2) zobowiązanie się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, przy czym za udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem pochodzącym ze środków publicznych;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej w terminie 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie miasta Stargard Szczeciński w ramach realizowanej inwestycji, na którą pomoc jest udzielona przez okres objęty zwolnieniem oraz co najmniej siedmiu lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.

### **Rozdział 4.**

#### **Szczegółowe warunki udzielenia pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową**

**§ 13.** Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Miasta Stargard Szczeciński wydał pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy określoną w § 20, nie dłużej niż na okres 3 lat.

**§ 14.** Przyznanie pomocy, o której mowa w § 13 uzależnione jest od łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) utworzenie co najmniej 50 nowych miejsc pracy w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji;
- 2) warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, po przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) zobowiązanie się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, przy czym za udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem pochodzącym ze środków publicznych;
- 4) utrzymania inwestycji w regionie przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia;
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie miasta Stargard Szczeciński w ramach realizowanej inwestycji, na którą pomoc jest udzielona przez okres objęty zwolnieniem oraz co najmniej pięciu lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem;
- 6) zachowanie nowo utworzonych miejsc pracy przez co najmniej pięć lat od dnia udzielenia pomocy oraz stanu zatrudnienia pozostałych pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie miasta Stargard Szczeciński na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

## **Rozdział 5.**

### **Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą**

**§ 15.** Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycję początkową zalicza się poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy wydatki na :

- 1) nabycie gruntów;
- 2) nabycie lub wytworzenie środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym:
  - a) maszyny i urządzenia,
  - b) narzędzia przyrządy i aparatura,
  - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
  - d) infrastrukturę techniczną.

**§ 16.** Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

**§ 17.** Nabywane aktywa muszą być nowe.

**§ 18.** W przypadku gdy przed nabyciem przedsiębiorstwa, w stosunku do jego składników udzielono już pomocy publicznej, ceny nabycia tych składników nie zalicza do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

**§ 19.** Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy zalicza się ponoszone przez przedsiębiorcę dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się:

- 1) koszty wynagrodzenia brutto;
- 2) obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

## **Rozdział 6.**

### **Intensywność pomocy**

**§ 20.** Maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć 35 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej na wspieranie dużych projektów inwestycyjnych**

**§ 21.** Dużym projektem inwestycyjnym jest inwestycja początkowa, w której wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem przekraczają równowartość 50.000.000 euro, przy czym:

- 1) koszty nowej inwestycji są wydatkami na środki trwałe, dokonanymi w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców realizujących tę inwestycję;

2) środki trwałe są powiązane ze sobą fizycznie lub funkcjonalnie i służą do realizacji ściśle określonego celu, w szczególności produkcji konkretnego produktu lub różnych produktów, jeżeli są wytwarzane przy wykorzystaniu takich samych surowców.

**§ 22.** Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem dużego projektu inwestycyjnego są:

- 1) cena nabycia gruntów do wysokości 10% całkowitych wydatków projektu inwestycyjnego kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- 2) cena nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych, w tym:
  - a) budowli i budynków,
  - b) maszyn i urządzeń,
  - c) narzędzi, przyrządów i aparatury,
  - d) wyposażenia technicznego dla prac biurowych,
  - e) infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, przy czym przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się urządzenie albo modernizację drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych;
- 3) koszt instalacji i uruchomienia środków trwałych;
- 4) cena nabycia materiałów lub robót budowlanych pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami projektu objętego wsparciem.

**§ 23.** Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem finansowym są koszty na utworzenie nowych miejsc pracy, na które składają się koszty płacy brutto pracowników zatrudnionych, powiększone o obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

**§ 24.** Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

**§ 25.** Maksymalną wartość regionalnej pomocy inwestycyjnej udzielanej przedsiębiorcy na realizację dużego projektu inwestycyjnego ustala się zgodnie z wzorem:  $R \times (A + 0,5 \times B + 0 \times C)$  gdzie poszczególne symbole oznaczają: R-maksymalną intensywność pomocy mającą zastosowanie do danego obszaru, określoną w zatwierdzonej mapie pomocy regionalnej i obowiązującą w dniu przyznania pomocy, z wyłączeniem zwiększonej intensywności pomocy dla małych i średnich przedsiębiorstw, A -oznacza początkową kwotę 50 mln EUR kosztów kwalifikowalnych, B -koszty kwalifikowalne między 50 mln EUR a 100 mln EUR, C -część kosztów kwalifikowanych powyżej 100 mln EUR.

