

UCHWAŁA Nr V/70/2011
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie nadania statutu Książnicy Stargardzkiej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 i z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 i z 2009 r. Nr 62, poz. 504)) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się:

STATUT KSIĄŻNICY STARGARDZKIEJ

I. Przepisy ogólne

§ 1. Książnica Stargardzka, zwana dalej Książnicą, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Książnica jest miejską instytucją kultury działającą na terenie miasta Stargard Szczeciński i powiatu stargardzkiego.

2. Książnica posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Książnicy jest kamienica mieszczańska znajdująca się przy ul. Mieszka I nr 1 w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4. 1. Organizatorem Książnicy Stargardzkiej jest Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim.

2. Bezpośredni nadzór nad Książnicą sprawuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Książnicy sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

II. Cele i zadania Książnicy

§ 6. 1. Książnica jest instytucją upowszechniania kultury prowadzącą działalność

biblioteczną na terenie miasta Stargard Szczeciński i powiatu stargardzkiego.

2. Książnica zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta oraz wszystkich innych zarejestrowanych czytelników, służy zaspokajaniu ich potrzeb naukowych i czytelniczych, dba o rozwój zainteresowań twórczych. Służy upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury w oparciu o sprawnie funkcjonujący system informacji naukowej i wymiany międzybibliotecznej.

§ 7. Do podstawowych zadań Książnicy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i inwentaryzowanie zbiorów bibliecznych, z uwzględnieniem:
 - a) dokumentów piśmienniczych zwartych i ciągłych, takich jak: książki, czasopisma, rękopisy, dokumenty życia społecznego, prace naukowe, druki ulotne oraz materiały związane z miastem i regionem,
 - b) zbiorów specjalnych stanowiących zapisy dźwięku i obrazu utrwalonych na przeznaczonych do tego celu nośnikach;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych;
- 3) tworzenie systemu informacji naukowej i bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem bibliografii regionalnej w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych;
- 4) działalność oświatowa popularyzująca książkę i czytelnictwo, pobudzająca motywację uczenia się, dokształcania i samodoskonalenia oraz działalność naukowo - wydawnicza;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania poprzez właściwy dobór zbiorów bibliecznych, działalność informacyjną i oświatową; opracowywanie opinii i analiz dotyczących czytelnictwa w mieście i w powiecie; stałe doskonalenie form i metod pracy bibliecznej, łącznie z czuwaniem nad doskonaleniem i doskonaleniem zawodowym pracowników Książnicy;
- 6) współpraca, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów oświatowo - kulturalnych oraz naukowych w zakresie upowszechniania zbiorów bibliecznych ze szkołami podstawowymi, gimnazjami i szkołami ponadgimnazjalnymi, placówkami oświaty pozaszkolnej, placówkami kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami;
- 7) udzielanie bibliotekom na terenie powiatu stargardzkiego, w ramach podjętej współpracy, pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 8. 1. Książnica może realizować inne zadania zlecone na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Książnica może podejmować różnorodne formy działalności marketingowej i usługowej.

§ 9. 1. Zbiory biblieczne gromadzone w wypożyczalniach Książnicy wypożyczane są czytelnikom do domu.

2. Wyodrębnione zbiory biblieczne o charakterze informacyjnym udostępniane są na miejscu w czytelniach bibliecznych.

III. Organizacja Książnicy

§ 10. 1. Działalnością Książnicy kieruje Dyrektor, który reprezentuje Książnicę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński.

§ 11. Książnica realizuje zadania statutowe w następujących działach i formach

organizacyjnych:

- 1) Wypożyczalnia Główna, do której w szczególności należy:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - b) prowadzenie różnorodnych form pracy upowszechniającej czytelnictwo;
- 2) Czytelnia Główna i Informatorium, do której należy w szczególności organizowanie naukowego warsztatu informacyjnego w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych oraz jego wykorzystanie do pracy informacyjnej z czytelnikiem;
- 3) Dział Dziecięcy - Młodzieżowy, do którego należy w szczególności:
 - a) organizowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) prowadzenie różnorodnych form pracy z książką;
- 4) Dział Pedagogiczny, do którego należy w szczególności gromadzenie i udostępnianie literatury specjalistycznej z przedmiotowego zakresu oraz nauk pokrewnych;
- 5) Dział Multimedialny, do którego należy w szczególności gromadzenie oraz wypożyczanie zbiorów specjalnych i udostępnianie usług multimedialnych w różnych formach pracy z czytelnikiem;
- 6) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, do którego należy w szczególności gromadzenie, opracowanie oraz dokumentacja zbiorów bibliotecznych;
- 7) Dział Instrukcyjno - Metodyczny, do którego należy w szczególności realizacja wykonywania przez Książnicę zadań biblioteki powiatowej oraz prowadzenie warsztatu metodycznego;
- 8) Dział Administracyjno - Gospodarczy, do którego należy w szczególności zapewnienie materialno - technicznych warunków pracy Książnicy;
- 9) Filia w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pogodnej 16U/1 oraz punkty biblioteczne, do których należy w szczególności udostępnianie zbiorów.

§ 12. Organizację wewnętrzną Książnicy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 13. 1. W Książnicy zatrudnia się pracowników działalności merytorycznej, administracji i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Książnicy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta.

§ 14. 1. Wynagrodzenia pracowników Książnicy ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania pracowników Książnicy.

2. Zasady premiowania określa Regulamin Premiowania pracowników Książnicy.

IV. Mienie Książnicy

§ 15. Mienie Książnicy jest własnością miasta.

V. Gospodarka finansowa Książnicy

§ 16. Książnica prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.

§ 17. 1. Źródłem finansowania działalności Książnicy jest dotacja organizatora i dochody własne.

2. Podstawą otrzymania dotacji jest złożenie projektu planu rzeczowo - finansowego działalności Książnicy na kolejny rok budżetowy, zgodnie z trybem prac nad projektem budżetu organizatora.

3. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych przy przyznawaniu dotacji.

§ 18. Oświadczenia w imieniu Książnicy w zakresie jej praw, obowiązków finansowych i innych zobowiązań tego typu składają Dyrektor i Główny Księgowy, a w razie ich nieobecności osoby przez nich upoważnione.

VI. Przepisy końcowe

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20. Traci moc uchwała Nr VI/71/2003 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczeciński z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie nadania statutu Książnicy Stargardzkiej w Stargardzie Szczecińskim zmieniona uchwałą Nr VIII/79/07 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 44, poz. 745 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 1291).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.