

Zarządzenie Nr 381/2010
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia 01 września 2010 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych i określenia ich wzoru.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 379 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464; z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; z 2010r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489) w związku z art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r.Nr 155, poz. 1095, Nr 127, poz. 880, Nr 180, poz. 1280; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367; z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540; z 2010r. Nr 47, poz. 278) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe do przeprowadzania kontroli z przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętych kompetencją Prezydenta Miasta w szczególności ochrony środowiska, w tym ochrony przyrody, zwierząt, gospodarowania odpadami i prawa wodnego.

2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Prezydent Miasta.

3. Legitymacje podlegają ewidencji.

4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska;

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

§ 4. Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;

- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Sławomir Pajor

Załącznik do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński
z dnia

<div data-bbox="268 533 434 676"></div> <div data-bbox="213 786 517 822"><p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p></div> <div data-bbox="210 855 608 891"><p>Ważna na rok wystawienia 20.....</p></div> <div data-bbox="210 913 580 947"><p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p></div> <div data-bbox="210 965 552 994"><p>20.....r. 20.....r. 20.....r. 20.....r.</p></div>	<div data-bbox="946 564 1214 600"><p>..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p></div> <div data-bbox="909 618 1254 660"><p>Legitymacja Nr.....</p></div> <div data-bbox="783 689 1375 725"><p>..... (nazwisko)</p></div> <div data-bbox="783 757 1375 792"><p>..... (imię – imiona)</p></div> <div data-bbox="783 824 1375 860"><p>..... (stanowisko – tytuł służbowy)</p></div> <div data-bbox="783 882 1375 907"><p>w.....</p></div> <div data-bbox="769 922 1375 954"><p>....., dn.20.....</p></div> <div data-bbox="1059 1075 1343 1133"><p>..... (podpis wystawcy)</p></div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UZASADNIENIE

Jeżeli jakieś sprawy z zakresu ochrony środowiska nie zostały powierzone administracji rządowej lub samorządowej, to należą do gminy, a zatem przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta znajduje oparcie w regulacji art. 379 ust.1 Prawa ochrony środowiska – istnieje tu domniemanie kompetencji na rzecz gminy.

W trakcie kontroli urzędnik powinien posiadać imienne upoważnienie do kontroli i ważną legitymację służbową. Zgodnie z art. 79a ust.1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. Brak legitymacji służbowej uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na terenie, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.

Wymagane jest przeprowadzenie czynności kontrolnych na terenie nieruchomości w przypadku wydawania decyzji:

- 1) o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 2) w sprawie nałożenia kary za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za zniszczenie terenów zieleni, zadrzewień albo drzew lub krzewów;
- 3) w sprawie usunięcia odpadów;
- 4) w sprawie przywrócenia poprzedniego stanu wody na gruncie lub wykonanie urządzeń zapobiegającym szkodom, jeżeli spowodowane zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunt sąsiednie.