**§ 26.** Duży projekt inwestycyjny, w odniesieniu do którego wysokość projektowanej pomocy przewyższa maksymalne dopuszczalne wsparcie, jakie inwestycja o wartości 100.000.000 euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczaniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega notyfikacji w trybie indywidualnego postępowania notyfikacyjnego, o którym mowa w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 8.**

### **Kumulacja pomocy**

**§ 27.** Pomoc udzielona na podstawie uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 20 albo wielkości pomocy ustalonej zgodnie z § 25.

**§ 28.** Jeżeli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na inwestycje początkowe oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, to łączna intensywność tych pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności określonej w § 20, albo wartości pomocy regionalnej ustalonej zgodnie z § 25.

**§ 29.** Dopuszczalną wielkość pomocy ustala się jako iloczyn maksymalnej intensywności i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje początkowe lub na tworzenie nowych miejsc pracy.

## **Rozdział 9.**

### **Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej**

**§ 30.** Do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o którym mowa w § 9 przedsiębiorca winien dołączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 31.** Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 11 uchwały zobowiązani są dołączyć dodatkowo do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o którym mowa w § 9 :

- 1) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 2) oświadczenie o poniesionych przez przedsiębiorcę kosztach nowej inwestycji, w tym kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały oraz o udziale własnym wynoszącym co najmniej 25 % wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 32.** Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 13 uchwały zobowiązani są dołączyć dodatkowo do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, o którym mowa w § 9 :

- 1) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 2) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, obejmującą koszty wynagrodzenia brutto pracowników powiększone o obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne oraz o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25%, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 3) deklarację o zachowaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez co najmniej pięć lat od dnia udzielenia pomocy oraz stanu zatrudnienia pozostałych pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie miasta Stargard Szczecińskiego na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

## **Rozdział 10.**

### **Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnej intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy**

**§ 33.** Przedsiębiorca korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany przedłożyć do 30 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania ze zwolnienia:

- 1) informację o otrzymanej pomocy publicznej w różnych formach i z różnych źródeł, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie, na realizację którego przedsiębiorca otrzymał pomoc;
- 2) informację dotyczącą kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z inwestycją początkową, o której mowa w § 13 uchwały – w okresie korzystania ze zwolnienia, jednak nie dłuższym niż dwa lata;
- 3) informację , o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz.312 ze zm.).

**§ 34.** W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność do 31 grudnia danego roku podatkowego.

**§ 35.** Przedsiębiorcy, którzy otrzymali pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy są zobowiązani przedstawić Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński informację o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta Stargard Szczeciński (na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały) według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.

**§ 36.** Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, w terminie do 30 dni podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy winien złożyć Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński:

- 1) dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej, tj. ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu otrzymaną z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego zgłoszenia zakończenia budowy, jeżeli organ ten (PINB) w terminie 21 dni nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji;
- 2) zestawienie wg rodzaju i wysokości poniesionych kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą (z możliwością wglądu do oryginałów);
- 3) oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych lub planowanych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia).

§ 37. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

## **Rozdział 11.**

### **Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały**

§ 38. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres objęty zwolnieniem w przypadku niedotrzymania warunków określonych odpowiednio w § 12 i 14 niniejszej uchwały.

§ 39. Beneficjent pomocy zobowiązany jest powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

§ 40. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U., z 2012r. poz.749 ze zm.).

§ 41. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z inwestycją początkową nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości lub w okresie 5 lat od ich utworzenia z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art.52 Kodeksu pracy – pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od powstania tych okoliczności powiadomi Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku, stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.

## **Rozdział 12.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 42. 1. Do pomocy publicznej udzielonej przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Traci moc uchwała Nr VII/64/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 kwietnia 2007 roku w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57, poz. 927 ).

§ 43. Program obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2014r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLII/490/2014

Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 30 września 2014 r.

