

*Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia*

*W uzgodnieniu:
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Data uzgodnienia statutu: 12 lutego 2013 r.*

STATUT
Muzeum Archeologiczno-Historycznego
w Stargardzie Szczecińskim

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie Szczecińskim zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);*
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.);*
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);*
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);*
- 5) postanowień niniejszego statutu.*

§ 2

- 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Stargard Szczeciński.*
- 2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Nr 1 z dnia 20 marca 1992 r. prowadzonego przez Gminę Miasto Stargard Szczeciński.*

§ 3

- 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Stargard Szczeciński.*
- 2. Terenem działania Muzeum jest miasto Stargard Szczeciński.*
- 3. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.*

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA

§ 4

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 5

1. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących:*
 - a. przede wszystkim historii Pomorza i miasta Stargard Szczeciński a także uzupełnianie istniejących zbiorów szczególnie z zakresu: aptekarstwa, militariów, numizmatyki, miar i wag, medali i odznaczeń,*
 - b. współczesnej dokumentacji fotograficznej i kartograficznej dotyczącej Pomorza i miasta Stargard Szczeciński; kopii fotografii i kartografii historycznej,*
 - c. relacji i wspomnień świadków historii gromadzonych w „Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii”;*
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;*
- 3) zabezpieczanie i wstępną konserwację zbiorów;*
- 4) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;*
- 5) organizowanie wystaw stałych, czasowych, prowadzenie działalności oświatowej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych;*
- 6) prowadzenie biblioteki gromadzącej zbiory dotyczące historii Pomorza, miasta Stargard Szczeciński, historii sztuki, archeologii oraz muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych;*
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej;*
- 8) organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji w zakresie swych specjalności;*
- 9) działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki w sposób ciągły;*
- 10) upowszechnianie wiedzy o zabytkach.*

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archeologiczne: zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych;*
- 2) historyczne: dokumenty, druki i rękopisy, medale, odznaczenia, pieczęcie, sztandary, listy, pocztówki, fotografie, stroje, zabytki techniki (w tym: akcesoria i sprzęty fotograficzne, odbiorniki radiowe i telewizyjne); miary i wagi oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;*
- 3) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, meble, militaria (w tym elementy umundurowania, rynsztunku i uzbrojenia), mapy, naczynia i utensylia apteczne, instrumenty muzyczne oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;*

- 4) numizmatyczne: banknoty, monety, akcje i obligacje;
 - 5) etnograficzne: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego, narzędzia i sprzęty rolnicze oraz rzemieślnicze, a także inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum.
3. Przy realizacji swoich celów Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, organami administracji samorządowej i państwowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, uczelniami, placówkami naukowymi i oświatowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ 3

NADZÓR I ZARZĄDZANIE

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 7

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.
2. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

§ 8

1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński, który ustala regulamin konkursu.
3. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na zasadach określonych w art. 15 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie Muzeum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora do spraw Naukowych.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
6. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora do spraw Naukowych oraz zatrudnia i zwalnia głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.

§ 9

1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjno-gospodarczej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) wykonywanie czynności pracodawcy, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 10

Regulamin Organizacyjny Muzeum wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w Muzeum.

ROZDZIAŁ 4 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 12

1. *Działalność Muzeum jest finansowana:*
 - 1) z dotacji podmiotowej i celowej Organizatora;
 - 2) dotacji celowej z budżetu państwa;
 - 3) funduszy celowych;
 - 4) przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej i oświatowej;
 - 5) spadków i darowizn;
 - 6) przychodów z najmu i dzierżawy;
 - 7) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 8) innych źródeł.
2. *Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej od Organizatora.*
3. *Sprawozdanie z działalności Muzeum podlega ocenie i zaopiniowaniu przez Radę Muzeum oraz zatwierdzeniu przez Organizatora.*
4. *Muzeum może zaciągać kredyty i pożyczki do wysokości określonej w planie finansowym.*

5. *Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.*

§ 13

1. *Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:*
- 1) dzierżawienia powierzchni;*
 - 2) badań archeologicznych;*
 - 3) działalności wydawniczej oraz sprzedaży publikacji;*
 - 4) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;*
 - 5) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów;*
 - 6) usług reklamowych i sponsoringu;*
 - 7) udzielania licencji, udostępniania do filmowania oraz wykonywania usług reprogaficznych;*
 - 8) organizacji i przygotowania wystaw okolicznościowych;*
 - 9) przygotowania ekspertyz, opracowań, opinii w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Muzeum;*
 - 10) przechowywania obiektów w magazynach;*
 - 11) organizowania lekcji muzealnych.*
2. *Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.*

§ 14

- 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum, w zakresie jego praw i obowiązków, spraw finansowych, majątkowych i innych zobowiązań uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.*
- 2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych lub innemu pracownikowi.*
- 3. Pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w ramach udzielonych mu przez Dyrektora pełnomocnictw.*
- 4. Udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
- 5. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.*

ROZDZIAŁ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

- 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.*
- 2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.*