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA Z REGIONALNEJ POMOCY  
INWESTYCYJNEJ**

**INFORMACE O PRZEDSIĘBIORCY**

Imię i nazwisko albo pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym
Forma prawna przedsiębiorcy
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej) / Numer PESEL
REGON
Data utworzenia
Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu ( Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.)
Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną , zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)

Telefon i faks ,e-mail
Adres strony internetowej
Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, e-mail, tel., fax)

## CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy oraz podjęcia działalności gospodarczej,

.....

.....

2. Profil działalności firmy :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie  
w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy ..... osób

3. Planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której zrealizowana będzie nowa inwestycja:

Ulica i numer	
Numer Księgi Wieczystej	
Numery działek, powierzchnia działek	

Łączna powierzchnia gruntów w m <sup>2</sup>	
Informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle, grunty) związanych z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania	

## 2. Krótki opis inwestycji :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Prognozowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów inwestycji):

Cena nabycia gruntów lub prawa wieczystego użytkowania	
Cena nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych takich jak budynki, budowle oraz wyposażenie (a w szczególności maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia technicznego, infrastruktury technicznej)	

Koszt całkowity inwestycji

Źródła finansowania inwestycji	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

.....

Miejscowość ,data

.....

Podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLII/490/2014  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 30 września 2014 r.

.....  
( imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
( adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta  
Stargard Szczeciński  
ul. Czarnieckiego 17  
73 – 110 Stargard Szczeciński

### **Deklaracja**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 30 pkt 2 uchwały w sprawie programu regionalnej pomocy dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński

**Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.**

.....  
Miejscowość ,data

.....  
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

.....  
( imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
( adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta  
Stargard Szczeciński  
ul. Czarnieckiego 17  
73 – 110 Stargard Szczeciński

### Oświadczenie

W wykonywaniu obowiązku wynikającego z § 31 pkt 2 uchwały w sprawie programu regionalnej pomocy dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński

Oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 12 uchwały wynosi łącznie .....zł.

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą łącznie .....zł,  
( w załączeniu wyszczególnienie poszczególnych grup kosztów, o których mowa w § 15 uchwały).

Udział własny wynosi ..... zł, co stanowi ..... % wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

.....  
Miejscowość ,data

.....  
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XLII/490/2014  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 30 września 2014 r.

.....  
( imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
( adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta  
Stargard Szczeciński  
ul. Czarnieckiego 17  
73 – 110 Stargard Szczeciński

### **Oświadczenie**

W wykonywaniu obowiązku wynikającego z § 32 pkt 1 uchwały w sprawie przyjęcia programu regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji, o której mowa w § 13 uchwały, na nieruchomości położonej w Stargardzie Szczecińskim przy ul. .... utworzyłem.....nowych miejsc pracy.

.....  
Miejscowość ,data

.....  
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XLII/490/2014  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 30 września 2014 r.

.....  
( imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
( adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta  
Stargard Szczeciński  
ul. Czarnieckiego 17  
73 – 110 Stargard Szczeciński

### Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 32 pkt 2 uchwały w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński

Oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie ....., w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 13 uchwały, będą wynosiły łącznie.....zł.

Udział własny w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi .....zł, co stanowi ..... % wartości dwuletnich kosztów pracy.

.....  
Miejscowość ,data

.....  
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XLII/490/2014  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 30 września 2014 r.

.....  
( imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
( adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta  
Stargard Szczeciński  
ul. Czarnieckiego 17  
73 – 110 Stargard Szczeciński

### **Deklaracja**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 32 pkt 3 uchwały w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego tj. na dzień ..... stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta Stargard Szczeciński, pod nazwą.....wynosi łącznie..... etatów, w tym ..... miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie § 13 ww. uchwały.

.....  
Miejscowość ,data

.....  
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy



Załącznik nr 7 do Uchwały Nr XLII/490/2014  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 30 września 2014 r.

.....  
( imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
( adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Miasta  
Stargard Szczeciński  
ul. Czarnieckiego 17  
73 – 110 Stargard Szczeciński

### **Informacja o wysokości zatrudnienia**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 35 uchwały w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców na terenie miasta Stargard Szczeciński

Oświadczam, że na dzień..... stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta Stargard Szczeciński , pod nazwą.....  
przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie ..... etatów ( w tym ..... pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

.....  
Miejscowość ,data

.....  
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy